

令和 6 年度

(令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 3 1 日まで)

事業報告及び収支決算書

公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団

令和6年度事業報告

公益目的事業

1 芸術・文化振興事業

(1) 天童市美術館

ア 企画展示、収蔵品展示事業

(ア) 企画展の開催

企画展名（期間）		入館者数
1	ミュシャ展 マルチ・アーティストの先駆者 4/19～6/16 51日間	17,381名
2	彫刻家 遠藤昭吾と日本画家 伊藤有光展 6/20～7/21 28日間	797名
3	第79回 春の院展 8/23～9/1 10日間	1,230名
4	生誕110年記念 今野忠一展 わが心の名山 9/27～10/27 27日間	1,089名
5	第26回市民作品展 12/4～25 19日間	1,290名
計		21,787名

(イ) 収蔵品展の開催

収蔵品展名（期間）		入館者数
1	令和5年度新収蔵品展（前年度からの継続） 4/2～14 12日間	136名
2	収蔵品展（体験美術館期間中） 7/25～8/18 22日間	148名
3	吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展・特別展示 番場三雄 9/5～23 17日間	492名
4	吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展（第2期） 11/1～12/1 27日間	673名
5	吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展（第3期） 1/4～2/2 26日間	763名
6	令和6年度新収蔵品展 2/6～3/30 46日間	819名
計		3,031名

イ 来館者とのふれあい事業

(ア) ギャラリートーク

内容		参加者数
1	企画展のギャラリートーク ミュシャ展3回、遠藤昭吾と伊藤有光展2回、春の院展2回 今野忠一展3回、市民作品展2回	239名
2	収蔵品展のギャラリートーク 11回	68名
3	出品者のギャラリートーク 遠藤昭吾と伊藤有光展6/20、7/20 春の院展8/23、市民作品展12/4	128名
計		435名

(イ) 体験美術館

内容（期間）		入館者数
1	アイロンビーズ体験 4/2～7 6日間	485名
2	アイロンビーズ体験 7/25～8/18 22日間	2,072名
3	アイロンビーズとレゴブロック体験 2/6～16 10日間	698名
4	アイロンビーズ体験 3/20～30 10日間	1,206名
計		4,461名

(ウ) サイン会

内容（期日）		参加者数
第79回 春の院展（福王寺一彦、番場三雄） 8/23		50名
計		50名

(エ) ワークショップ

内容（期日）		参加者数
1	貝合わせを作ってみよう 8/24	9名
2	天童アートロード てんてん展のパンパカパーン mini 11/23～24 2日間	149名
計		158名

(オ) ミュージアムコンサート

内容（期日）		参加者数
1	第53回ミュージアムコンサート パリに流れた愛の歌 6/8	90名
2	第54回ミュージアムコンサート 山響メンバーによる弦楽三重奏 3/2	90名
計		180名

(カ) 講座

内容（期日）		参加者数
1	記念講演 今野忠一の足跡 9/29	10名
2	美術品の取り扱い講座 12/14	3名
計		13名

(キ) 開館時間の延長

内容（期日）		参加者数
ナ・イ・トミュージアム（映画上映会） 8/11		49名

ウ 情報提供及び調査研究事業

(ア) 情報の提供

①印刷物による提供

事業名		作成物	作成部数	配布先等
1	第53回ミュージアムコンサート	ポスター	160枚	近隣美術館ほか
		チラシ	800枚	来館者ほか

2	彫刻家 遠藤昭吾と 日本画家 伊藤有光展	ポスター	350 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	2,000 枚	来館者ほか
		チケット	2,000 枚	関係各所ほか
3	体験美術館	ポスター	150 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	6,000 枚	来館者ほか
4	第 7 9 回 春の院展	ポスター	400 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	3,000 枚	来館者ほか
		チケット	2,500 枚	関係各所ほか
5	吉野石膏コレクション 近代日本絵画 名作展・特別展示 番場三雄	ポスター	300 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	1,000 枚	来館者ほか
6	生誕 110 年記念 今野忠一展 わが心の名山	ポスター	350 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	4,000 枚	来館者ほか
		チケット	2,600 枚	関係各所ほか
		パンフレット	5,000 部	市内小学生ほか
7	下半期事業案内	チラシ	23,400 枚	市民ほか
8	吉野石膏コレクション 近代日本絵画 名作展（第 2 期）	ポスター	200 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	100 枚	来館者ほか
9	第 2 6 回市民作品展	ポスター	270 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	1,300 枚	来館者ほか
		チケット	6,400 枚	出品者ほか
10	吉野石膏コレクション 近代日本絵画 名作展（第 3 期）	ポスター	200 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	800 枚	来館者ほか
11	体験美術館	ポスター	150 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	6,000 枚	来館者ほか
12	令和 6 年度新収蔵品展	目録	350 部	来館者ほか
		パンフレット	5,000 枚	市内小学生ほか
13	第 5 4 回ミュージアムコンサート	ポスター	190 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	700 枚	来館者ほか
14	令和 7 年度事業案内	チラシ	23,400 枚	市民ほか

②電子媒体等による提供

事業名		主な広報内容
1	ホームページ	展覧会等周知及び情報提供（随時）
2	フェイスブック	展覧会及びワークショップほかの紹介（随時）

③他美術館への情報提供

項目		内容
1	松村公嗣作品	日本美術院へ収蔵作品情報の提供
2	施設情報、作品管理方法	吉野石膏（株）へ作品管理に関する情報の提供
3	熊谷守一	2027 年開催予定（愛知県美ほか）展の情報の提供

(イ) 広聴・意見箱の設置

設置状況	回収数
ラウンジ	93 枚

(ウ) 図録及び記録誌等の制作

展覧会名	作成物	配布・販売部数	配布・販売先等
1 令和5年度新収蔵品展	目録	37 部	入館者
2 ミュシャ展 マルチ・アーティストの先駆者	図録	843 部	希望者（販売）
3 第53回ミュージアムコンサート	目録	90 部	入館者
4 彫刻家 遠藤昭吾と日本画家 伊藤有光展	図録	2 部	希望者（販売）
5 収蔵品展（体験美術館期間中）	目録	148 部	入館者
6 第79回 春の院展	図録	114 部	希望者（販売）
7 吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展・特別展示 番場三雄	目録	492 部	入館者
8 生誕110年記念 今野忠一展 わが心の名山	図録	101 部	希望者（販売）
9 吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展（第2期）	目録	673 部	入館者
10 第26回市民作品展	目録	1,290 部	入館者
11 吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展（第3期）	目録	763 部	入館者
12 令和6年度新収蔵品展	目録	819 部	入館者
13 第54回ミュージアムコンサート	目録	90 部	入館者

(エ) 美術品の調査研究

調査項目	内容
1 熊谷守一	市場に出た未確認作品の調査
2 岩鼻正修	山形大学との共同研究
3 今野忠一	今年度事業に向けた作品調査
4 黒田清輝	来年度に向けた調査

(オ) 山形大学と共同で研究活動（3年目）

内容
岩鼻正修の資料研究

エ 関係機関・団体連携協力事業

(ア) 職場体験

学校名（期日）	内容
第二中学校 2 年生 3 名 7/2～3 2 日間	学芸員業務

(イ) 地域探訪学習

学校名（期日）	内容
天童中部小学校 2 年生 10 名 6/28	質問に回答

(ウ) 博物館実習

学校名（期間）	内容
東北芸術工科大学 1 名 9/3～14 10 日間	学芸員業務

(エ) 職場体験

学校名（期間）		内容
1	新庄東高等学校 1名 6/19～21 3日間	学芸員業務
2	天童中部小学校 教諭1名 8/1～2 2日間	学芸員業務

(オ) バックヤードツアー

団体名（期日）		内容
1	新庄東高等学校 1名 6/19	普段は入ることのできない収蔵庫など美術館の裏側を案内
2	天童中部小学校 教諭1名 8/1	普段は入ることのできない収蔵庫など美術館の裏側を案内
3	東北芸術工科大学 1名 9/3	普段は入ることのできない収蔵庫など美術館の裏側を案内

(カ) 文化財レスキュー

場所名（期日）	内容
新庄ふるさと歴史センター 8/19	豪雨災害により被災した収蔵品の安全確保とクリーニング作業

(キ) 美術館ボランティアによる事業支援

事業名（期日）	内容
第53回ミュージアムコンサート 6/8	会場の設営・撤収と来館者の誘導 5名参加

オ 施設の維持管理事業

(ア) 施設開館

開館時間	開館日数	入館者数
9時30分～18時（最終入館17時30分）	285日	29,279名

①入館者内訳

区分	当年度（名）	前年度（名）	増減（名）	比較（％）
一般	16,885	10,981	5,904	153.8
高校・大学生	695	264	431	263.3
中学生以下	2,806	2,253	553	124.5
年間券利用者	3,216	2,314	902	139.0
団体入館者	77	34	43	226.5
入館料免除者	2,162	2,313	△151	93.5
入館料減額者	891	921	△30	96.7
招待券利用者	1,842	2,495	△653	73.8
前売券	705	0	705	皆増
計	29,279	21,575	7,704	135.7

②年間券購入者

区分	当年度（名）	前年度（名）	増減（名）	比較（％）
年間券購入者	517	369	148	140.1

③入館料徴収状況

区分	当年度（円）	前年度（円）	増減（円）	比較（％）
一般	8,440,300	5,500,120	2,940,180	153.5
高校・大学生	205,050	71,740	133,310	285.8

中学生以下	340,300	277,000	63,300	122.9
団体入館者	25,850	13,170	12,680	196.3
減額入館料	264,330	306,260	△41,930	86.3
年間券購入者	1,085,700	774,900	310,800	140.1
計	10,361,530	6,943,190	3,418,340	149.2

(イ) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目		請負業者名等	内容
1	日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2	清掃業務	(株) 山本産業	日常清掃、定期清掃業務
3	警備業務	(株) セロン東北	機械警備、夜間不定期巡視業務
4	自家用電気工作物保安管理業務	(一財) 東北電気保安協会	電気工作物保安管理業務、年次点検業務
5	消防設備保守点検業務	山形ニッタン(株)	消防法に基づく防災設備等の点検
6	昇降機保守点検業務	アクア(株) 山形営業所	運転状態等定期点検及び年次検査業務
7	自動開閉装置保守点検業務		自動ドア保守点検及び整備業務
8	空調設備機器保守点検業務	野口工業(株)	定期点検及び各所点検清掃業務
9	雪囲い作業	(公社) 天童市シルバー人材センター	樹木雪囲いと撤去作業
10	樹木維持管理業務	(株) 養樹園	樹木剪定

(ウ) 喫煙所設置状況

敷地内設置なし

カ 総括

- (ア) 企画展示、収蔵品展示事業については、入館者数が開館以来最多となる 29,279 名で、前年度比 35.7% (7,704 名) の増となった。主な要因としては、ミュシャ展において 17,381 名の入館者数を記録したことや、全国にファンの多い春の院展を開催したことによる。
- (イ) 来館者とのふれあい事業については、企画展においてギャラリートークを 12 回、サイン会を 1 回開催、収蔵品展においてギャラリートークを 11 回開催した。また、ナ・イ・トミュージアムを 1 回、講座を 2 回開催した。
- (ウ) 情報提供及び調査研究事業については、収蔵品の松村公嗣作品に関する情報の提供を行った。また、今野忠一の作品調査と来年度以降の展覧会に向けた岩鼻正修と黒田清輝の調査を行った。展覧会図録 4 種、目録 9 種を作成し入館者に提供するとともに、ホームページや SNS による情報提供を行った。
- (エ) 関係機関・団体連携協力事業については、県博物館連絡協議会を始め、美術館連絡協議会などの団体と情報交換を行った。また、美術作家や企画会社と令和 7 年度以降展覧会事業について打合せを行った。県博物館連絡協議会加盟館として、豪雨で被災した県内施設への文化財レスキューに参加した。
- (オ) 施設の維持管理事業については、日常の施設点検や環境整備に努め、仕様書に基づいた定期点検等を適切に実施した。

