

令和5年度

(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

事業報告及び収支決算書

公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団

令和5年度事業報告

公益目的事業

1 芸術・文化振興事業

(1) 天童市美術館

ア 企画展示、収蔵品展示事業

(ア) 企画展の開催

企画展名（期間）		入館者数
1	米屋こうじ写真展「鉄道憧憬」 4/7～5/28 45日間	1,183名
2	岩合光昭写真展「こねこ」 6/23～7/23 27日間	5,939名
3	古希記念 番場三雄日本画展 道の途中 8/24～9/24 28日間	1,406名
4	はしもとみお展 一時を刻むいきものたちー 9/30～11/19 44日間	5,625名
5	天童アートロードプロジェクトによる展覧会 てんてん展のパンパカパーン 11/24～12/3 9日間	470名
6	第25回市民作品展 12/6～24 17日間	1,496名
計		16,119名

(イ) 収蔵品展の開催

収蔵品展名（期間）		入館者数
1	令和4年度新収蔵品展（前年度からの継続） 4/1～2 2日間	8名
2	吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展（第1期） 6/1～18 16日間	445名
3	収蔵品展（体験美術館期間中） 7/27～8/20 22日間	207名
4	吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展（第2期） 12/28～2/4 29日間	627名
5	令和5年度新収蔵品展 2/9～3/31 45日間	564名
計		1,851名

イ 来館者とのふれあい事業

(ア) ギャラリートーク

内容		参加者数
1	企画展のギャラリートーク 米屋こうじ写真展9回、岩合光昭写真展1回、 番場三雄日本画展4回、はしもとみお展2回、市民作品展2回	291名
2	収蔵品展のギャラリートーク 8回	76名
3	出品者のギャラリートーク 岩合光昭写真展7/15、てんてん展のパンパカパーン12/2、 市民作品展12/6	402名
計		769名

(イ) 体験美術館

内容（期間）		入館者数
1	アイロンビーズ 4/1～2 2日間	146名
2	アイロンビーズ・タングラム 7/27～8/20 22日間	1,472名
3	アイロンビーズ・レゴブロック 2/9～18 9日間	1,066名
4	アイロンビーズ 3/20～31 11日間	921名
計		3,605名

(ウ) サイン会

内容（期日）		参加者数
1	米屋こうじ 4/7・8	31名
2	岩合光昭 7/15	300名
3	番場三雄 8/24	24名
計		355名

(エ) ワークショップ

内容（期日）		参加者数
1	木彫りのブローチワークショップ 10/21・22	40名
2	みんなで大漁！おさかなパーティー！ 11/25	11名
3	見つけて身につけるワークショップ 11/25	50名
4	ハットとするフラワーハット/パステルで描こう 11/26	60名
5	見つけて身につけるワークショップ 11/26	50名
6	学生さんと一緒につくって・遊ぼう 12/2	40名
計		251名

(オ) ミュージアムコンサート

内容（期日）		参加者数
1	第51回ミュージアムコンサート 6/18	102名
2	第52回ミュージアムコンサート 11/4	103名
計		205名

(カ) 講座

内容（期日）		参加数
1	漆器の取扱い方 12/17	2名

(キ) 開館時間の延長

内容（期日）		参加者数
1	ナ・イ・トミュージアム（映画上映会開催） 8/6	46名

ウ 情報提供及び調査研究事業

(ア) 情報の提供

①印刷物による提供

事業名		作成物	作成部数	配布先等
1	吉野石膏コレクション（第1期）	ポスター	300 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	700 枚	来館者ほか
2	第51回ミュージアムコンサート	ポスター	160 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	800 枚	来館者ほか
3	岩合光昭写真展「こねこ」	ポスター	400 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	7,000 枚	来館者ほか
		チケット	6,000 枚	関係各所ほか
		パンフレット	5,000 部	市内小学生ほか
4	体験美術館	ポスター	150 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	6,000 枚	来館者ほか
5	古希記念 番場三雄日本画展 道の途中	ポスター	400 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	2,500 枚	来館者ほか
		チケット	2,500 枚	関係各所ほか
		ダイレクトメール	400 通	作家関係者ほか
6	はしもとみお展 一時を刻むいきものたちー	ポスター	350 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	4,000 枚	来館者ほか
		チケット	4,400 枚	関係各所ほか
7	下半期事業案内	チラシ	23,400 枚	市民ほか
8	第52回ミュージアムコンサート	ポスター	160 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	800 枚	来館者ほか
9	第25回市民作品展	ポスター	270 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	1,300 枚	来館者ほか
		チケット	4,000 枚	関係各所ほか
10	吉野石膏コレクション（第2期）	ポスター	300 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	1,000 枚	来館者ほか
		パンフレット	5,000 枚	市内小学生ほか
11	体験美術館	ポスター	150 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	6,000 枚	来館者ほか
12	ミュシャ展 マルチ・アーティストの先駆者	ポスター	500 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	15,000 枚	近隣美術館ほか
		チケット	14,800 枚	関係各所ほか
13	上半期事業案内	チラシ	23,400 枚	市民ほか

②電子媒体等による提供

事業名		主な広報内容
1	ホームページ	展覧会等周知及び情報提供（随時）
2	フェイスブック	展覧会及びワークショップほかの紹介（随時）

③他美術館への情報提供

項目		内容
1	熊谷守一に関する情報の提供	熊谷守一つけち記念館
2	石川確治に関する情報の提供	吉野石膏美術振興財団
3	吉野石膏コレクションに関する情報の提供	吉野石膏美術振興財団、松柏美術館

(イ) 広聴・意見箱の設置

設置状況	回収数
ラウンジ	80 枚

(ウ) 図録及び記録誌等の制作

展覧会名		作成物	配布・販売部数	配布・販売先等
1	令和4年度新収蔵品展	目録	8 部	入館者
2	米屋こうじ写真展「鉄道憧憬」	図録	116 部	希望者（販売）
3	吉野石膏コレクション（第1期）	目録	445 部	入館者
4	第51回ミュージアムコンサート	目録	102 部	入館者
5	岩合光昭写真展「こねこ」	図録	167 部	希望者（販売）
6	収蔵品展（体験美術館期間中）	目録	207 部	入館者
7	古希記念 番場三雄日本画展 道の途中	図録	288 部	希望者（販売）
8	古希記念 番場三雄日本画展 道の途中	目録	1,406 部	入館者
9	はしもとみお展 一時を刻むいきものたちー	図録	292 部	希望者（販売）
10	第52回ミュージアムコンサート	目録	103 部	入館者
11	第25回市民作品展	目録	1,496 部	入館者
12	吉野石膏コレクション（第2期）	目録	627 部	入館者
13	令和5年度新収蔵品展	目録	557 部	入館者

(エ) 美術品の調査研究

調査項目		内容
1	熊谷守一	市場に出た未確認作品の調査
2	岩鼻正修	山形大学との共同研究
3	今野忠一	来年度事業に向けた作品調査
4	黒田清輝	再来年度に向けた調査
5	遠藤昭吾・伊藤有光	来年度事業に向けた作品調査