(2) 天童織田の里歴史館（天童市立旧東村山郡役所資料館）

ア 常設展示、企画展示事業

(ア) 常設展の開催

内容（期間）	入館者数
常設展 4/1～3/31 303 日間	4,664 名

(イ) 企画展の開催

企画展名（期間）	入館者数
1 新種命名「カクレトミヨ」 —その生態と保全活動— 4/20～6/23 56 日間	810 名
2 寺津手人形芝居の世界 —受け継がれる伝統芸能— 7/13～9/16 57 日間	523 名
3 天童のレトロな看板 —天童の人々のくらしと商い— 10/5～12/15 58 日間	1,021 名
4 第29回書初め、絵画、生活科・総合的な学習展 1/8～19 11 日間	446 名
5 第30回天童の雛飾り 2/1～3/20 41 日間	1,328 名
計	4,128 名

(ウ) ミニ企画展の開催

企画展名（期間）	入館者数
1 写真で振り返る天童史（平成時代） 9/7～12/8 76 日間	988 名
2 郷土に伝わる人形展（土人形を中心に） 2/1～3/20 41 日間	1,328 名

*（ア）（イ）（ウ）の日数、入館者数は一部重複計上

イ 来館者とのふれあい事業

(ア) 講演会、ギャラリートーク開催

内容（期日）	入館者数
1 ギャラリートーク「カクレトミヨ —その生態と保全活動—」 5/25 講師：武田隆吉氏	31 名
2 ギャラリートーク「手人形芝居と人形作家たち」 7/9 講師：野口一雄氏（天童郷土研究会会長）	25 名
3 チェロデュオコンサート 2/11 演奏者：小松由美氏 庄司美夏氏（山形フィルハーモニー交響楽団）	15 名
計	71 名

(イ) 市民（お客様）への対応

①各研修会等への協力・支援

内容（期日）	参加者数
1 さくらサロン・元気会（山形市） 4/16（駒ガイド2名）	24 名
2 寒河江市さつき駅前サロン 5/24（駒ガイド1名）	13 名
3 毛越寺（岩手県） 6/13	25 名
4 大崎市大崎建設職員組合（宮城県） 6/16	36 名
5 田尻建設組合（宮城県） 7/6	12 名
6 東村山地区教育委員協議会研修会 7/25	19 名
7 東北芸術工科大学 10/5	16 名

8	クラブツーリズム 10/11	25 名
9	天童南部地域づくり委員会 10/26	13 名
10	遊佐町教育委員会歴史民俗の会 11/8	10 名
11	市生涯学習課（明治大学関係） 11/9	4 名
12	仙台市向陽台地区社会福祉協議会 11/14	35 名
13	二本松市 11/16	20 名
14	サークルオアシス（北久野本） 2/21	14 名
15	高南いきいきサロン（河北町） 3/8	16 名
16	介護老人保健施設さくらパレス（山形市） 3/13	26 名
17	小国町文化協会（小国町教育委員会） 3/16	24 名
18	駒ガイド研修会 3/23	6 名
計		338 名

②景観観覧者への対応

内容（期日等）	観覧者数
景観観覧 4/1～3/31 （ステンドグラスライトアップ鑑賞会 11/22～24）	1,534 名

ウ 広報、広聴への取組

（ア）印刷物による広報

企画展名		作成物	作成部数
1	新種命名「カクレトミヨ」 ―その生態と保全活動―	ポスター	130 枚
		案内状	330 枚
2	寺津手人形芝居の世界 ―受け継がれる伝統芸能―	ポスター	130 枚
		案内状	240 枚
3	天童のレトロな看板 ―天童の人々のくらしと商い―	ポスター	130 枚
		案内状	250 枚
4	第29回書初め、絵画、生活科・総合的な学習展	ポスター	80 枚
		案内状	60 枚
5	第30回天童の雛飾り	ポスター	130 枚
		案内状	260 枚

（イ）電子媒体による広報

媒体		主な広報内容
1	ホームページ	施設案内、企画展の案内
2	フェイスブック	企画展、ミニ企画展などの紹介（随時）

（ウ）広聴活動

①意見箱の設置

設置状況	回収数
受付・学習室・第5展示室	447 枚

②来館者アンケート調査の実施

企画展名/展示感想	満足	やや満足	普通	物足りない	無回答
新種命名「カクレトミヨ」	50.0%	35.0%	0%	15.0%	0%

寺津手人形芝居の世界	77.4%	9.7%	6.5%	3.2%	3.2%
天童のレトロな看板	67.8%	24.0%	5.3%	1.2%	1.7%
第29回書初め、絵画、生活科・総合的な学習展	68.8%	12.5%	12.5%	6.2%	0%
第30回天童の雛飾り	92.3%	7.2%	0.0%	0.0%	0.5%
平 均	79.2%	15.2%	2.9%	1.6%	1.1%

エ 調査研究

(ア) 歴史資料の調査と収集

資料分類	内容
歴史資料	江戸時代雛人形（内裏雛・五人囃子）

オ 関係機関・団体連携協力事業

(ア) 歴史資料の発掘、収集及び調査

調査先	内容
1 天童郷土研究会	企画展開催に伴う調査
2 天童北部小学校	企画展「新種命名カクレトミヨ」開催に伴う調査
3 成生小学校	企画展「新種命名カクレトミヨ」開催に伴う調査
4 市立成生公民館	企画展「新種命名カクレトミヨ」開催に伴う調査
5 寺津小学校	企画展「寺津手人形芝居の世界」開催に伴う調査
6 寺津手人形芝居保存会	企画展「寺津手人形芝居の世界」開催に伴う調査
7 寺津地区公民館（分館）	企画展「寺津手人形芝居の世界」開催に伴う調査
8 相澤貴子氏	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
9 たちばなや薬局	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
10 福田屋商店	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
11 川原子酒店	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
12 高嶺小学校	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
13 天童中部小学校	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
14 交流施設ぼんぼこ	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
15 市立図書館	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
16 龍池山願行寺	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
17 渡辺呉服店	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
18 松の湯	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
19 丸十仲野酒店	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
20 榎森商店	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
21 市立高嶺公民館	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
22 高橋朱美氏	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
23 植松憲一氏	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
24 武田玲子氏	企画展「天童のレトロな看板」開催に伴う調査
25 武田耕一氏	古文書及び企画展「天童の雛飾り」開催に伴う調査

(イ) 関係機関・団体との連携

連携団体名		内容
1	天童郷土研究会	企画展、収蔵品、新出資料等について
2	天童（わらべ）駒ガイド	市民（お客様）への案内について

(ウ) 支援

学習・調査支援団体（期日等）		内容
1	第三中学校1年生 3名 5/16	校外学習
2	第一中学校1年生 30名 5/17	校外学習
3	にこにこどもの家 4名 6/1	校外学習
4	成生小学校4年生 38名 6/13	校外学習
5	津山小学校3年生 15名 6/13	校外学習（駒ガイド2名）
6	千布小学校3年生 29名 6/14	校外学習
7	第二中学校1年生 12名 7/2	校外学習
8	成生小学校3年生 49名 10/17	校外学習
9	天童南部小学校2年生 10名 10/31	校外学習
10	天童南部小学校6年生 4名 11/7	校外学習
11	長岡小学校4年生 71名 11/28	校外学習
12	天童南部小学校4年生 64名 12/17	校外学習
13	天童南部小学校4年生 32名 12/19	校外学習
14	蔵増小学校6年生 34名 1/23	校外学習
15	にこにこ子どもの家 9名 2/1	見学
16	舞鶴保育園 21名 2/18	見学
17	天童みくに幼稚園 8名 3/1	見学
18	天童中部小学校 特別支援学級 25名 3/1	校外学習
19	舞鶴保育園 13名 3/4	見学
20	さくら保育園 21名 3/4	見学
計		492名

カ 施設及び設備の維持管理

(ア) 施設開館

開館時間	開館日数	入館者数
4月～10月 9時30分～18時（最終入館17時30分） 11月～3月 9時～17時（最終入館16時30分）	303日	4,664名

①入館者内訳

区分	当年度（名）	前年度（名）	増減（名）	比較（％）
一般	2,700	2,679	21	100.8
高校生	23	21	2	109.5
団体入館者	225	132	93	170.5
入館料減額者	41	79	△38	51.9
入館料免除者（一般）	759	614	145	123.6
入館料免除者（小中学生）	916	541	375	169.3
計	4,664	4,066	598	114.7

②入館料徴収状況

区分	当年度（円）	前年度（円）	増減（円）	比較（％）
一般	594,000	589,380	4,620	100.8
高校生	2,530	2,310	220	109.5
団体入館者	36,000	21,120	14,880	170.5
入館料減額者	4,455	9,940	△5,485	44.8
計	636,985	622,750	14,235	102.3

（イ）施設及び設備の維持管理

維持管理項目		請負業者名等	内容
1	日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2	清掃業務	職員・（株）山本産業	日常清掃、窓ガラス清掃等
3	警備業務	山形警備保障（株）	機械警備、夜間不定期巡視業務
4	消防設備保守点検業務	（株）三立	消防法に基づく防災設備等の点検
5	植栽管理業務	翠光園	樹木等管理業務

（ウ）来館者の安全対策の充実

事業名（期日）	内容
避難訓練 4/17	消防への通報訓練等

（エ）喫煙所設置状況

敷地内設置なし

キ 総括

- （ア）天童のレトロな看板展には、観光で来童された県外の方々から、道の駅に設置してある看板や駅のポスターを見て来館したという声が多くあり、周知方法として効果的だった。
- （イ）来館者とのふれあい事業は、2回のギャラリートークを実施し、どちらも定員を超える申込みがあった。また、天童の雛飾りではチェロコンサートを開催し、来館者から大変喜ばれる企画となった。
- （ウ）広報、広聴への取組では、企画展の意図や魅力が伝わるような印刷物（ポスター等）を制作し、展示以外にも電子媒体による広報に努めた。また、市民（お客様）へのアンケート調査では、「満足」・「やや満足」の合計が94.4％と高評価をいただいた。
- （エ）関係機関・団体連携協力事業は、市内外の小中学校の校外学習での来館があり、本市の歴史や文化等を学ぶ場の提供や支援を行った。また、歴史資料の調査については、企画展の展示物を中心に調査と収集を行い、天童郷土研究会を始め、個人の方々からの協力をいただき、展示資料の充実を図った。なお、来館者の要望により天童駒ガイドと連携し、資料説明の充実を図った。
- （オ）施設及び設備の維持管理事業では、建物が県指定有形文化財であるため、仕様書に基づき点検を行い、修繕等が必要な場所の早期発見に努めた。また、一階の各展示室の照明がLED化され、展示が見やすくなった。
- （カ）企画展展示室に展示ケースを1台増設し、また、平置きの展示ケースの移動を行い、より見やすい展示が可能となった。