(オ) 山形大学と共同で研究活動（2年目）

内容	
1	岩鼻正修の資料研究

エ 関係機関・団体連携協力事業

(ア) 職場体験

学校名（期日）		内容
1	第二中学校2年生4名 7/4・5	学芸員業務

(イ) 地域探訪学習

学校名（期日）		内容
1	第二中学校 1 年生 4 名 7/5	美術館の疑問に回答

(ウ) 博物館実習

学校名（期間）		内容
1	東北芸術工科大学 1 名 8/8～20 11 日間	学芸員業務

(エ) バックヤードツアー

団体名（期日）		内容
1	東北芸術工科大学 1 名 8/8	普段は入ることのできない収蔵庫など美術館の裏側を案内
2	天童王将ライオンズクラブ 16 名 3/5	

オ 施設の維持管理事業

(ア) 施設開館

開館時間	開館日数	入館者数
9 時 30 分～18 時（最終入館 17 時 30 分）	284 日	21,575 名

①入館者内訳

区分	当年度（名）	前年度（名）	増減（名）	比較（％）
一般	10,981	6,068	4,913	181.0
高校・大学生	264	132	132	200.0
中学生以下	2,253	1,528	725	147.4
年間券利用者	2,314	1,867	447	123.9
団体入館者	34	93	△59	36.6
入館料免除者	2,313	1,663	650	139.1
入館料減額者	921	513	408	179.5
招待券利用者	2,495	1,661	834	150.2
計	21,575	13,525	8,050	159.5

②年間券購入者

区分	当年度（名）	前年度（名）	増減（名）	比較（％）
年間券購入者	369	325	44	113.5

③入館料徴収状況

区分	当年度（円）	前年度（円）	増減（円）	比較（％）
一般	5,500,120	2,951,860	2,548,260	186.3
高校・大学生	71,740	34,820	36,920	206.0
中学生以下	277,000	179,200	97,800	154.6
団体入館者	13,170	32,800	△19,630	40.2
減額入館料	306,260	168,560	137,700	181.7
年間券購入者	774,900	682,500	92,400	113.5
計	6,943,190	4,049,740	2,893,450	171.4

(イ) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目		請負業者名等	内容
1	日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2	清掃業務	(株) 山本産業	日常清掃、定期清掃業務
3	警備業務	(株) セロン東北	機械警備、夜間不定期巡視業務
4	自家用電気工作物保安管理業務	(一財)東北電気保安協会	電気工作物保安管理業務、年次点検業務
5	消防設備保守点検業務	山形ニッタン(株)	消防法に基づく防災設備等の点検
6	昇降機保守点検業務	アクア(株) 山形営業所	運転状態等定期点検及び年次検査業務
7	自動開閉装置保守点検業務		自動ドア保守点検及び整備業務
8	空調設備機器保守点検業務	野口工業(株)	定期点検及び各所点検清掃業務
9	雪囲い作業	(公社)天童市シルバー人材センター	樹木雪囲いと撤去作業
10	樹木維持管理業務	(株) 養樹園	樹木剪定等

(ウ) 利用者の安全対策の充実

事業名(期日)		内容
1	避難訓練及び一般応急手当講習会 2/4	消防への通報訓練等及び心肺蘇生法並びにAED使用法

(エ) 喫煙所設置状況

敷地内設置なし

カ 総括

(ア) 企画展示、収蔵品展示事業については、入館者数が21,575名で、前年度比59.5%(8,050名)の増となった。主な要因として、岩合光昭写真展とはしもとみお展において5,000人を超える入館を記録したことや、5月8日から新型コロナウイルス感染症が5類へ移行したことにより、体験美術館の参加者が増加したことによる。

(イ) 来館者とのふれあい事業については、企画展においてギャラリートークを18回、サイン会を4回開催、収蔵品展においてギャラリートークを8回開催した。また、ナ・イ・トミュージアムを1回開催した。

(ウ) 情報提供及び調査研究事業については、熊谷守一つけち記念館に熊谷守一に関する情報の提供を行った。調査研究事業として番場三雄展、岩鼻正修展の展示作品調査を行った。また、次年度以降開催予定の岩鼻正修展で借用予定の黒田清輝、今野忠一、遠藤昭吾の調査を行った。展覧会図録4種、目録9種を作成し入館者に提供するとともに、ホームページやSNSによる情報提供を行った。

(エ) 関係機関・団体連携協力事業については、県博物館連絡協議会を始め、美術館連絡協議会などの団体と情報交換を行った。また、美術作家や企画会社と令和6年度以降展覧会事業について打合せを行った。

(オ) 施設の維持管理事業については、日常の施設点検や環境整備に努め、仕様書に基づいた定期点検等を適切に実施した。また、感染症対策も継続し適切な運営を行った。

(2) 天童織田の里歴史館（天童市立旧東村山郡役所資料館）

ア 常設展示、企画展示事業

(ア) 常設展の開催

内容（期間）		入館者数
1	常設展 4/1～3/31 305 日間	4,066 名

(イ) 企画展の開催

企画展名（期間）		入館者数
1	めんこいこけし展 PART 2 ー石山・新関・笠原コレクションを中心にー 4/15～6/18 56 日間	702 名
2	古絵図・古地図でみる天童 ー描かれた歴史を紐解くー 7/8～9/10 56 日間	671 名
3	天童と薄荷 ー薄荷の歴史を今へつなぐー 9/30～12/10 58 日間	707 名
4	第 2 8 回書初め、絵画、生活科・総合的な学習展 1/8～21 12 日間	204 名
5	第 2 9 回天童の雛飾り 2/3～3/20 40 日間	1,398 名
計		3,682 名

(ウ) ミニ企画展の開催

企画展名（期間）		入館者数
1	写真で振り返る天童史（昭和時代） 10/7～1/14 77 日間	664 名

*（ア）（イ）（ウ）の日数、入館者数は一部重複計上

イ 来館者とのふれあい事業

(ア) 講演会、ギャラリートーク開催

内容（期日）		入館者数
1	こけし絵付け体験ワークショップ 5/20 講師：白鳥保子氏（こけし工人）	12 名
2	古絵図・古地図でみる天童ギャラリートーク 7/9 講師：村山正市氏（天童郷土研究会幹事）	21 名
3	天童と薄荷ギャラリートーク 10/1 講師：野口一雄氏（天童郷土研究会会長） 長谷川喜久氏（高嶺薄荷爽草の会代表） 大橋デイビッドソン邦子氏（京都芸術大学院薄荷研究者） 県立山形東高等学校「山形薄荷プロジェクト」生徒 4 名 県立東桜学園高校 3 年（高嶺小卒業生）生徒 1 名	46 名
4	天童の雛飾りギャラリートーク 2/11 講師：高橋朱美氏（元職員）	27 名
計		106 名

(イ) 市民（お客様）への対応

①各研修会等への協力・支援

内容（期日）		参加者数
1	株式会社 OpenA 5/26	11 名
2	サンクレール 6/18	30 名
3	上山市山元地区公民館 7/8 (駒ガイド 3 名)	20 名