2 体育・スポーツ振興事業

(1) 天童市スポーツセンター

ア スポーツ教室及び大会事業

(ア) きっかけづくり教室（職員・スポーツ協会・外部講師）

教室名（期日等）		対象	定員 （申込数）	延参加者数
1	ラ・フランスマラソンにチャレンジ 4/13～11/9 毎週土曜日 8:30～9:30 30回	小学生 以上	40名 (24名)	330名
2	キラリ☆ジュニアテニス 4/20～6/29 毎週土曜日 9:00～10:30 10回	小学 3～6年	20名 (12名)	84名
3	家族で遊ぼう！！ てんすぽくらぶ 4/17～2/26 隔週水曜日 19:00～20:30 20回	小学生 以上	45名 (34名)	283名
4	夏のナイターテニス 7/6～9/7 毎週土・日曜日 19:00～20:30 各10回	一般	40名 (45名)	342名
5	ラージボール卓球 11/26～2/4 毎週火曜日 13:30～15:00 20回	一般	15名 (18名)	145名
6	冬のナイターテニス 1/4～3/9 毎週土・日曜日 19:00～20:30 各10回	一般	40名 (42名)	325名
計			200名 (175名)	1,509名

(イ) スポーツ習慣化を目指す教室（職員・外部講師）

教室名（期日等）		対象	定員 （申込数）	延参加者数
1	すこやか水曜体操 4/17～3/12 毎週水曜日 10:00～11:30 40回	一般	80名 (61名)	1,788名
2	すこやか金曜ウォーキング 4/12～3/14 毎週金曜日 10:00～11:30 40回	一般	60名 (42名)	887名
3	さわやかソフトバレーボール 4/18～3/14 毎週木曜日 10:00～11:30 40回	一般	35名 (33名)	900名
4	ヨーガ 4/18～3/13 隔週木曜日 13:30～14:45 36回	一般	30名 (22名)	369名
5	シャドウボクシング&エアロ美クスⅠ 4/18～9/19 毎週木曜日 19:30～20:45 22回	一般	30名 (18名)	318名
6	フラダンスⅠ 4/22～9/24 隔週月曜日 10:30～11:45 17回	一般	35名 (28名)	365名
7	ZUMBA 4/20～2/15 隔週土曜 14:00～15:00 30回	一般	40名 (22名)	880名
8	ピラティスⅠ 4/18～9/19 木曜 10:00～11:00 22回	一般	30名 (16名)	313名
9	ピラティスⅡ 10/3～3/6 木曜 10:00～11:00 22回	一般	30名 (23名)	370名
10	シャドウボクシング&エアロ美クスⅡ 10/3～3/27 毎週木曜日 19:30～20:45 22回	一般	30名 (25名)	382名
11	フラダンスⅡ 10/7～3/10 隔週月曜日 10:30～11:45 17回	一般	35名 (24名)	311名
計			435名 (314名)	6,883名

(ウ) 技術力・運動能力向上教室（職員・外部講師）

教室名（期日等）		対象	定数 （申込数）	延参加者数
1	キッズチアダンス 4/17～3/10 主月曜日 19:00～19:45 40 回	小学 1～3 年	25 名 (14 名)	590 名
2	ジュニアチアダンス 4/17～3/10 主月曜日 19:45～20:30 40 回	小学 4 年～ 中学生	25 名 (23 名)	608 名
3	キラリ☆ジュニア運動能力アップ（屋外） 4/19～9/20 毎週金曜日 18:00～19:00 22 回	小学生	40 名 (35 名)	598 名
4	キラリ☆ジュニア運動能力アップ（屋内） 10/11～3/14 毎週金曜日 18:00～19:00 22 回	小学生	40 名 (40 名)	655 名
計			130 名 (112 名)	2,451 名

(エ) スポーツ大会・スポーツイベント

大会・イベント名（期日）		対象	定員	参加者数
1	地域めぐりウオーク in 舞鶴山 花よりスイーツ 4/21	小学生以上	50 名	61 名
2	地域めぐりウオーク in 高掬地区城跡巡り 6/30	小学生以上	50 名	34 名
3	第 15 回 3×3 バスケットボール 7/21	一般	16 チーム	15 チーム 67 名
4	スポレクフェスタ 2024 （天童もみじスイーツウオーキング）10/14	乳幼児以上	1,500 名	1,694 名
5	地域めぐりウオーク in 山口地区フルーツ畑散策 11/10	小学生以上	50 名	51 名
6	第 25 回 ソフトバレーボール 12/8	一般	16 チーム	14 チーム 97 名
7	第 66 回 天童市長杯ロードレース大会 3/20	小学生以上	250 名	249 名
計				2,253 名

イ スポーツ施設の貸出事業

(ア) 利用状況等

① 申請書受理件数

区分	当年度（件）	前年度（件）	増減（件）	比較（％）
使用許可申請書	5,603	5,694	△91	98.4
使用料減免申請書	1,202	1,087	115	110.6
使用料還付申請書	236	244	△8	96.7
使用変更、取消許可申請書	397	443	△46	89.6
計	7,438	7,468	△30	99.6

② 利用状況

区分	当年度（名）	前年度（名）	増減（名）	比較（％）
総合体育館	78,790	84,851	△6,061	92.9
テニスコート	10,207	12,339	△2,132	82.7
多目的運動広場	8,654	8,067	587	107.3
野球場	11,259	12,557	△1,298	89.7

屋内コート（サンビレッジ）	16,102	16,002	100	100.6
弓道場	1,347	1,302	45	103.5
老野森運動広場	6,821	4,862	1,959	140.3
老野森野球場	3,416	3,221	195	106.1
シャワー	619	576	43	107.5
利 用 者 数	137,215	143,777	△6,562	95.4
観 客 者 数	21,532	25,050	△3,518	86.0
利 用 者 総 数	158,747	168,827	△10,080	94.0

③使用料徴収状況

区分	当年度（円）	前年度（円）	増減（円）	比較（％）
使用料徴収額	16,813,080	16,849,980	△36,900	99.8
使用料減免額	14,854,330	13,829,790	1,024,540	107.4
計	31,667,410	30,679,770	987,640	103.2

（イ）利用者アンケート調査

項目	件数	内容
アンケート調査	20 件	スポーツ教室の運営及び施設に関する調査

（ウ）意見箱の設置

設置状況	回収数
総合体育館/屋内コート	48 枚

ウ スポーツ振興への取組

（ア）スポーツ情報等の提供

①印刷物による提供

	事業名（期日）	作成物	作成枚数	配布先
1	市スポーツセンターイベント情報 9/1	チラシ A4	25,000 枚	市報折込み
2	市スポーツセンターイベント情報 3/15	チラシ A3 見開き	24,000 枚	市報折込み

②電子媒体による提供

	事業名	内容
1	ホームページ	施設案内、スポーツ事業周知等（随時）
2	デジタルサイネージ	施設貸出し、スポーツ事業、各種イベント等の紹介（毎日）
3	フェイスブック	施設案内、スポーツ事業及び各種イベント等の紹介等（随時）
4	L I N E	スポーツ事業及び各種イベント等の紹介等（随時）

（イ）指導者の派遣

	事業名（期日）	内容
1	あかねエンジョイクラブ万能キッズ 90 名 6/4・11・18	ニュースポーツ
2	寺津小学校 20 名 5/22	陸上短距離走
3	成生小学校 5・6 年生 73 名 5/23	走法実技
4	天童南部小学校 1 学年 P T A 行事 200 名 6/10	親子レクリエーション

5	東村山地区退職校長会 15 名 6/11	ノルディックウォーキング
6	市立蔵増公民館 50 名 8/6	ポッチャ
7	あかねエンジョイクラブ万能キッズ 60 名 9/10・24	ニュースポーツ
8	泉町公民館 30 名 3/18	健康体操

(ウ) 相談事業

事業名	件数及び内容
スポーツなんでも相談	80 件 健康に関する相談

(エ) スポーツ指導補助員の活動育成

事業名	内容	延指導者数
1 キラリ☆ジュニア運動能力アップ	スポーツ教室の運営補助	40 名
2 ラ・フランスマラソンにチャレンジ	スポーツ教室の運営補助	67 名

エ 関係機関・団体との連携協力事業

(ア) 市スポーツ協会への協力（事務局業務）

業務名（期日）	内容
1 第 1 回理事会 4/7	前年度事業報告及び今年度事業計画
2 第 1 回専門委員会 4/7	今年度各専門委員会事業計画
3 東南村山地区スポーツ協会事務局長会 4/20	新役員候補、今年度事業及び各市町総会日程
4 県スポーツ協会監査 5/24	前年度会計監査
5 トップアスリート事業打合せ 5/24	トップアスリート補助金交付要件等
6 東南村山地区スポーツ協会監査 6/6	前年度会計監査
7 県スポーツ協定会時評議員会 6/13	前年度事業報告及び決算、今年度事業及び予算
8 第 1 回三役会（拡大） 6/14	市部活動地域移行及び会長会
9 第 1 回育成強化事業団体審査会 6/21	指定団体 8 団体
10 東南村山地区スポーツ協会理事会 6/21	前度事業報告及び決算、今年度事業及び予算
11 育成強化事業指定団体決定通知 6/24	指定団体 8 団体
12 市スポーツ協会会長会 7/12	市部活動地域移行及び副会長の就任方法
13 トップアスリート事業認定交付式 7/31	トップアスリート認定者 7 名
14 広報誌発行 8/1	市報折込 全戸配布
15 天童市民スポレクフェスタ2024 10/14	加盟団体協力 19 団体 42 名
16 第 2 回三役会（拡大） 11/8	規約改正及び第 65 回市総スポ開催
17 多賀城市とのスポーツ交流事業 11/10	多賀城市スイーツウォーキングに参加
18 加盟団体事務局長会議 11/29	規約改正及び第 65 回市総スポ開催

19	広報誌発行 12/1	市報折込 全戸配布
20	ジュニア育成強化事業 2/2	トライ＆プレイ！みんなでスポーツチャレンジ 参加者 85 名
21	表彰選考委員会 2/7	表彰決定者数 団体 5、個人 79 名
22	第 6 5 回市総合スポーツ大会競技運営委員会 2/14	日程及び会場並びに開催要綱
23	第 3 回三役会 3/21	今年度事業報告及び決算、新年度事業及び予算
24	県スポーツ協会臨時評議員会 3/24	今年度補正及び新年度事業計画、予算
25	第 1 回常任理事会 3/28	今年度事業報告及び決算、新年度事業及び予算
26	会計監査	今年度収支決算

(イ) 市スポーツ少年団本部への協力（事務局業務）

業務名		内容
1	本部委員会の開催	前年度事業報告及び決算、今年度事業計画
2	本部総会の開催（書面決議）	前年度事業報告及び決算、今年度事業計画
3	今年度登録団体の受付業務	登録団体（48 団体）
4	県少年少女スポーツ交流事業	参加受付業務及び会場運営補助業務
5	日独スポーツ交流事業 7/28	スポーツ交流事業等 8 名
6	指導者講習会 3/2	スポーツと栄養講習会 参加者 80 名