4	西野コミュニティ運営協議会 7/26	(駒ガイド1名)	11名
5	河北保護司会 7/26	(駒ガイド1名)	11名
6	鹿嶋市議会運営委員会 8/9	(駒ガイド2名)	13名
7	全港湾塩釜分会 8/23		7名
8	出倉いきいきサロン 8/25	(駒ガイド2名)	19名
9	宮城県大崎地域高等職業訓練所 10/4	(駒ガイド1名)	15名
10	山形県埋蔵文化財センター 10/15		16名
11	天童南部地域づくり委員会 10/28		20名
12	地区退職公務員連盟 11/16		17名
13	福島県相馬市一般廃棄物埋立処分場管理運営協議会 11/17		9名
14	朝日町芸術文化協議会 11/21	(駒ガイド2名)	17名
15	天童駅西啓翁会 1/10 (駅西公民館)		21名
16	上山市東地区公民館 2/15		14名
17	開運の旅 雛巡り 2/24		5名
18	介護老人保健施設さくらパレス 3/6		26名
19	オレンジツアー 雛巡り 3/10		39名
20	三日町いきいきサロン 3/12		8名
計			329名

②景観観覧者への対応

内容(期日等)		観覧者数
1	景観観覧 4/1～3/31 (ステンドグラスライトアップ鑑賞会 11/23～25)	1,792名

ウ 広報、広聴への取組

(ア)印刷物による広報

企画展名		作成物	作成部数
1	めんこいこけし展 PART2	ポスター	130枚
		案内状	201枚
2	古絵図・古地図でみる天童	ポスター	130枚
		案内状	203枚
3	天童と薄荷	ポスター	130枚
		案内状	211枚
4	第28回書初め、絵画、生活科・総合的な学習展	ポスター	78枚
		案内状	70枚
5	第29回天童の雛飾り	ポスター	131枚
		案内状	105枚

(イ)電子媒体による広報

媒体		主な広報内容
1	ホームページ	施設案内、企画展の案内
2	フェイスブック	企画展、ミニ企画展などの紹介(随時)

(ウ) 広聴活動

①意見箱の設置

設置状況	回収数
受付・学習室・第5展示室	646 枚

②来館者アンケート調査の実施

企画展名/展示感想	満足	やや満足	普通	物足りない	無回答
めんこいこけし展	69.3%	21.5%	7.7%	0.0%	1.5%
古絵図・古地図でみる天童展	49.3%	31.6%	15.4%	3.7%	0.0%
天童と薄荷展	61.1%	27.8%	11.1%	0.0%	0.0%
第28回書初め、絵画、生活科・総合的な学習展	70.8%	8.3%	12.5%	4.2%	4.2%
第29回天童の雛飾り	93.5%	5.6%	0.6%	0.0%	0.3%
平均	68.8%	19.0%	9.4%	1.6%	1.2%

エ 調査研究

(ア) 歴史資料の調査と収集

資料分類	内容
1 歴史資料	こけし他(71点)・近岡善次郎原画(1点) SEIKO社大型置時計(1点) 東村山郡立染織学校銀杯・同校感謝状(各1点)

オ 関係機関・団体連携協力事業

(ア) 職場体験

学校名(期日)	内容
1 第二中学校2年生3名 7/4・5	市民(お客様)対応、館内外の環境整備、天童の歴史学習

(イ) 歴史資料の発掘、収集及び調査

調査先	内容
1 県立博物館	企画展開催に伴う調査
2 天童郷土研究会	企画展開催に伴う調査
3 村山民俗学会	所蔵資料に関する調査
4 白鳥保子氏	企画展「めんこいこけし展PART2」開催に伴う調査
5 天童市立図書館	企画展「古絵図・古地図でみる天童」開催に伴う調査
6 山形市郷土資料収集所	企画展「天童と薄荷」開催に伴う調査
7 志田菊宏氏	企画展「天童と薄荷」開催に伴う調査
8 大山修一郎氏	企画展「天童と薄荷」開催に伴う調査
9 相澤貴子氏	企画展「天童と薄荷」開催に伴う調査
10 山形市ヨシノヤ薬局	企画展「天童と薄荷」開催に伴う調査
11 高嶺小学校	企画展「天童と薄荷」開催に伴う調査

(ウ) 関係機関・団体との連携

連携団体名	内容
1 天童郷土研究会	企画展、収蔵品、新出資料等について
2 天童(わらべ)駒ガイド	市民(お客様)への案内について

(エ) 支援

学習・調査支援団体（期日等）		内容
1	天童南部小学校 6 年生 94 名 5/9	写真撮影
2	第四中学校 1 年生 5 名 5/17	校外学習
3	第一中学校 1 年生 35 名 5/18	校外学習（外観）
4	津山小学校 3 年生 24 名 6/16	校外学習（駒ガイド 2 名）
5	蔵増小学校 6 年生 31 名 6/22	校外学習（駒ガイド 2 名）
6	第二中学校 2 年生 3 名 7/4・5	職場体験学習
7	第二中学校 1 年生 13 名 7/5	校外学習
8	天童南部小学校 2 年生 6 名 10/5	校外学習
9	山形市立出羽小学校 縦割学年 54 名 10/11	校外学習
10	天童南部小学校 2 年生 6 名 10/12	校外学習
11	天童高校 2 年生 2 名 10/25	校外学習
12	舞鶴保育園 年長 22 名 2/2	オープニングセレモニー
13	長岡小学校 4 年生 24 名 2/8	校外学習（駒ガイド 1 名）
14	天童幼稚園 年少 25 名 2/14	雛飾り見学
15	天童みくに幼稚園 年中 13 名 2/14	雛飾り見学
16	天童みくに幼稚園 年長 16 名 2/16	雛飾り見学
17	天童幼稚園 年中 22 名 3/15	雛飾り見学

カ 施設及び設備の維持管理

(ア) 施設開館

開館時間	開館日数	入館者数
4 月～10 月 9 時 30 分～18 時（最終入館 17 時 30 分） 11 月～3 月 9 時～17 時（最終入館 16 時 30 分）	305 日	4,066 名

①入館者内訳

区分	当年度（名）	前年度（名）	増減（名）	比較（％）
一般	2,679	2,308	371	116.1
高校生	21	15	6	140.0
団体入館者	132	72	60	183.3
入館料減額者	79	43	36	183.1
入館料免除者（一般）	614	554	60	110.8
入館料免除者（小中学生）	541	622	△87	87.0
計	4,066	3,614	452	112.5

②入館料徴収状況

区分	当年度（円）	前年度（円）	増減（円）	比較（％）
一般	589,380	506,860	82,520	116.3
高校生	2,310	1,650	660	140.0
団体入館者	21,120	11,520	9,600	108.3
入館料減額者	9,940	4,830	5,110	205.8
計	622,750	524,860	97,890	118.7

（イ）施設及び設備の維持管理

維持管理項目		請負業者名等	内容
1	日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2	清掃業務	職員・（株）山本産業	日常清掃、窓ガラス清掃等
3	警備業務	山形警備保障（株）	機械警備、夜間不定期巡視業務
4	消防設備保守点検業務	（株）三立	消防法に基づく防災設備等の点検
5	植栽管理業務	翠光園	樹木等管理業務

（ウ）来館者の安全対策の充実

事業名（期日）		内容
1	避難訓練 4/15	消防への通報訓練等
2	車両駐車場の安全喚起 冬季間	積雪時に坂道が滑るために、石階段下に駐車するよう表示

（エ）喫煙所設置状況

敷地内設置なし

キ 総括

（ア）常設展示・企画展示事業は、入館者数が4,066名で前年度比12.5%

（452名）の増となった。5月8日から新型コロナウイルス感染症が5類感染症へ移行したこともあり、県外の団体来館者を含め、入館者は増加傾向となった。

（イ）来館者とのふれあい事業は、こけし展では、市内小学生にこけし絵付け体験ワークショップを開催し、こけしの歴史や工人の仕事等にも触れ楽しく制作した。古絵図・古地図と薄荷のギャラリートークでは、展示だけでは紹介しきれない情報や魅力を発信することができた。特に天童と薄荷展では、薄荷の歴史とともに、現在薄荷の探求学習に取り組んでいる高校生の発表や高嶺地区の方々の薄荷再生プロジェクトを紹介し好評を博した。

（ウ）広報、広聴への取組では、企画展の意図や魅力が伝わるような印刷物（ポスター等）を制作し、展示以外にも電子媒体による広報に努めた。また、市民（お客様）へのアンケート調査では、「満足」・「やや満足」の合計が87.8%と高評価をいただいた。

（エ）調査研究については、貴重な歴史資料を寄贈いただいた。特に「東村山郡立染織学校の資料」は、寄託者より申し入れがあり寄贈いただいた。

（オ）関係機関・団体連携協力事業は、中学生の職場体験学習をはじめ、市内外の小中学校からの校外学習での来館が増加しており、本市の歴史や文化等を学ぶ場の提供や支援がほぼコロナ禍以前の状況まで回復した。また、歴史資料の調査については、企画展の展示物を中心に調査と収集を行い、県立博物館をはじめ、天童郷土研究会や個人

の方々からの協力をいただき、展示資料の充実を図ることができた。また、来館者の要望により天童駒ガイドと連携し、展示資料の説明の充実を図った。

- (カ) 施設及び設備の維持管理事業では、建物が県指定有形文化財であるため、仕様書に基づき点検を行い、修繕等が必要な場所の早期発見に努めた。また、館内全体の展示空間を整理し、従来2階展示室で行っていた企画展を1階展示室で行えるよう展示環境を整備した。これにより天童雛飾りを充実して展示することができた。なお、2階の展示室には常設展として明治天皇行在所資料と宮城浩蔵資料、政治と産業の発達資料等を展示した。

2 体育・スポーツ振興事業

(1) 天童市スポーツセンター

ア スポーツ教室及び大会事業

(ア) きっかけづくり教室（職員・スポーツ協会連携事業・外部講師）

教室名（期日等）		対象	定員 （申込数）	延参加者数
1	みんなで走ろう！！ラ・フランスマラソン 4/15～11/11 毎週土曜日 7:00～8:15 30回	小学生以上	25名 (45名)	780名
2	キラリ☆初心者ジュニアテニス 4/15～9/16 毎週土曜日 9:00～10:30 20回	小学3～6年	20名 (19名)	320名
3	ストレッチ&リズム運動 4/15～3/2 隔週土曜日 19:00～20:00 30回	一般	25名 (10名)	252名
4	みんなであそぼう てんすぼくらぶ 4/19～1/24 隔週水曜日 19:00～20:30 20回	小学生以上	40名 (35名)	347名
5	夏のナイターテニス 8/19～10/28 毎週土・日曜日 19:00～20:30 各10回	一般	40名 (37名)	273名
6	冬のナイターテニス 1/6～3/10 毎週土・日曜日 19:00～20:30 各10回	一般	40名 (34名)	196名
計			190名 (180名)	2,168名

(イ) スポーツ習慣化の推進教室（職員・外部講師）

教室名（期日等）		対象	定員 （申込数）	延参加者数
1	運動で元気！！すこやか水曜 4/12～3/13 毎週水曜日 10:00～11:30 46回	一般	80名 (60名)	2,122名
2	運動で元気！！すこやか金曜 4/14～3/15 毎週金曜日 10:00～11:30 46回	一般	60名 (40名)	1,191名
3	さわやかソフトバレーボール 4/13～3/14 毎週木曜日 10:00～11:30 46回	一般	30名 (32名)	1,162名
4	ヨガ 4/13～3/21 隔週木曜日 13:30～14:45 36回	一般	30名 (27名)	673名
5	エアロビクス 4/13～3/28 毎週木曜日 19:30～20:45 46回	一般	30名 (22名)	673名
計			230名 (181名)	5,821名

(ウ) 技術力・運動能力向上教室（職員・外部講師）

教室名（期日等）		対象	定員 （申込数）	延参加者数
1	ZUMBA 4/8～1/6 隔週土曜日 14:00～15:00 20回	一般	25名 (30名)	363名
2	キッズチアダンス 4/10～2/24 毎週月曜日 19:00～19:45 46回	小学1～3年	15名 (18名)	729名
3	ジュニアチアダンス 4/10～2/24 毎週月曜日 19:45～20:30 46回	小学4年～ 中学生	15名 (14名)	457名
4	キラリ☆ジュニア運動能力アップ（屋外） 4/14～9/8 毎週金曜日 18:00～19:00 20回	小学生	40名 (35名)	598名
5	キラリ☆ジュニア運動能力アップ（屋内） 10/13～3/15 毎週金曜日 18:00～19:00 20回	小学生	40名 (31名)	484名
計			135名 (128名)	2,631名

(エ) スポーツ大会・スポーツイベント

大会・イベント名（期日）		対象	定員	延参加者数
1	Springスポフェス～スポーツ教室体験会～ 4/2	小学生以上	200名	300名
2	地域めぐりウオーク 4/23、5/28、7/9、8/27、11/12 5回	小学生以上	各25名	計102名
3	第13回3×3バスケットボール 7/16	一般	20チーム	16チーム 74名
4	初心者ダブルステニス 9/17	一般	20ペア	10ペア 20名
5	スポレクフェスタ2023（スイーツウオーキング） 10/9	乳幼児以上	1,500名	1,452名
6	ラ・フランス🍎リレーマラソン 10/22	一般	20チーム	8チーム 51名
7	第24回Xmasソフトバレーボール 12/24	一般	32チーム	14チーム 81名
8	第65回天童市長杯ロードレース大会 3/20	小学生以上	250名	219名
計				2,299名

イ スポーツ施設の貸出事業

(ア) 利用状況等

① 申請書受理件数

区分	当年度（件）	前年度（件）	増減（件）	比較（％）
使用許可申請書	5,694	5,404	290	105.4
使用料減免申請書	1,087	1,009	78	107.7
使用料還付申請書	244	312	△68	78.2
使用変更、取消許可申請書	443	479	△36	92.5
計	7,468	7,204	264	103.7

②利用状況

区分	当年度（名）	前年度（名）	増減（名）	比較（％）
総合体育館	84,851	65,572	19,279	129.4
テニスコート	12,339	10,727	1,612	115.0
多目的運動広場	8,067	7,556	511	106.8
野球場	12,557	8,316	4,241	151.0
屋内コート（サンビレッジ）	16,002	16,487	△485	97.1
弓道場	1,302	1,076	226	121.0
老野森運動広場	4,862	4,999	△137	97.3
老野森野球場	3,221	2,509	712	128.4
シャワー	576	0	576	皆増
利用者数	143,777	117,242	26,535	122.6
観客者数	25,050	17,692	7,358	141.6
利用者総数	168,827	134,934	33,893	125.1