(ウ) 健康づくり事業連携協力

業務名		内容
1	市健康マイレージ対象教室への協力	スタンプカードへの対応
2	県スタンプラリーへの協力	スタンプカードへの対応

(エ) 県縦断駅伝競走大会への協力

業務名		内容
1	県縦断駅伝競走大会	天童中継所業務補助等
2	練習会場の調整	多目的運動広場等

(オ) 職場体験

学校名（期日）	内容
第二中学校 2 年生 4 名 7/2～3	施設環境整備、教室指導補助等

オ 施設の維持管理事業

(ア) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目		請負業者名等	内容
1	日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2	清掃業務	（有）仲野環境	日常清掃、定期清掃業務
3	警備業務	（株）セロン東北	機械警備、夜間不定期巡視業務
4	自家用電気工作物保安管理業務	（一財）東北電気保安協会	電気工作物保安管理業務、年次点検業務
5	消防設備保守点検業務	（株）大洋防災	消防法に基づく防災設備等の点検業務

6	昇降機保守点検業務	アクア（株）山形営業所	運転状態等定期点検及び年次検査業務
7	自動開閉装置保守点検業務		自動ドア保守点検及び整備業務
8	機械設備保守点検業務	（株）テクノ黒澤	定期点検及び各所点検清掃等業務
9	芝管理業務	（株）武田園芸	野球場等芝生の施肥、薬剤散布業務等
10	非常放送・音響設備点検業務	山形パナソニック（株）	総合体育館等の非常放送・音響設備保守点検業務
11	スコアボード保守点検業務		スコアボード等の保守点検整備業務
12	照明制御盤保守点検業務	パナソニックEWEエンジニアリング（株）	野球場等照明設備及び制御盤点検業務
13	トレーニング機器保守点検	（株）SANKA	機器の保守点検整備業務
14	樹木管理業務	（有）正寿園	樹木薬剤散布
15	雪囲及び薬剤散布剪定業務		樹木薬剤散布及び剪定業務
16	受水槽維持管理業務	（有）仲野環境	水道法に定められた定期的な検査
17	弓道場シャッター保守点検	文化シャッター工業（株）	パネルシャッターの保守点検整備業務
18	地下タンク保守点検	ヒミヤ石油工業（株）	消防法に基づく清掃及び点検
19	ばい煙測定	（株）テトラス	大気汚染防止法に基づく測定
20	非常照明点検	（株）伊藤次男建築設計事務所・職員	定期点検
21	防火シャッター点検		
22	環境整備業務	（公社）天童市シルバー人材センター	施設及び敷地内環境整備業務

（イ）総合体育館内に移動式エアコン配置

熱中症予防対策として移動式エアコン3台が設置され、8月から10月の間37回貸し出した。

（ウ）施設関係改修工事（所管課対応）

工事名		期間
1	老野森グラウンド受変電設備更新工事	5/2～3/14
2	総合体育館内エレベータ更新工事	5/21～11/20
3	総合体育館及び野球場照明制御設備更新工事	6/14～1/31
4	総合体育館及び屋内コート誘導灯更新工事	6/20～11/22

（エ）利用者の安全対策の充実

事業名（期日）		内容
1	熱中症指数の測定（夏季期間中2時間ごと）	熱中症指標計を用いて危険度の度合いを利用者へ周知
2	避難訓練及び一般応急手当講習会 12/20	消防への通報訓練等及び心肺蘇生法並びにAED使用法
3	自主避難訓練 3/28	消防への通報訓練及び避難誘導訓練

（オ）9月21日（土）の大雨により、総合体育館を自主避難所として開設した。

カ 総括

（ア）スポーツ教室は、きっかけづくり、スポーツの習慣化、技術力向上等3つに区分し21教室を開講し、延10,843名の方が受講した。大会事業では、地域めぐりウォーキングを3件、市民スポレクフェスタほか4大会を開催し、

延2, 253名が参加した。

- (イ) 施設の貸出事業については、利用者総数は158, 747名で、前年度比6. 0% (10, 080名) の減となった。主な要因として、昨年度、県市合同防災訓練 (6, 000人) や全国レディースグラウンドゴルフ大会 (1, 200人) が開催されたことによると考える。通常の貸出業務については、山形e申請を活用し市民優先の受付を実施した。また、ホームページから申請書や教室等の申込書をダウンロードできるようにするとともに、使用料等も口座振込みを可能とし、来館せずとも申請行為ができるように対応した。
- (ウ) スポーツ振興の取組については、スポーツを行う機会を適切に提供できるよう、スポーツ事業やイベント、健康に係わる情報をホームページやSNS、LINEを活用し、情報発信に努めた。
- (エ) 関係機関・団体との連携協力については、健康づくり事業への連携協力を始め、市スポーツ協会及び市スポーツ少年団本部の事務局業務を行った。
- (オ) 施設及び設備の維持管理については、日常の施設点検や環境整備を始め、仕様書に基づいた定期点検等を適切に実施した。
- (カ) 利用者の安全対策については、熱中症予防対策の徹底を図るため、移動式エアコンの活用を促すとともに、熱中症指標計を用いて2時間ごと測定し、熱中症予防の普及啓発、注意喚起を促した。また、アイスバスを準備し、安全に施設を使用できるよう努めた。

(2) 天童市農業者トレーニングセンター

ア スポーツ施設の貸出事業

(ア) 施設の貸出業務

開館時間	開館日数	利用者数
9時～21時30分	347日	17,004人

①申請書受理件数

区分	当年度(件)	前年度(件)	増減(件)	比較(%)
使用許可申請書	520	555	△35	93.7
使用料減免申請書	515	492	23	104.7
使用料還付申請書	5	10	△5	50.0
使用変更、取消許可申請書	37	62	△25	59.7
計	1,077	1,119	△42	96.2

②利用状況

区分	当年度(名)	前年度(名)	増減(名)	比較(%)
アリーナ	16,525	15,474	1,051	106.8
トレーニングルーム	206	58	148	355.2
会議室	273	353	△80	77.3
計	17,004	15,885	1,119	107.0

③使用料徴収状況

区分	当年度(円)	前年度(円)	増減(円)	比較(%)
使用料徴収額	838,760	821,740	17,020	102.1
使用料減免額	673,410	624,030	49,380	107.9
計	1,512,170	1,445,770	66,400	104.6

(イ) 意見箱の設置

設置状況	回収数
受付カウンター前	0枚

イ スポーツ振興への取組

(ア) 総合型地域スポーツクラブへの協力

団体名	内容
あかねエンジョイクラブ	運営アドバイス、用具の貸出等

(イ) スポーツ情報等の提供

事業名	内容
スポーツ情報案内	ロビーにスポーツイベント等の情報を随時掲示

ウ 施設の維持管理事業

(ア) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目	請負業者名等	内容
1 日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2 清掃業務	クリーンサービス(株)	定期清掃業務
3 消防設備保守点検業務	(株) 東北消防設備	消防法に基づく防災設備等の点検

(イ) 利用者の安全対策の充実

施設点検の実施	内容
アリーナ床や使用備品の点検	週 1 回

(ウ) 喫煙所設置状況

敷地内設置なし

エ 総括

(ア) 施設貸出については、利用者総数は 17,004 名で、前年度比 7.0% (1,119 名) の増となった。

(イ) 「総合型地域スポーツクラブあかねエンジョイクラブ」の活動がスムーズなものとなるよう事務等の補助業務を行った。

(ウ) 施設及び設備の維持管理については、日常の施設点検や環境整備を始め、仕様書に基づいた定期点検等を適切に実施した。

3 生涯学習推進事業

(1) 天童市立図書館

ア 図書館奉仕事業

(ア) 施設開館

開館時間	開館日数	利用者数
9 時～19 時（4 月～10 月）、9 時～18 時（11 月～3 月）	341 日	119,930 名

①入館状況

区分		当年度（名）	前年度（名）	増減（名）	比較（％）
入館者数（名）		119,930	116,063	3,867	103.3
利用者数 （名）	図書館	52,905	53,642	△737	98.6
	まいづる号	2,092	2,195	△103	95.3
	計	54,997	55,837	△840	98.5
貸出冊数 （冊）	図書館	216,137	223,104	△6,967	96.9
	まいづる号	27,268	26,705	563	102.1
	計	243,405	249,809	△6,404	97.4
まいづる号稼働日数（日）		133	137	△4	97.1
会議室（件）		511	456	55	112.1

②会議室使用料徴収状況

区分	当年度（円）	前年度（円）	増減（円）	比較（％）
使用料徴収額	9,275	11,730	△2,455	79.1
使用料減免額	1,983,755	1,887,920	95,835	105.1
計	1,993,030	1,899,650	93,380	104.9

(イ) 資料予約・要望・レファレンス等

区分	当年度（件）	前年度（件）	増減（件）	比較（％）
1 資料予約受付	9,798	8,607	1,191	113.8
2 要望票	576	541	35	106.5
3 相互貸借（貸出）	237	275	△38	86.2
4 相互貸借（借受）	286	275	11	104.0
5 備品貸出	587	442	145	132.8
6 レファレンス	185	196	△11	94.4
7 読書手帳配布	845	768	77	110.0
8 セルフ貸出機利用（件数）	1,773	1,186	587	149.5
9 セルフ貸出機利用（冊数）	8,783	6,186	2,597	142.0
10 新規利用者登録数	1,310	1,246	64	105.1

(ウ) 移動図書館（まいづる号）の巡回等

①巡回

区分	巡回経路
月曜Aコース	成生小学校 ⇒ 明幸園 ⇒ 天童北部小学校
月曜Bコース	健康センター
火曜Aコース	蔵増小学校 ⇒ 久遠の家 ⇒ はなことば天童 ⇒ 天童織田の里歴史館
火曜Bコース	津山小学校 ⇒ 山口公民館 ⇒ 山口小学校 ⇒ ラ・フォーレ天童ケアハウス

水曜コース	高掬小学校 ⇒ 堀端公民館 ⇒ 長岡小学校
木曜コース	干布小学校 ⇒ グループホームつばさ原町 ⇒ 中里公民館⇒紅花ホーム
金曜Aコース	寺津小学校 ⇒ 清幸園 ⇒ 天童南部小学校
金曜Bコース	荒谷小学校 ⇒ 荒谷公民館 ⇒ 天童中部小学校

② 出展

事業名	期日
こどもまつり	7/20、12/14
ライブラリーカフェ	7/20

(エ) 市立公民館等への図書資料の貸出状況

貸出先	貸出冊数	入替回数	内容
1 リバテラスちえふる	延 250 冊	2 か月毎	中高生向け資料ほか
2 市役所市民ホール	資料延 96 冊	3 か月毎	一般向け資料ほか
3 成生公民館	100 冊	年 1 回	児童向け資料
4 天童南部公民館	80 冊	年 1 回	児童向け資料
5 高原の里ぽんぽこ	100 冊	年 1 回	一般向け資料
6 蔵増公民館	100 冊	年 1 回	児童向け資料
7 寺津公民館	100 冊	年 1 回	児童向け資料

(オ) 研修の実施及び派遣

① 館内、館外会議等の状況

会議名（期日）	内容
1 資料選定会議 4/26	今年度選定方針等
2 館内運営・選定会議 毎週金曜日	事業打合せ等

② 館内、館外研修の状況

研修名（期日）	内容
1 電話対応マナー研修 6/12	市商工会議所主催 新規採用職員研修の一環として派遣
2 県図書館職員専門研修（危機管理編） 8/19	図書館の危機管理についての研修に職員を派遣
3 TRC MARC活用セミナー（基礎編） 9/13	図書館流通センターの MARC や検索ソフトの活用研修
4 ブックフェア 10/9	図書館流通センターの書籍展示会参加及び選書
5 県図書館職員専門研修（著作権編） 10/21	変わりゆく図書館及び著作権に注視し、図書館職員の基礎知識の底上げを図る。
6 県図書館研究大会 10/28	本でつながるまちの文化拠点に!!図書館と書店 共存共栄から共創へ
7 国際子ども図書館 児童文学連続講座 10/29	児童サービスに従事する図書館員の幅広い知識のかん養に資する研修
8 国立国会図書館 障害者サービス研修 11/12～13	図書館における障害者サービスの基礎的な知識及び技術の習得を目的とする講座
9 県図書館職員専門研修（レファレンス協同データベースの利活用編）11/18	データベースの活用方法について基礎から学び、レファレンス業務に役立てる
10 市消防署 応急手当普及員再講習会 11/20	応急手当普及員として、スキル維持のため実技および指導要領を学ぶ