③使用料徴収状況

区分	当年度（円）	前年度（円）	増減（円）	比較（％）
使用料徴収額	16,849,980	16,116,720	733,260	104.5
使用料減免額	13,829,790	12,912,180	917,610	107.1
計	30,679,770	29,028,900	1,650,870	105.7

（イ）利用者アンケート調査

項目	件数	内容
アンケート調査	20 件	スポーツ教室の運営及び施設に関する調査

（ウ）意見箱の設置

設置状況	回収数
総合体育館/屋内コート	5 枚

ウ スポーツ振興への取組

（ア）スポーツ情報等の提供

①印刷物による提供

	事業名（期日）	作成物	作成枚数	配布先
1	市スポーツセンターイベント情報 9/15	チラシ A3 見開き	23,000 枚	市報折込み
2	市スポーツセンターイベント情報 3/15	チラシ A4	23,000 枚	市報折込み

②電子媒体による提供

	事業名	内容
1	ホームページ	施設案内、スポーツ事業周知等（随時）
2	デジタルサイネージ	施設貸出し、スポーツ事業、各種イベント等の紹介（毎日）
3	フェイスブック	施設案内、スポーツ事業及び各種イベント等の紹介等（随時）

(イ) 指導者の派遣

事業名（期日）		内容
1	いきいき茶の間久野本 3・4 区会 20 名 5/18	ニュースポーツ
2	いきいきサロン五日町 15 名 5/19	健康講座
3	天童王将ライオンズクラブ 30 名 5/23	健康講座
4	成生小学校 5.6 年生 89 名 5/25	走法実技
5	天童東ロータリークラブ 25 名 6/7	健康講座
6	にこにこ子どもの家 20 名 6/9	健康講座
7	天童南部小学校 1 年生親子 190 名 6/10	親子レクリエーション
8	三日町公民館 25 名 6/25	ニュースポーツ
9	東村山地区退職校長会 15 名 7/4	健康講座
10	健康センター 25 名 7/24	健康講座
11	東北パイオニア(株) 20 名 9/27	ランニング
12	天童南部公民館 50 名 10/24	健康講座
13	市立図書館（大人の朗読会） 30 名 10/28	ストレッチ
14	成生小学校 5 年生親子 70 名 11/11	ニュースポーツ
15	成生公民館 20 名 12/10	ニュースポーツ

(ウ) 相談事業

事業名	件数及び内容
スポーツなんでも相談	80 件 健康に関する相談

(エ) スポーツ指導補助員の活動育成

事業名	内容	延指導者数
キラリ☆ジュニア運動能力アップ（屋外）	スポーツ教室の運営補助	34 名

エ 関係機関・団体との連携協力事業

(ア) 市スポーツ協会への協力（事務局業務）

業務名（期日）		内容
1	第 1 回理事会 4/7	前年度事業報告及び今年度事業計画
2	第 1 回専門委員会 4/7	今年度各専門委員会事業計画
3	東南村山地区スポーツ協会事務局長会 4/20	新役員候補、今年度事業及び各市町総会日程
4	東南村山地区スポーツ協会監査 5/30	前年度会計監査
5	トップアスリート事業打合せ 6/2	トップアスリート補助金交付要件等
6	県スポ協定時評議員会 6/7	前年度事業報告及び決算、今年度事業及び予算

7	第1回育成強化事業団体審査会 6/21	指定団体 7 団体
8	東南村山地区スポーツ協会理事会 6/23	前年度事業報告及び決算、今年度事業及び予算
9	トップアスリート事業審査会 7/21	トップアスリート認定者 8 名
10	広報誌発行 8/1	市報折込 全戸配布
11	第2回育成強化事業団体審査会 9/1	指定団体 2 団体
12	天童市民スポレクフェスタ 2023 10/9	加盟団体協力 21 団体 44 名
13	第1回三役会 10/20	市総スポの開催及び表彰事業、育成強化事業
14	第1回常任理事会 10/27	市総スポの開催及び表彰事業、育成強化事業
15	天童ラ・フランスマラソン 2023 11/5	運営補助 18 団体 25 名
16	加盟団体事務局長会議 12/1	市総スポの開催及び表彰事業、育成強化事業
17	広報誌発行 12/1	市報折込 全戸配布
18	表彰選考委員会 2/2	表彰者 6 団体、84 名
19	第64回市総合スポーツ大会運営委員会 2/9	日程及び会場、開催要綱、種目別要項、予算
20	第2回三役会 3/8	前年度事業報告及び決算、今年度事業計画、予算
21	第2回常任理事会 3/22	前年度事業報告及び決算、今年度事業計画、予算
22	県スポーツ協会臨時評議員会 3/26	補正予算及び事業計画、予算

(イ) 市スポーツ少年団本部への協力（事務局業務）

業務名		内容
1	本部委員会の開催	前年度事業報告及び決算、今年度事業計画
2	本部総会の開催（書面決議）	前年度事業報告及び決算、今年度事業計画
3	今年度登録団体の受付業務	登録団体（49 団体）
4	県少年少女スポーツ交流事業	参加受付業務及び会場運営補助業務
5	JSP0 公認スタートコーチ（スポーツ少年団）養成講習会受講修了者助成	補助金交付
6	日独スポーツ交流事業	スポーツ交流打合せ

(ウ) 健康づくり事業連携協力

業務名		内容
1	市健康マイレージ対象教室への協力	スタンプカードへの対応
2	県スタンプラリーへの協力	スタンプカードへの対応

(エ) 県縦断駅伝競走大会への協力

業務名		内容
1	県縦断駅伝競走大会	天童中継所業務補助等
2	練習会場の調整	多目的運動広場等

(オ) 職場体験

学校名（期日）		内容
1	第二中学校 2年生 4名 7/4・5	施設環境整備、教室指導補助等

オ 施設の維持管理事業

(ア) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目		請負業者名等	内容
1	日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2	清掃業務	(有) 仲野環境	日常清掃、定期清掃業務
3	警備業務	(株) セロン東北	機械警備、夜間不定期巡視業務
4	自家用電気工作物保安管理業務	(一財) 東北電気保安協会	電気工作物保安管理業務、年次点検業務
5	消防設備保守点検業務	(株) 大洋防災	消防法に基づく防災設備等の点検業務
6	昇降機保守点検業務	アクア(株) 山形営業所	運転状態等定期点検及び年次検査業務
7	自動閉鎖装置保守点検業務		自動ドア保守点検及び整備業務
8	機械設備保守点検業務	(株) テクノ黒澤	定期点検及び各所点検清掃等業務
9	芝管理業務	(株) 武田園芸	野球場等芝生の施肥、薬剤散布業務等
10	非常放送・音響設備点検業務	山形パナソニック(株)	総合体育館等の非常放送・音響設備保守点検業務
11	スコアボード保守点検業務		スコアボード等の保守点検整備業務
12	照明制御盤保守点検業務	パナソニックEWEエンジニアリング(株)	野球場等照明設備及び制御盤点検業務
13	トレーニング機器保守点検	竹井機器工業(株)	機器の保守点検整備業務
14	バスケットリング保守点検	(株) カスカワスポーツ	バスケットリング等の保守点検整備業務
15	雪囲及び薬剤散布剪定業務	(有) 正寿園	樹木薬剤散布及び剪定業務
16	受水槽維持管理業務	(有) 仲野環境	水道法に定められた定期的な検査
17	弓道場シャッター保守点検	文化シャッター工業(株)	パネルシャッターの保守点検整備業務
18	地下タンク保守点検	ヒミヤ石油工業(株)	消防法に基づく清掃及び点検
19	ばい煙測定	(株) テトラス	大気汚染防止法に基づく測定
20	非常照明点検	(株) 伊藤次男建築設計事務所・職員	定期点検
21	防火シャッター点検		定期点検
22	環境整備業務	(公社) 天童市シルバー人材センター	施設及び敷地内環境整備業務