11	国立国会図書館 レファレンスサービス研修 (応用編) 12/5	経済社会情報の調べ方について、データを活用した研修
12	市消防署 応急手当普及員講習会 12/18～20	応急手当を職員に普及できるよう学ぶ講習会
13	村山地区子どもの読書活動推進研修会 1/22	多様な読書のあり方の普及・推進をはかり、自ら「本」に親しむ子どもを育てる

(カ) 会議室開放

開放場所(期間)		内容	利用者数
1	コワーキングスペース(ロビー) 4/1～3/31	市長公室に協力し、開設	2,357 名
2	第2コワーキングスペース(第2会議室) 4/1～3/31	学習活動等の支援として開放	2,770 名
3	学習室(第1会議室) 7/22～8/19	学習活動等の支援として開放	432 名

(キ) 開架内環境(第3木曜日はBGMを替えて…)

月	内容	月	内容	月	内容
4月	森林浴	5月	ヒーリングボイス	6月	J-POP
7月	リゾート	8月	ジャズ	9月	リラックスタイム
10月	シューベルト	11月	サルサ	12月	タイ音楽
1月	インド音楽	2月	ヨガ	3月	ラテン音楽

イ 資料収集等業務

(ア) 図書館資料の収集・受入・整理・保存への対応

区分		周期・件数	内容
1	週刊全点案内選書	週1回	出版社情報資料による選定
2	要望選定会議	毎週金曜日	リクエスト、要望等の選定
3	見計らい業務	5回	出版社来館による現物選定
4	雑誌スポンサー	年間、1誌	市内企業等からの雑誌の寄贈
5	修理業務	1,598冊	ボランティアとの協働
6	督促業務	29件	葉書による督促及び催告
7	除籍業務	6,376冊ほか	図書・雑誌の除籍等
8	損害賠償処理業務	25件	資料の紛失・汚破損・き損による賠償対応
9	寄附金による選書	2回	紙芝居の選書

(イ) 郷土資料・行政資料の収集・管理

区分		件数	内容
1	寄贈資料	401件	うち県内、市内関連資料 211件
2	ポスター・チラシほか	713件	うち市内資料 617件
3	地域誌等定期刊行物	200件	うち市内資料 49件

(ウ) 視聴覚資料の収集

視聴覚資料名	内容
旧東南村山地区視聴覚教育協議会所蔵資料	DVD 83点・VHS 174点

(エ) 資料・データ管理及び蔵書点検

業務名	内容
システム点検(随時)	システム調整、蔵書点検準備及び後処理

ウ 読書推進事業

(ア) 事業による推進

事業名（期間等）		対象	延参加者数
1	くまさんのおはなしかんづめ 4/13～3/8 第2土曜日 11:00～11:30 12回	幼児 小学生	172名
2	くまかんシールラリー 4/13～3/8 第2土曜日 11:00～11:30 12回	幼児 小学生	172名
3	おはなしの会 4/24～3/26 毎月最終水曜日 11:00～11:30 12回	幼児 小学生	207名
4	ライブラリーカフェ（キッチンカー配置） 7/20 10:00～15:00	一般	60名
5	布遊具づくり講習会 5/13～6/3 10:00～12:00 4回	一般	83名
6	夏のこどもまつり 7/20 9:00～16:00	幼児 小学生	227名
7	リユース市 8/24～29、8/31～10/14 9:00～19:00 45日間	一般	271名 (2,715冊)
8	つちだよしはる絵本原画展ワークショップ 10/5 10:00～14:00	幼児 小学生	40名
9	図書館文化祭 10/26（土） 9:00～17:00	幼児以上	342名
10	冬のこどもまつり 12/14 9:00～15:30	幼児 小学生	175名
11	第2回リユース市 2/22～3/2、3/3～9 9:00～18:00 16日間	一般 児童	322名 (2,546冊)
12	布遊具・布絵本展示会 3/20～24 10:00～16:00 5日間	幼児 小学生	130名
計			2,201名

(イ) 展覧会の開催

事業名（期間）		内容
1	原爆写真展 8/6～15 10日間	写真展示、映画上映、体験報告等 主催：天童平和をつたえる会
2	絵本作家 絵本原画展 9/28～10/6 9日間	絵本作家（つちだよしはる氏）の絵本原画を展示
3	市内出版物展 11/1～30 26日間	前年10月から当年9月まで受け入れた市及び県関連の出版物の展示。
4	読書感想画展 1/11～19 9日間	各学校から感想画を募集し展示

(ウ) 情報の提供

① 特集展示による提供

a テーマによる特集

月	内容（一般）	内容（児童）
4月	昭和特集	ことしはなにをそだてよう？
5月	たのしい文房具 受動喫煙防止特集	お母さんってすごい！
6月	お金を増やそう！	きちんと食べて元気100倍★ 健康課食育展示、読書感想文おたすけ図書、読書感想文おすすめ本
7月	冷 vs 温	課題図書・自由研究、読書感想文おすすめ本

8 月	オリンピック・パラリンピック	課題図書・自由研究、読書感想文おたすけ図書、読書感想文おすすめ本、戦争、妖怪特集
9 月	写真をたのしむ	おじいちゃん おばあちゃん だいすき
10 月	お茶にしませんか	つちだよしはるさん特集 ハロウィーン特集
11 月	市内出版物展、創業塾支援展示、アルコール問題関連展示、税を考える週間展示	いろいろミュージアム
12 月	建築家 馬場正尊さん特集	クリスマス特集
1 月	大河ドラマ特集「篤屋重三郎とその界限」 建築家 馬場正尊さん特集	お正月特集
2 月	県図書館大賞 2024「ジャケットが素敵な本」	節分特集
3 月	健康課共催展示自殺対策強化月間「こころによりそう本棚」	ひなまつり特集 かわいいえほん

b 読み聞かせ資料の特集

事業名		内容
1	くまさんのおはなしかんづめ	3 か月毎交替展示
2	おはなしの会「くれよん」	

②印刷物による提供

広報紙名		作成物	作成部数	配布先等
1	図書館だより（一般用）	A3 見開き	450 部×12 月	学校、事業所等
2	まいづる号巡回カレンダー	A3	69 部×12 月	学校、公民館等
3	テーマ別ブックリスト（幼児）	A3 両面	50 部×7 回	当館施設展示 健康センター
4	テーマ別ブックリスト （小学生・中高生）	A4 両面・A3	15 部×季刊	当館施設展示
5	読書感想文おすすめ （小学生・中高生用）	A4 両面	50 部×4 種	当施設掲示
6	市立図書館イベント・講座案内	ポスターA3 チラシ A4・A5	50 部×9 件	学校、公民館等
			50 部×26 件	当施設掲示
7	つちだよしはる絵本原画展	ポスターA3	100 枚	幼稚園、小学校等
		チラシ A4	1,000 枚	当施設掲示
8	図書館文化祭	ポスターA2	60 枚	近隣図書館ほか
		チラシ A4	700 枚	当施設掲示
9	読書感想画展出品者リスト	A4	350 冊	小中高等学校

③電子媒体による提供

事業名		内容
1	ホームページ	お知らせ等随時更新
2	市メール配信サービス	事業開催時配信
3	山新DVD閲覧	山新縮刷版DVD閲覧の整備

(エ) 図書館内の表示・装飾

①カウンター装飾

月及びテーマ	摘要
4 月スイセンとイースターエッグ、5 月母の日ロゼット、6 父の日ロゼット、7 月朝顔と金魚、8 月クワガタとカブトムシ、9 月コスモスと吾亦紅、10 月ハロウィーン、11 月お寿司、12 月クリスマス、1 月お正月、2 月指人形、3 月お雛様	ボランティアとの協働による装飾展示

②ギャラリー展示

事業名（期日）		内容
1	七夕飾り 6/26～7/7	七夕短冊飾り
2	クリスマスツリー展示 11/30～12/25	クリスマスツリー飾り

③入口掲示

事業名（期日）		内容
1	図書館情報コーナー 随時	当月のイベント情報、図書館だより・おすすめチラシ等を情報掲示板によりお知らせ
2	屋外掲示板コーナー 毎月更新	当月のイベント情報、図書館だより

（オ）図書館支援ボランティアの育成

名称	内容	登録者数
図書館支援ボランティア 「サポーターズもみじ」	業務・資料支援、環境美化等	33名

エ 関係機関・団体連携協力事業

（ア）関係機関・協力団体との連携

①山形県図書館協会との連携

事業名（期日）		内容
1	県図書館協会役員会 5/21 書面決議	前年度事業報告・決算及び今年度事業計画・予算審議・令和6年度兼研究大会等
2	県図書館協会総会 6/7 書面決議	前年度事業報告・決算及び今年度事業計画・予算審議等
3	県図書館大賞実施協力 6/7～8/27	県内図書館職員による推薦本選定
4	県内公共図書館実務者会議 7/4	相互協力推進事業及び日常業務の課題
5	県図書館巡回協力 7/11	県立図書館職員の館内訪問による情報交換

②天童郷土研究会との連携

事業名（期日）	内容
初めて知る天童の歴史講座 9/7、10/20、11/9 3回	天童に関する歴史講座を3回講座で開講

（イ）市立図書館運営協議会及び村山地区図書館協会への協力

事業名（期日）		内容
1	第1回図書館運営協議会 7/3	前年度事業報告及び今年度事業計画等
2	図書館リノベーションへの協力 随時	職員ヒアリング、懇話会出席、アンケート調査等
3	デザインワークショップ 「本とコーヒー」 9/15	コーヒーの流通や社会背景を図書館の本から学び、参加者とリノベーションする図書館の可能性を語る
4	村山地区図書館協会総会及び打合せ 10/4、1/23	図書館協会の運営及び各図書館情報交換 令和7年度山形県図書館研究大会の事前打合せ
5	デザインワークショップ「図書館と高校生」 11/4	リノベーションする図書館と「にぎわいスペース」の使い方を高校生と考える
6	デザインワークショップ「本とアート」 2/1	親子で工作や読書をして、リノベーションする図書館の楽しい使い方を考える

7	リノベーションプロジェクト報告展 「図書館とみなさん」3/1～9	デザインワークショップの成果を展示。さまざまな世代と対話する機会やつながりをつくる
---	-------------------------------------	---

(ウ) 市子ども読書活動推進計画への協力

名称	内容
市子ども読書活動推進計画協力	子ども読書活動の推進及び環境整備・充実 (令和2年度から5か年計画)

(エ) 市内小中学校・高等学校等への協力

①施設見学・体験学習等への協力

a 施設見学

	学校名	期日	人数	内容
1	蔵増小学校	6/4	3年生 27名	施設見学、利用案内、個人貸出
2	山口小学校	6/20	1年生 18名	施設見学、利用案内、個人貸出
3	荒谷小学校	6/25	3年生 16名	施設見学、利用案内、個人貸出
4	干布小学校	9/12	1年生 27名	施設見学、利用案内、個人貸出
5	県立霞城学園高等学校	10/11	1年生 2名	図書館運営のインタビュー
6	成生小学校	10/21	1年生 33名	施設見学、利用案内、個人貸出
7	天童中部小学校	11/27	2年生 13名	施設見学、利用案内

b 職場体験

	学校名	期日	人数	内容
1	創学館高等学校	6/19～21	2年生 4名	インターンシップ
2	第二中学校	7/2～3	2年生 2名	インターンシップ
3	成生小学校	7/30～31	教諭 1名	中堅教諭等資質向上研修
4	県立北村山高等学校	7/31～8/2	1年生 1名	インターンシップ
5	天童中部小学校	8/1～2	教諭 1名	中堅教諭等資質向上研修
6	山口小学校	8/7	教諭 1名	中堅教諭等資質向上研修
7	天童中部小学校	8/8～9	教諭 1名	中堅教諭等資質向上研修
8	県立天童高等学校	10/23～24	1年生 4名	インターンシップ

②調べ学習等選書及び貸出

区分	件数	冊数	内容
団体貸出票	198件	5,159冊	調べ学習・学級文庫等の選書

③まいづる文庫の配本

配本先	内容
市立第四中学校 7/5	ライトノベル等 入替各 120冊

(オ) 市子育て支援事業への協力

事業名	内容
まいづる号巡回(健康センター) 月2回隔週月曜日	ブックスタートへの協力、貸出、利用者カードの新規作成等。おすすめリスト新規作成・配布

(カ) 新入生へ「1年生パック」の招待状配布

対象	配布数	登録数	内容
小学1年生	570枚	441セット	読書手帳、使い方ガイド、おすすめ本一覧

(キ) 県・市各課等への協力

事業名（期日）		内容
1	使用済小型家電リサイクル（市民部生活環境課） 随時	回収ボックスの設置等
2	地域おこし協力隊の活動報告協力（総務部市長公室） 随時	入口掲示板の活用等
3	モンテディオ山形応援啓発（市民部文化スポーツ課） ホームゲーム開催3日前から	応援ポロシャツ等の着用
4	コワーキングスペース設置（総務部市長公室） 4/1～3/31	設置協力と受付対応
5	受動喫煙防止展示（健康福祉部健康課） 5/24～6/3 11日間	関係資料の展示
6	食育啓発展示（健康福祉部健康課） 6/4～27 23日間	関係資料の展示
7	教科書展示（学校教育課） 6/14～27 13日間	関係資料の展示
8	ピンクリボン展（健康福祉部健康課） 10/21～25 5日間	各種展示
9	上下水道展のポスター・習字の展示（上下水道課） 10/31～11/8 9日間	各種展示
10	「創業塾」支援特別展示（天童商工会議所） 11/1～12/27 56日間	関係資料の展示
11	アルコール関連啓発問題（健康福祉部健康課） 11/11～18 7日間	関係資料の展示
12	納税ポスター展示（総務部納税課） 11/15～22 8日間	各種展示
13	税を考える（山形税務署） 11/18～29 11日間	関係資料の展示
14	明るい選挙啓発ポスター展示（選挙管理委員会） 11/22～29 7日間	各種展示
15	人権書道作品展（健康福祉部社会福祉課） 12/5～12 8日間	各種展示
16	市立図書館リノベーションプロジェクト報告展（生涯学習課） 3/1～9 9日間	デザインワークショップの展示会
17	健康課共催展示自殺対策強化月間（健康福祉部社会福祉課） 3/3～28 26日間	関係資料の展示

オ 施設の維持管理事業

(ア) 開館時間の弾力化

項目	内容
開館時間前対応	夏季休暇中の時間前開館対応等

(イ) 意見箱の設置

設置状況	回収数
貸出カウンター前	14 枚

(ウ) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目		請負業者名等	内容
1	日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2	清掃業務	(株) 山形ビルサービス	日常清掃、定期清掃業務
3	警備業務	山形警備保障(株)	機械警備、夜間不定期巡視業務
4	自家用電気工作物保安管理業務	(一財) 東北電気保安協会	電気工作物保安管理業務

5	消防設備保守点検業務	(株) 大洋防災	消防法に基づく防災設備等の点検業務
6	昇降機保守点検業務	アクア(株) 山形営業所	運転状態等定期点検及び年次検査業務
7	自動開閉装置保守点検業務		自動ドア保守点検及び整備業務
8	空調設備機器保守点検業務	(株) テクノ黒澤	定期点検及び各所点検清掃等業務
9	雪囲業務	(公社) 天童市シルバー人材センター	樹木雪囲い業務
10	地下タンク保守点検業務	ヒミヤ石油工機(株)	消防法に基づく清掃及び整備業務

(エ) 利用者の安全対策の充実

事業名(期日等)	内容
避難訓練 6/28	消防署員講師による避難訓練

(オ) 喫煙所設置状況

敷地内設置なし

カ 総括

- (ア) 図書館奉仕事業については、利用者数は54,997名で、前年度比1.5%(840名)の減、貸出冊数は243,405冊で、前年度比2.6%(6,404冊)の減となった。
- (イ) 資料の収集については、「天童市立図書館図書資料管理基準」に基づき行った。また、整理及び保存については、閉架資料の整理及び除籍業務を重点的に行った。資料収集については、出版社来館による見計らいを積極的に受け入れ選書作業を行うとともに、経年劣化資料の買替作業を進めた。
- (ウ) 読書推進事業については、こどもまつりやリユース市など12事業を行った。リユース市については、会議室開催に加えてロビーでの開催を引き続き実施し、市民への資料提供に努めた。展示コーナーには、リノベーションに関係する資料を展示し、市民の方へ情報提供を行った。
- (エ) 関係機関・団体連携協力事業については、県図書館協会を始め、関係機関、関係団体と相互連携を深めた。また、各機関からのポスター展示依頼に積極的に協力するとともに、内容に合わせた資料展示を同時に行い図書館の利用促進を図った。さらに、市長公室のコワーキングスペース事業に引き続き協力を行い、市各課や文化会館からの連携展示に協力した。また、今年7度県図書館研究大会の準備のため、山形市立図書館と情報交換を行ってきた。
- (オ) 施設及び設備の維持管理については、日常の施設点検や環境整備を始め、仕様書に基づいた定期点検等を適切に実施した。なお、7月中旬に水銀灯の停電、また7月下旬から冷房設備の故障により業者対応で試運転を行ってきたが、スポーツセンターから大型扇風機を借用するなど対応した。また、1月にはトイレの排水詰まりが発生し、教育委員会と連携して対応した。

法人事業

1 法人関係

(1) 評議員会

ア 第1回定時評議員会 令和6年5月28日決議

議第1号 令和5年度事業報告及び収支決算について

(原案どおり承認)

議第2号 評議員の選任について

(選任)

議第3号 役員の選任について

(選任)

イ 第1回臨時評議員会 令和6年12月23日決議

議第4号 役員の選任について

(選任)

(2) 理事会

ア 第1回理事会 令和6年5月10日決議

議第1号 令和5年度事業報告及び収支決算について

(原案どおり承認)

議第2号 第1回定時評議員会の開催について

(原案どおり承認)

イ 第1回臨時理事会 令和6年5月28日開催

議第3号 代表理事及び専務理事の選定について

(選定)

ウ 第2回理事会 令和6年10月31日決議

議第4号 事業団補正予算(第1号)について

(原案どおり承認)

エ 第2回臨時理事会 令和6年12月24日開催

議第5号 代表理事の選定について

(選定)

オ 第3回理事会 令和7年2月14日決議

議第6号 事業団補正予算(第2号)について

(原案どおり承認)

議第7号 令和7年度事業計画及び収支予算について

(原案どおり承認)

(3) 評議員・役員

ア 評議員

就任 年月日	重任 年月日	氏名	他の役職	事由	退任 年月日
R2.5.28	R6.5.28	相澤 一彦	市教育委員会教育長	辞任	R6.12.9
R2.5.28	R6.5.28	野川 勝弘	天童商工会議所会頭		
H24.4.1	R6.5.28	神村 匡	天童東村山医師会前会長		
R3.4.23	—	小座間哲也	市スポーツ協会前会長	退任	R6.5.28
R6.5.28	—	海老 洋一	市スポーツ協会会長	就任	
H30.5.27	R6.5.28	名佐原雅治	市社会福祉協議会会長		
R3.4.23	R6.5.28	須藤 長之	市公民館連絡協議会会長	辞任	R7.3.31
R4.5.25	—	森山 一江	市女性団体連絡協議会会長	退任	R6.5.28
R6.5.28	—	佐藤 泰子	市女性団体連絡協議会会長	就任	
R5.8.18	R6.5.28	松村 昌子	市芸術文化協会会長		

イ 理事

就任 年月日	重任 年月日	役職	氏名	他の役職	事由	退任 年月日
R2.5.28	R6.5.28	代表理事	新関 茂		辞任	R6.12.24
R6.12.24		代表理事	相澤 一彦	市教育委員会教育長	就任	
R3.4.23	R6.5.28	専務理事	結城 洋史	市市民部長	辞任	R7.3.31
H24.4.1	—	理事	近藤 守利	市文化財保護審議会委員	退任	R6.5.28
R6.5.28	—	理事	山口 孝	天童郷土研究会幹事	就任	
H24.4.1	R6.5.28	理事	大貫紀代子	市スポーツ推進委員会会長		
R5.5.29	—	理事	渡邊 隆	市小中学校長会代表	退任	R6.5.28
R6.5.28	—	理事	大場 壮一	市小中学校長会代表	就任	
R2.5.28	R6.5.28	理事	新関 知己	市観光物産協会専務	辞任	R6.11.30
R3.5.26	R6.5.28	理事	白鳥 明美	天童商工会議所女性会会長		
R2.5.28	—	理事	森山 美典	市連合青壮年会会長	退任	R6.5.28
R6.5.28	—	理事	安達 浩幸	市連合青壮年会会長	就任	

ウ 監事

就任 年月日	重任 年月日	氏名	他の役職	事由	退任 年月日
H24.4.1	R6.5.28	奥山 吉行	市監査委員（公認会計士）		
R4.5.25	R6.5.28	石塚 昭宏	天童商工会議所専務理事		

(4) 許可・認可・承認・証明等

令和6年	5月31日	天童市	令和5年度事業報告に係る提出
	6月9日	法務局	評議員及び役員等の補正登記申請
	6月28日	山形県	令和5年度事業報告に関する提出
令和7年	1月23日	法務局	代表理事及び理事並びに評議員変更の登記申請
	2月7日	山形県	代表理事及び理事並びに評議員変更に関する提出
	3月12日	山形県	令和7年度事業計画及び収支予算に関する提出
	3月30日	労働局	特別休暇等の是正報告書を提出

貸借対照表

令和7年3月31日現在

公益財団法人 天童市文化・スポーツ振興事業団

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	21,867,678	24,841,542	△ 2,973,864
未収金	70,950	87,831	△ 16,881
流動資産合計	21,938,628	24,929,373	△ 2,990,745
2 固定資産			
基本財産			
定期預金	50,000,000	50,000,000	0
基本財産合計	50,000,000	50,000,000	0
固定資産合計	50,000,000	50,000,000	0
資産合計	71,938,628	74,929,373	△ 2,990,745
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	15,248,062	15,908,610	△ 660,548
預り金	918,904	3,157,786	△ 2,238,882
未払消費税等	3,742,800	4,147,900	△ 405,100
流動負債合計	19,909,766	23,214,296	△ 3,304,530
2 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	19,909,766	23,214,296	△ 3,304,530
III 正味財産の部			
1 指定正味財産			
寄付金(出捐金)	50,000,000	50,000,000	0
指定正味財産合計	50,000,000	50,000,000	0
(うち基本財産への充当額)	(50,000,000)	(50,000,000)	(0)
2 一般正味財産	2,028,862	1,715,077	313,785
正味財産合計	52,028,862	51,715,077	313,785
負債及び正味財産合計	71,938,628	74,929,373	△ 2,990,745