(イ) 総合体育館内南棟改修工事等の対応。

総合体育館南棟改修工事等に対し、所管課及び施工業者と綿密な打合せを実施した。

(ウ) 利用者の安全対策の充実

事業名（期日）		内容
1	大規模災害時の停電等に備えて太陽光発電機の操作訓練 週1回（毎週金曜日）	太陽光発電機の操作訓練
2	熱中症指数の測定 夏季期間中2時間ごと	熱中症指標計を用いて危険度の度合いを利用者へ周知

3	アイスバスの貸出 夏季期間中	利用者への周知及び貸出
4	避難訓練及び一般応急手当講習会 12/28	消防への通報訓練等及び心肺蘇生 法並びにAED使用法
5	自主避難訓練 3/29	消防への通報訓練及び避難誘導訓 練

(エ) 喫煙所設置状況

敷地内設置なし

カ 総括

- (ア) 施設の貸出事業については、利用者総数は168,827名で、前年度比25.1% (33,893名) の増となった。主な要因としては、5月8日から新型コロナウイルス感染症が5類感染症へ移行したこともあり、各種大会が開催されたことによると考える。通常の貸出業務については、山形e申請を活用し市民優先の受付を実施した。また、ホームページから申請書や教室等の申込書をダウンロードできるようにするとともに、使用料等も口座振込みを可能とし、来館せずとも申請行為ができるように対応した。
- (イ) スポーツ振興の取組については、スポーツを行う機会を適切に提供できるよう、スポーツ事業やイベント、健康に係わる情報をホームページやSNSを活用し、情報発信に努めた。
- (ウ) 関係機関・団体との連携協力については、健康づくり事業への連携協力を始め、市スポーツ協会及び市スポーツ少年団本部の事務局業務を行った。
- (エ) 施設及び設備の維持管理については、日常の施設点検や環境整備を始め、仕様書に基づいた定期点検等を適切に実施した。また、感染防止に関し、職員によるスポーツ備品等の消毒を日常業務として行った。
- (オ) 利用者の安全対策については、熱中症予防対策の徹底を図るため、熱中症指標計を用いて熱中症へのリスクを周知するとともに、アイスバスの整備を行い、安全に施設を使用できるよう努めた。なお、7月1日から9月2日までの間で熱中症警戒アラート発令に伴う使用の取消しは21件あった。

(2) 天童市農業者トレーニングセンター

ア スポーツ施設の貸出事業

(ア) 施設の貸出業務

開館時間	開館日数	利用者数
9 時～21 時 30 分	348 日	15,885 人

① 申請書受理件数

区分	当年度（件）	前年度（件）	増減（件）	比較（％）
使用許可申請書	555	499	56	111.2
使用料減免申請書	492	484	8	101.7
使用料還付申請書	10	20	△10	50.0
使用変更、取消許可申請書	62	42	20	147.6
計	1,119	1,045	74	107.1

② 利用状況

区分	当年度（名）	前年度（名）	増減（名）	比較（％）
アリーナ	15,474	13,317	2,157	116.2
トレーニングルーム	58	0	58	皆増
会議室	353	167	186	211.4
計	15,885	13,484	2,401	117.8

③ 使用料徴収状況

区分	当年度（円）	前年度（円）	増減（円）	比較（％）
使用料徴収額	821,140	718,840	102,300	114.2
使用料減免額	624,030	532,660	91,370	117.2
計	1,445,170	1,251,500	193,670	115.5

(イ) 意見箱の設置

設置状況	回収数
受付カウンター前	1 枚

イ スポーツ振興への取組

(ア) 総合型地域スポーツクラブへの協力

団体名	内容
あかねエンジョイクラブ	運営アドバイス、用具の貸出等

(イ) スポーツ情報等の提供

事業名	内容
スポーツ情報案内	ロビーにスポーツイベント等の情報を随時掲示

ウ 施設の維持管理事業

(ア) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目	請負業者名等	内容
1 日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2 清掃業務	クリーンサービス（株）	定期清掃業務
3 消防設備保守点検業務	（株）東北消防設備	消防法に基づく防災設備等の点検

(イ) 利用者の安全対策の充実

事業名（期日等）		内容
1	避難訓練及び一般応急手当講習会 12/28	消防への通報訓練等及び心肺蘇生 法並びに A E D 使用法

(ウ) 喫煙所設置状況

敷地内設置なし

エ 総括

(ア) 施設の貸出については、利用者総数は 15,885 名で、前年度比 17.8%
(2,401 名) の増となった。

(イ) 「総合型地域スポーツクラブあかねエンジョイクラブ」の活動がスムーズなものとな
るよう事務等の補助業務を行った。

(ウ) 施設及び設備の維持管理については、日常の施設点検や環境整備を始め、仕様書に
基づいた定期点検等を適切に実施した。施設の修繕については、ロビーに設置してい
るペレットストーブの修繕を行った。

3 生涯学習推進事業

(1) 天童市立図書館

ア 図書館奉仕事業

(ア) 施設開館

開館時間	開館日数	利用者数
9 時～19 時（4 月～10 月）、9 時～18 時（11 月～3 月）	342 日	116,063 名

①入館状況

区分	当年度（名）	前年度（名）	増減（名）	比較（％）
入館者数（名）	116,063	108,069	7,994	107.4
利用者数 （名）	図書館	51,547	2,095	104.1
	まいづる号	1,825	370	120.3
	計	53,372	2,465	104.6
貸出冊数 （冊）	図書館	216,907	6,197	102.9
	まいづる号	25,268	1,437	105.7
	計	242,175	7,634	103.2
まいづる号稼働日数（日）	137	137	0	100.0
会議室（件）	456	554	△98	82.3

②会議室使用料徴収状況

区分	当年度（円）	前年度（円）	増減（円）	比較（％）
使用料徴収額	11,730	5,800	5,930	202.2
使用料減免額	1,887,920	1,750,085	137,835	107.9
計	1,899,650	1,755,885	143,765	108.2

(イ) 資料予約・要望・レファレンス等

区分	当年度（件）	前年度（件）	増減（件）	比較（％）
1 資料予約受付	8,607	8,410	197	102.3
2 要望票	541	553	△12	97.8
3 相互貸借（貸出）	275	233	42	118.0
4 相互貸借（借受）	275	292	△17	94.2
5 備品貸出	442	192	250	230.2
6 レファレンス	196	186	10	105.4
7 読書手帳配布	768	844	△76	91.0
8 セルフ貸出機利用（件数）	1,186	2,046	△860	58.0
9 セルフ貸出機利用（冊数）	6,186	11,061	△4,875	55.9
10 新規利用者登録数	1,246	1,363	△117	91.4