正味財産増減計算書

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

公益財団法人 天童市文化・スポーツ振興事業団

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	[1,002]	[1,005]	[△ 3]
基本財産受取利息	1,002	1,005	△ 3
事業収益	[294,557,795]	[294,403,040]	[154,755]
事業収益	9,999,822	9,250,170	749,652
受託収益	284,557,973	285,152,870	△ 594,897
受取負担金	[26,000]	[16,700]	[9,300]
受取負担金	26,000	16,700	9,300
雑収益	[299,332]	[779,309]	[△ 479,977]
受取利息	16,790	169	16,621
雑収益	282,542	779,140	△ 496,598
経常収益計	294,884,129	295,200,054	△ 315,925
(2) 経常費用			
事業費	[285,691,213]	[286,467,385]	[△ 776,172]
給料手当	104,393,411	100,772,251	3,621,160
臨時雇賃金	4,594,921	4,580,500	14,421
退職給付費用	5,164,940	5,014,837	150,103
福利厚生費	15,020,943	14,616,669	404,274
会議費	251,662	234,766	16,896
旅費交通費	395,613	453,936	△ 58,323
通信運搬費	2,553,303	2,398,024	155,279
広告料	1,256,200	1,036,200	220,000
消耗品費	10,662,017	11,174,652	△ 512,635
修繕費	3,789,077	4,210,399	△ 421,322
印刷製本費	4,177,917	4,556,394	△ 378,477
燃料費	7,790,617	7,989,600	△ 198,983
光熱水料費	34,444,097	36,132,483	△ 1,688,386
賃借料	7,512,570	7,880,211	△ 367,641
手数料	475,604	219,712	255,892
保険料	569,280	544,021	25,259
諸謝金	3,554,877	3,225,260	329,617
租税公課	13,252,058	12,794,591	457,467
支払負担金	10,486,160	10,474,860	11,300
委託費	55,345,946	58,158,019	△ 2,812,073
管理費	[8,879,131]	[8,511,573]	[367,558]
給料手当	3,281,102	3,215,809	65,293
退職給付費用	202,400	220,903	△ 18,503
福利厚生費	484,606	471,121	13,485
交際費	98,666	86,473	12,193
会議費	4,224	7,268	△ 3,044
通信運搬費	64,516	68,406	△ 3,890

科 目	当年度	前年度	増 減
消耗品費	19,422	29,218	△ 9,796
燃料費	300,520	249,480	51,040
光熱水料費	3,084,311	3,001,090	83,221
賃借料	130,812	126,896	3,916
手数料	7,310	5,700	1,610
諸謝金	224,000	151,200	72,800
租税公課	226,242	127,009	99,233
支払負担金	25,000	25,000	0
委託費	726,000	726,000	0
経常費用計	294,570,344	294,978,958	△ 408,614
評価損益等調整前当期経常増減額	313,785	221,096	92,689
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	313,785	221,096	92,689
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	313,785	221,096	92,689
一般正味財産期首残高	1,715,077	1,493,981	221,096
一般正味財産期末残高	2,028,862	1,715,077	313,785
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	50,000,000	50,000,000	0
指定正味財産期末残高	50,000,000	50,000,000	0
III 正味財産期末残高	52,028,862	51,715,077	313,785

正味財産増減計算書内訳表

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

公益財団法人 天童市文化・スポーツ振興事業団

科 目	公益目的事業					法人会計	内部取引消去	合計
	芸術・文化振興事業	体育・スポーツ振興事業	生涯学習推進事業	共通	小計			
I 一般正味財産増減の部								
1. 経常増減の部								
(1) 経常収益								
基本財産運用益								
基本財産受取利息	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[1,002]	[0]	[1,002]
事業収益	[86,739,499]	[134,509,382]	[64,117,000]	[0]	[285,365,881]	[1,002]	[0]	[1,002]
事業収益	[1,033,472]	[8,966,350]	[0]	[0]	[9,999,822]	[9,191,914]	[0]	[294,557,795]
受託収益	[85,706,027]	[125,543,032]	[64,117,000]	[0]	[275,366,059]	[9,191,914]	[0]	[9,999,822]
受取負担金	[0]	[0]	[26,000]	[0]	[26,000]	[0]	[0]	[284,557,973]
受取負担金	[0]	[0]	[26,000]	[0]	[26,000]	[0]	[0]	[26,000]
雑収益	[17,292]	[239,777]	[42,263]	[0]	[299,332]	[0]	[0]	[299,332]
受取利息	[9,856]	[1,171]	[5,763]	[0]	[16,790]	[0]	[0]	[16,790]
雑収益	[7,436]	[238,606]	[36,500]	[0]	[282,542]	[0]	[0]	[282,542]
経常収益計	[86,756,791]	[134,749,159]	[64,185,263]	[0]	[285,691,213]	[9,192,916]	[0]	[294,884,129]
(2) 経常費用								
事業費								
給料手当	[86,756,791]	[134,749,159]	[64,185,263]	[0]	[285,691,213]	[0]	[0]	[285,691,213]
臨時雇賃金	[24,829,786]	[47,120,724]	[32,442,901]	[0]	[104,393,411]	[0]	[0]	[104,393,411]
退職給付費用	[3,030,140]	[1,564,781]	[0]	[0]	[4,594,921]	[0]	[0]	[4,594,921]
福利厚生費	[1,419,670]	[3,445,270]	[300,000]	[0]	[5,164,940]	[0]	[0]	[5,164,940]
会議費	[3,935,794]	[6,925,488]	[4,159,661]	[0]	[15,020,943]	[0]	[0]	[15,020,943]
旅費交通費	[16,310]	[217,258]	[18,094]	[0]	[251,662]	[0]	[0]	[251,662]
通信運搬費	[281,785]	[91,804]	[22,024]	[0]	[395,613]	[0]	[0]	[395,613]
広告料	[822,605]	[700,909]	[1,029,789]	[0]	[2,553,303]	[0]	[0]	[2,553,303]
消耗品費	[1,256,200]	[0]	[0]	[0]	[1,256,200]	[0]	[0]	[1,256,200]
修繕費	[3,632,788]	[4,271,808]	[2,757,421]	[0]	[10,662,017]	[0]	[0]	[10,662,017]
印刷製本費	[849,959]	[2,403,605]	[535,513]	[0]	[3,789,077]	[0]	[0]	[3,789,077]
燃料費	[2,983,482]	[948,200]	[246,235]	[0]	[4,177,917]	[0]	[0]	[4,177,917]
光熱水料費	[736,911]	[4,258,225]	[2,795,481]	[0]	[7,790,617]	[0]	[0]	[7,790,617]
賃借料	[9,743,445]	[20,182,653]	[4,517,999]	[0]	[34,444,097]	[0]	[0]	[34,444,097]
手数料	[1,050,827]	[2,746,203]	[3,715,540]	[0]	[7,512,570]	[0]	[0]	[7,512,570]
保険料	[277,662]	[167,402]	[30,540]	[0]	[475,604]	[0]	[0]	[475,604]
諸謝金	[60,015]	[338,365]	[170,900]	[0]	[569,280]	[0]	[0]	[569,280]
租税公課	[861,068]	[2,583,809]	[110,000]	[0]	[3,554,877]	[0]	[0]	[3,554,877]
支払負担金	[3,641,866]	[6,210,078]	[3,400,114]	[0]	[13,252,058]	[0]	[0]	[13,252,058]
委託費	[10,430,000]	[16,300]	[39,860]	[0]	[10,486,160]	[0]	[0]	[10,486,160]
管理費	[16,896,478]	[30,556,277]	[7,893,191]	[0]	[55,345,946]	[0]	[0]	[55,345,946]
給料手当	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[8,879,131]	[0]	[8,879,131]
退職給付費用	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[3,281,102]	[0]	[3,281,102]
福利厚生費	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[202,400]	[0]	[202,400]
	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[484,606]	[0]	[484,606]

科 目	公益目的事業						法人会計	内部取引消去	合計
	芸術・文化振興事業	体育・スポーツ振興事業	生涯学習推進事業	共通	小計				
交際費	0	0	0	0	0		98,666	0	98,666
会議費	0	0	0	0	0		4,224	0	4,224
通信運搬費	0	0	0	0	0		64,516	0	64,516
消耗品費	0	0	0	0	0		19,422	0	19,422
燃料費	0	0	0	0	0		300,520	0	300,520
光熱水料費	0	0	0	0	0		3,084,311	0	3,084,311
賃借料	0	0	0	0	0		130,812	0	130,812
手数料	0	0	0	0	0		7,310	0	7,310
諸謝金	0	0	0	0	0		224,000	0	224,000
租税公課	0	0	0	0	0		226,242	0	226,242
支払負担金	0	0	0	0	0		25,000	0	25,000
委託費	0	0	0	0	0		726,000	0	726,000
経常費用計	86,756,791	134,749,159	64,185,263	0	285,691,213		8,879,131	0	294,570,344
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0	0	0		313,785	0	313,785
評価損益等計	0	0	0	0	0		0	0	0
当期経常増減額	0	0	0	0	0		313,785	0	313,785
2. 経常外増減の部									
(1) 経常外収益	0	0	0	0	0		0	0	0
経常外収益計									
(2) 経常外費用									
経常外費用計									
当期経常外増減額	0	0	0	0	0		0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0	0	0		313,785	0	313,785
一般正味財産期首残高	0	0	△	0	△	21,575	1,736,652	0	1,715,077
一般正味財産期末残高	0	0	△	0	△	21,575	2,050,437	0	2,028,862
II 指定正味財産増減の部									
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0		0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0		50,000,000	0	50,000,000
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0		50,000,000	0	50,000,000
III 正味財産期末残高	0	0	△	0	△	21,575	52,050,437	0	52,028,862

正味財産増減計算書明細表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位:円)

科 目	事業費						内部取引等 消去	管理費	合計 (A)	令和5年度 決算(B)	差異 (A-B)
	美術館	郡役所資料館	スポーツセンター	トレーニングセンター	図書館	小計					
I 一般正味財産増減の部											
1 経常増減の部											
(1) 経常収益											
基本財産運用収益	0	0	0	0	0	0	0	1,002	1,002	1,005	△ 3
基本財産受取利息	0	0	0	0	0	0	0	1,002	1,002	1,005	△ 3
事業収益	72,576,271	14,163,228	128,561,870	5,947,512	64,117,000	285,365,881	0	9,191,914	294,557,795	294,403,040	154,755
事業収益	992,022	41,450	8,966,350	0	0	9,999,822	0	0	9,999,822	9,250,170	749,652
芸術振興事業収益	992,022	0	0	0	0	992,022	0	0	992,022	1,020,790	△ 28,768
文化振興事業収益	0	41,450	0	0	0	41,450	0	0	41,450	44,880	△ 3,430
体育・スポーツ振興事業収益	0	0	8,966,350	0	0	8,966,350	0	0	8,966,350	8,184,500	781,850
受託収益	71,584,249	14,121,778	119,595,520	5,947,512	64,117,000	275,366,059	0	9,191,914	284,557,973	285,152,870	△ 594,897
美術館指定管理受託益	71,584,249	0	0	0	0	71,584,249	0	2,392,207	73,976,456	76,136,130	△ 2,159,674
資料館指定管理受託益	0	14,121,778	0	0	0	14,121,778	0	0	14,121,778	13,591,280	530,498
スポーツセンター指定管理受託益	0	0	119,595,520	0	0	119,595,520	0	5,267,707	124,863,227	124,277,508	585,719
農業者トレーニングセンター指定管理受託益	0	0	0	5,947,512	0	5,947,512	0	0	5,947,512	5,941,952	5,560
図書館指定管理受託益	0	0	0	0	64,117,000	64,117,000	0	1,532,000	65,649,000	65,206,000	443,000
受取補助金等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取民間補助金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取負担金	0	0	0	0	26,000	26,000	0	0	26,000	16,700	9,300
受取負担金	0	0	0	0	26,000	26,000	0	0	26,000	16,700	9,300
雑収益	15,617	1,675	239,303	474	42,263	299,332	0	0	299,332	779,309	△ 479,977
受取利息	8,181	1,675	697	474	5,763	16,790	0	0	16,790	169	16,621
雑収益	7,436	0	238,606	0	36,500	282,542	0	0	282,542	779,140	△ 496,598
経常収益計	72,591,888	14,164,903	128,801,173	5,947,986	64,185,263	285,691,213	0	9,192,916	294,884,129	295,200,054	△ 315,925
(2) 経常費用											
給料手当	17,675,956	7,153,830	45,182,415	1,938,309	32,442,901	104,393,411	0	3,281,102	107,674,513	103,988,060	3,686,453
臨時雇賃金	2,285,180	744,960	1,564,781	0	0	4,594,921	0	0	4,594,921	4,580,500	14,421
退職給付費用	1,419,670	0	3,445,270	0	300,000	5,164,940	0	202,400	5,367,340	5,235,740	131,600
福利厚生費	2,923,011	1,012,783	6,608,285	317,203	4,159,661	15,020,943	0	484,606	15,505,549	15,087,790	417,759
交際費	0	0	0	0	0	0	0	98,666	98,666	86,473	12,193
会議費	14,385	1,925	217,258	0	18,094	251,662	0	4,224	255,886	242,034	13,852
旅費交通費	281,785	0	91,804	0	22,024	395,613	0	0	395,613	453,936	△ 58,323
通信運搬費	590,025	232,580	584,531	116,378	1,029,789	2,553,303	0	64,516	2,617,819	2,466,430	151,389
広告料	1,256,200	0	0	0	0	1,256,200	0	0	1,256,200	1,036,200	220,000
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

正味財産増減計算書明細表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

科 目	事 業 費						合 計 (A)	内部取引等 消去	管理費	令和5年度 決算(B)	差異 (A-B)
	美術館	郡役所資料館	スポーツセンター	トレーニングセンター	図書館	小計					
消耗品費	2,895,390	737,398	4,246,945	24,863	2,757,421	10,662,017	10,681,439	0	19,422	11,203,870	△ 522,431
修繕費	682,319	167,640	2,397,555	6,050	535,513	3,789,077	3,789,077	0	0	4,210,399	△ 421,322
印刷製本費	2,663,712	319,770	948,200	0	246,235	4,177,917	4,177,917	0	0	4,556,394	△ 378,477
燃料費	639,877	97,034	4,197,689	60,536	2,795,481	7,790,617	7,790,617	0	300,520	8,239,080	△ 147,943
光熱水料費	8,700,755	1,042,690	19,695,652	487,001	4,517,999	34,444,097	37,528,408	0	3,084,311	39,133,573	△ 1,605,165
賃借料	959,593	91,234	2,613,585	132,618	3,715,540	7,512,570	7,643,382	0	130,812	8,007,107	△ 363,725
手数料	277,662	0	167,402	0	30,540	475,604	482,914	0	7,310	225,412	257,502
保険料	41,779	18,236	338,365	0	170,900	569,280	569,280	0	0	544,021	25,259
諸謝金	718,068	143,000	2,583,809	0	110,000	3,554,877	3,778,877	0	224,000	3,376,460	402,417
租税公課	2,789,274	852,592	6,056,339	153,739	3,400,114	13,252,058	13,478,300	0	226,242	12,921,600	556,700
支払負担金	10,396,500	33,500	16,300	0	39,860	10,486,160	10,511,160	0	25,000	10,499,860	11,300
委託費	15,380,747	1,515,731	27,844,988	2,711,289	7,893,191	55,345,946	56,071,946	0	726,000	58,884,019	△ 2,812,073
経常費用計	72,591,888	14,164,903	128,801,173	5,947,986	64,185,263	285,691,213	294,570,344	0	8,879,131	294,978,958	△ 408,614
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0	0	0	0	313,785	0	313,785	221,096	92,689
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	0	0	0	0	0	0	313,785	0	313,785	221,096	92,689
2 経常外増減の部											
(1) 経常外収益											
経常外収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用											
経常外費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	313,785	0	313,785	221,096	92,689
一般正味財産期首残高	0	0	0	0	△ 21,575	△ 21,575	△ 21,575	0	1,736,652	1,493,981	221,096
一般正味財産期末残高	0	0	0	0	△ 21,575	△ 21,575	2,028,862	0	2,050,437	1,715,077	313,785
II 指定正味財産増減の部											
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	50,000,000	0	50,000,000	50,000,000	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	50,000,000	0	50,000,000	50,000,000	0
III 正味財産期末残高	0	0	0	0	△ 21,575	△ 21,575	52,028,862	0	52,050,437	51,715,077	313,785

(単位:円)

財務諸表に対する注記

1. 継続組織前提に関する注記

(1)継続組織の前提に重要な疑義を抱かせる事象、または、状況はない。

2. 重要な会計方針

(1)有価証券の評価基準及び評価方法

該当なし。

(2)棚卸資産の評価基準及び評価方法

該当なし。

(3)固定資産の減価償却の方法

リース資産

リース期間を耐用年数として、残存価額をゼロとする定額法による。

(4)引当金の計上基準

該当なし。

(5)リース取引の処理方法

・ファイナンス・リース取引(300万円未満)

所有権移転外ファイナンス・リース取引については、通常の賃貸借取引にかかる方法に準じた会計処理による。

・ファイナンス・リース取引(300万円以上)

所有権移転外ファイナンス・リース取引については、売買処理に準じた会計処理による。

(6)消費税等の会計処理

税込み処理をしている。

3. 会計方針の変更

該当なし。

4. 基本財産の増減額及びその残高

基本財産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産				
定期預金	50,000,000	0	0	50,000,000
合 計	50,000,000	0	0	50,000,000

5. 基本財産の財源等の内訳

基本財産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
基本財産				
定期預金	50,000,000	(50,000,000)	(0)	-
合 計	50,000,000	(50,000,000)	(0)	-

6. 担保に供している資産

該当なし。

7. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

該当なし。

8. 債権の債権金額、貸倒引当金の当期末残高及び当該債権の当期末残高

該当なし。

9. 保証債務等の偶発債務

該当なし。

10. 満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益

該当なし。

11. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

該当なし。

12. 指定正味財産から一般指定財産への振替額の内訳

該当なし。

13. 関連当事者との取引の内容

該当なし。

14. 重要な後発事象

該当なし。

15. その他

(1)退職給付関係

・採用している退職給付制度の概要

当法人は、職員退職手当支給規程により独立行政法人勤労者退職金共済機構中小企業退職金共済事業本部及び、特定退職金制度に加入しており、退職者に対しては、全額当該制度から支給され、法人の追加負担額はない。

(2)ファイナンス・リース取引関係(300万円未満)

・リース物件の取得価額相当額、減価償却累計額相当額及び期末残高相当額 (単位:円)

	パソコン20台	コピー機1台	AED4台	ネットワーク機器1式	自動車1台	トレーニング機器4台	合計
取得価額相当額	5,319,600	726,000	1,614,288	4,540,800	1,947,000	2,353,450	16,501,138
減価償却累計額相当額	4,145,240	290,400	1,300,704	1,816,320	1,557,600	1,855,810	10,966,074
期末残高相当額	1,174,360	435,600	313,584	2,724,480	389,400	497,640	5,535,064

・未経過リース料期末残高相当額 (単位:円)

	1年以内	1年超	合計
未経過リース料期末残高相当額	3,240,904	2,294,160	5,535,064

・当期の支払リース料及び減価償却相当額 (単位:円)

支払リース料	3,270,604
減価償却費相当額	3,270,604

・減価償却費相当額の算定方法は、リース期間定額法による。

附 属 明 細 書

1. 基本財産及び特定資産の明細

基本財産及び特定資産の明細については、財務諸表の注記に記載しているため内容を省略する。

2. 引当金の明細

該当なし。

財 産 目 録

令和7年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金 額
(流動資産)	現金	手元保管		366,930
			運転資金	180,000
			施設使用料及び入館料	186,630
			事業収入	300
	預金	普通預金		21,500,748
		山形銀行天童支店808865	美術館運転資金	5,802,989
		山形銀行天童支店871052	郡役所資料館運転資金	1,167,451
		山形銀行天童支店776297	スポーツセンター運転資金	7,269,273
		山形銀行天童支店835846	農業者トレーニングセンター運転資金	314,331
		山形銀行天童支店3001237	図書館運転資金	6,263,936
		山形銀行天童支店64505	職員健康保険料等	23,712
		山形銀行天童支店800074	所得税等	566,042
	未収金	山形銀行天童支店794694	委託販売収入一時預かり	93,014
				70,950
		美術館キャッシュレス未精算分	57,310	
		スポーツセンター3月分自動販売機電気料等	13,640	
流動資産合計				21,938,628
(固定資産)				
基本財産	定期預金	定期預金 天童市農業協同組合	運用益を管理費の財源として使用している	50,000,000
固定資産合計				50,000,000
資 産 合 計				71,938,628
(流動負債)	未払金	3月分委託料等及び天童市 返戻金 美術館 郡役所資料館 スポーツセンター 農業者トレーニングセンター 図書館	各事業に係る委託料等及び天童市返戻金	15,248,062
			3月分委託料等及び天童市返戻金	4,921,682
			3月分委託料等及び天童市返戻金	1,023,368
			3月分委託料等及び天童市返戻金	5,613,993
			3月分委託料等及び天童市返戻金	270,354
			3月分委託料等	3,418,665
				918,904
	預り金	職員に対するもの 3月分施設使用料 3月分入館料 3月分委託販売収入 3月分入館料 令和6年度確定消費税	社会保険料	23,712
			所得税及び住民税	566,042
			スポーツセンターに係る3月分施設使用料	63,470
			美術館に係る3月分入館料	195,140
			美術館に係る委託販売収入	65,480
			郡役所資料館に係る3月分入館料	5,060
			令和6年度確定消費税等	3,742,800
	未払消費税等			
流動負債合計				19,909,766
負 債 合 計				19,909,766
正 味 財 産				52,028,862

監 第 11 号

令和7年5月8日

公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団

代表理事 相澤 一彦 様

公益財団法人

天童市文化・スポーツ振興事業団

監 事 奥 山 吉 行



公益財団法人

天童市文化・スポーツ振興事業団

監 事 石 塚 昭 宏



私たち監事は、令和6年4月1日から令和7年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告書等の監査結果

一 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。