(ウ) 移動図書館（まいづる号）の巡回等

①巡回

区分	巡回経路
月曜 A コース	成生小学校 ⇒ 明幸園 ⇒ 天童北部小学校
月曜 B コース	健康センター
火曜 A コース	蔵増小学校 ⇒ 久遠の家 ⇒ はなことば天童 ⇒ 天童織田の里歴史館

火曜Bコース	津山小学校 ⇒ 山口公民館 ⇒ 山口小学校 ⇒ ラ・フォーレ天童ケアハウス
水曜コース	高嶺小学校 ⇒ 堀端公民館 ⇒ 長岡小学校
木曜コース	干布小学校 ⇒ グループホームつばさ原町 ⇒ 中里公民館⇒紅花ホーム ※1
金曜Aコース	寺津小学校 ⇒ 清幸園 ⇒ 天童南部小学校
金曜Bコース	荒谷小学校 ⇒ 荒谷公民館 ⇒ 天童中部小学校

※1 紅花ホームの要望により、令和5年度から新規巡回。

②出展

事業名（期日等）		内容
1	ライブラリーカフェ 4月～10月まで第3土曜日ほか	キッチンカーを正面入口、まいづる号を南側に配置
2	イオンモールはたらくるま展 4/30	イオンモール天童からの依頼により出展
3	モンテディオファミリーデー働く車展 10/1	モンテディオ山形からの依頼により出展
4	イオンモール防災フェスティバル 3/20	イオンモール天童からの依頼により出展

（エ）市立公民館等への図書資料の貸出状況

貸出先		貸出冊数	入替回数	内容
1	リバテラスちえふる	延 300 冊	2 か月毎	中高生向け資料ほか
2	市役所市民ホール	資料延 96 冊	3 か月毎	一般向け資料ほか
3	成生公民館	100 冊	年 1 回	児童向け資料
4	天童南部公民館	80 冊	年 1 回	児童向け資料
5	寺津公民館	100 冊	年 1 回	児童向け資料
6	蔵増公民館	100 冊	年 1 回	児童向け資料
7	ぼんぼこ	100 冊	年 1 回	一般向け資料

（オ）研修の実施及び派遣

①館内、館外会議等の状況

会議名（期日）		内容
1	資料選定会議 4/28	今年度選定方針等
2	館内運営会議 毎週金曜日	事業打合せ等

②館内、館外研修の状況

研修名（期日）		内容
1	電話対応マナー研修 6/13	市商工会議所主催 新規採用職員研修の一環として派遣
2	カウンターマナー講座研修 6/30	接遇講師の経験のある職員による職員研修の実施
3	北日本図書館大会山形大会及び県図書館研究大会 7/7	「魅力あふれる図書館をめざして」をテーマに開催の大会に派遣
4	村山地区読育推進ネットワーク研修会 7/20	「本の世界への招待状」をテーマに開催の研修会に職員を派遣
5	電子図書館・電子書籍サービスの現状と課題 7/20	公立図書館電子書籍サービスの状況等の研修に職員を派遣

6	県図書館職員専門研修（資料のデジタル化編） 8/21	国会図書館デジタルコレクションについて等の研修に職員を派遣
7	北日本地区別研修 10/18～20	情報化の進展など図書館に関する最新のテーマや地域における課題について
8	山形県図書館職員専門研修（修理編） 11/20	山形県立図書館主催の研修に職員を派遣
9	レファレンスサービス研修「人文情報の調べ方」 12/7	国会図書館のツールを使つての人文情報の調べ方
10	県図書館職員専門研修（資料デジタル化編続編） 12/18	国会図書館及び他図書館のデジタルコレクション事例情報について情報共有
11	第2回村山地区読育推進ネットワーク研修会 1/23	「大人も子供も心豊かに」をテーマに開催の研修会に職員を派遣

（カ）会議室開放

開放場所（期日）		内容	利用者数
1	コワーキングスペース（ロビー） 4/1～3/31	市長公室に協力し、開設	1,937 名
2	第2コワーキングスペース（第2会議室） 4/1～3/31	学習活動等の支援として開放	2,384 名
3	学習室（第1会議室） 7/19～8/20	学習活動等の支援として開放	574 名

（キ）開架内環境（第3木曜日はBGMを替えて…）

月	内容	月	内容	月	内容
4月	ジャズ	5月	演歌	6月	ウェディング
7月	森林浴	8月	ひぐらし	9月	ロック
10月	モダンジャズピアノ	11月	マーチ	12月	アルゼンチン
1月	J-POP	2月	アフタヌーンティー	3月	ボサノヴァ

イ 資料収集等業務

（ア）図書館資料の収集・受入・整理・保存への対応

区分		周期・件数	内容
1	週刊全点案内選書	週1回	出版社情報資料による選定
2	要望選定会議	毎週金曜日	リクエスト、要望等の選定
3	見計り業務	5回	出版社来館による現物選定
4	雑誌スポンサー	年間、1誌	市内企業等からの雑誌の寄贈
5	修理業務	1,055冊	ボランティアとの協働
6	督促業務	32件	葉書による督促及び催告
7	除籍業務	7,695冊ほか	図書・雑誌の除籍等
8	損害賠償処理業務	35件	資料の紛失・汚破損・き損による賠償対応
9	寄附金による選書	1回	紙芝居の選書

（イ）郷土資料・行政資料の収集・管理

区分		件数	内容
1	寄贈資料	339件	うち県内、市内関連資料 158件
2	ポスター・チラシほか	642件	うち市内資料 575件
3	地域誌等定期刊行物	181件	うち市内資料 102件

(ウ) 視聴覚資料の収集

視聴覚資料名	内容
旧東南村山地区視聴覚教育協議会所蔵資料	DVD83点・VHS174点

(エ) 資料・データ管理及び蔵書点検

業務名	内容
システム点検（随時）	システム調整、蔵書点検準備

ウ 読書推進事業

(ア) 事業による推進

事業名（期日等）		対象	延参加者数
1	くまさんのおはなしかんづめ 4/15～3/16 第2土曜日 11:00～11:30 12回	幼児 小学生	204名
2	くまかんシールラリー 4/15～3/16 第2土曜日 11:00～11:30 12回	幼児 小学生	204名
3	ライブラリーカフェ 4/15～1/20 第3土曜日 10:00～15:00 9回	一般	383名
4	おはなしの会 4/26～3/13 毎月最終水曜日 11:00～11:30 12回	幼児 小学生	149名
5	布遊具づくり講習会 5/8～29 10:00～12:00 4回	一般	61名
6	図書館落語会 6/17、10/14、1/20 14:00～16:00 3回	小学生以上	97名
7	夏のこどもまつり 7/15 9:00～16:00 1回	幼児 小学生	153名
8	リユース市 8/26～8/30、9/1～10/9 9:00～19:00 42日間	一般	162名 (1,930冊)
9	つちだよしはる絵本原画展ワークショップ 10/7 10:00～14:00 1回	幼児 小学生	44名
10	図書館文化祭 10/28 9:00～19:00 1回	一般	213名
11	冬のこどもまつり 12/15 9:00～15:30 1回	幼児 小学生	249名
12	リユース市 2/23～3/3、3/4～10 9:00～18:00 17日間	一般	298名 (2,031冊)
13	布遊具・布絵本展示会 3/21～25 10:00～16:00 5日間 ※21日は13:00、25日は12:00まで開催	幼児 小学生	174名
計			2,391名

(イ) 展覧会の開催

事業名（期間）	内容
1 原爆写真展 8/6～14 9日間	写真展示、映画上映、体験報告等 主催：天童平和をつたえる会
2 絵本作家 絵本原画展 9/30～10/9 10日間	絵本作家（つちだよしはる氏）の絵本原画を展示
3 市内出版物展 11/1～30 30日間	前年10月から当年9月まで受け入れた市及び県関連の出版物の展示

4	読書感想画展 1/27～2/4 9日間	各学校から感想画を募集し展示
---	------------------------	----------------

(ウ) 情報の提供

①特集展示による提供

a テーマによる特集

月	内容（一般）	内容（児童）
4月	選挙特集、スポーツ折り紙	たまごはじめました
5月	あなたは塩輪派？土偶派？ 受動喫煙防止特集	むねキュン童話あつめました、さねとう あきら特集
6月	ワクワク沖縄、食育を考えよう	食べることは自分をつくること
7月	絶景！仰天！歴史あふれる世界の名所	課題図書・自由研究
8月	花火特集	課題図書・自由研究、おまつり特集
9月	認知症特集	お月さまを見上げよう
10月	リング実りました	つちだよしはる特集
11月	創業塾特集・アルコール関連問題啓発特集 税を考える週間	もうすぐふゆじたく
12月	創業塾特集、はまだひろすけ特集	クリスマス特集
1月	大河ドラマ「光る君へ」の世界	お正月特集
2月	図書館大賞特集	せつぶん特集
3月	共催展示「まもうろよこころ」	ひなまつり特集

b 読み聞かせ資料の特集

事業名		内容
1	くまさんのおはなしかんづめ	3か月毎交替展示
2	おはなしの会「くれよん」	

c 四季の文豪Ⅱ

実施月	作家名	実施月	作家名
4月～5月	夏目漱石	7月～8月	森鷗外
10月～11月	芥川龍之介	1月～2月	江戸川乱歩・横溝正史

②印刷物による提供

広報紙名		作成物	作成部数	配布先等
1	図書館だより（一般用）	A3 見開き	450部×12月	学校、事業所等
2	まいづる号巡回カレンダー	A3	63部×12月	学校、公民館等
3	テーマ別ブックリスト（幼児）	A3 両面	50部×12回	当館施設展示 健康センター
4	テーマ別ブックリスト （小学生・中高生）	A4 両面・A3	20部×季刊	当館施設展示
5	読書感想文おすすめ （小学生・中高生用）	A4 両面	50部×4種	当施設掲示
6	市立図書館イベント・講座案内	ポスターA3 チラシA4・A5	50部×9件	学校、公民館等
			50部×31件	当施設掲示
7	つちだよしはる絵本原画展	ポスターA3	100枚	幼稚園、小学校等
		チラシA4	1,000枚	当施設掲示

8	図書館文化祭	ポスターA2	60 枚	近隣図書館ほか
		チラシA4	700 枚	当施設掲示
9	読書感想画展出品者リスト	A4	350 冊	小中高等学校
10	マナーアップキャンペーン	A4 の 1/4	3,650 枚	カウンター

③電子媒体による提供

事業名		内容
1	ホームページ	お知らせ等随時更新
2	市メール配信サービス	事業開催時配信
3	山新DVD閲覧	山新縮刷版DVD閲覧の整備

(エ) 図書館内の表示・装飾

①カウンター装飾

月及びテーマ	摘要
4 月ひよことクローバー、5 月かざぐるま、6 月傘と虹、 7 月朝顔とヘチマ、8 月ボートとヨット、9 月コスモス 10 月ハロウィーン、11 月落ち葉、12 月クリスマス、 1 月お正月、2 月節分、3 月お雛様	ボランティアとの協働による装飾展示

②ギャラリー展示

事業名（期日）	内容
1 七夕飾り 6/23～7/7	七夕短冊飾り
2 クリスマスツリー展示 12/1～25	クリスマスツリー飾り

③入口掲示

事業名（期日）	内容
1 図書館情報コーナー 随時	当月のイベント情報、図書館だより・おすすめチラシ等を情報掲示板によりお知らせ
2 屋外掲示板コーナー 毎月更新	当月のイベント情報、図書館だより

(オ) 図書館支援ボランティアの育成

名称	内容	登録者数
1 図書館支援ボランティア 「サポーターズもみじ」	業務・資料支援、環境美化等	30 名

エ 関係機関・団体連携協力事業

(ア) 関係機関・協力団体との連携

①山形県図書館協会との連携

事業名（期日）	内容
1 県図書館協会総会 6/19 書面決議	前年度事業報告・決算及び今年度事業計画・予算審議等
2 県内公共図書館実務者会議 7/20	相互協力推進事業及び日常業務の課題
3 県図書館大賞実施協力 6/1～8/26	県内図書館職員による推薦本選定

②天童郷土研究会との連携

事業名（期日）		内容
1	初めて知る天童の歴史講座 9/9、30、11/11 3回	天童に関する歴史講座を3回講座で開講

③NPOとの連携

事業名（期日）		内容
1	ちょっとためになる講座 8/18、9/27 2回	30分の文化講演会を開講

（イ）市立図書館運営協議会及び村山地区図書館協会への協力

事業名（期日）		内容
1	第1回図書館運営協議会 7/6	前年度事業報告及び今年度事業計画等
2	アンケート調査 6/10～8/31 79日間	当館利用の子育て世代へのアンケート協力
3	図書館リノベーションへの協力 随時	職員・ボランティアヒアリング、懇話会出席、アンケート調査等
4	村山地区図書館協会総会及び打合せ 9/29、10/25	図書館協会の運営及び各図書館情報交換 令和7年度山形県図書館研究大会の事前打合せ
5	第2回図書館運営協議会 2/27	今年度事業報告及び次年度事業計画等

（ウ）市子ども読書活動推進計画への協力

名称	内容
市子ども読書活動推進計画協力	子ども読書活動の推進及び環境整備・充実 (令和2年度から5か年計画)

（エ）市内小中学校・高等学校等への協力

①施設見学・体験学習等への協力

a 施設見学

学校名（期日）		内容
1	山口小学校1年生37名 6/6	施設見学、利用案内、個人貸出
2	蔵増小学校3年生23名 6/9	施設見学、利用案内、個人貸出
3	荒谷小学校3年生14名 6/27	施設見学、利用案内、個人貸出
4	天童中部小学校2年生8名 7/22	町たんけん
5	千布小学校1年生25名 9/14	施設見学、利用案内、個人貸出
6	天童中部小学校2年生8名 10/19	町たんけん
7	成生小学校3年生32名 10/25	個人貸出

b 職場体験

学校名（期日）		内容
1	第二中学校2年生3名 7/4・5	インターンシップ
2	山形養護学校1名 7/31～8/2	インターンシップ
3	成生小学校教諭1名 7/28	ボランティア活動

4	天童中部小学校教諭 1 名 8/3・4	中堅教諭等資質向上研修
5	第一中学校教諭 1 名 8/3・4	中堅教諭等資質向上研修
6	県立山形東高等学校教諭 1 名 8/8～10	中堅教諭等資質向上研修
7	県立天童高等学校 4 名 10/24～26	インターンシップ

②調べ学習等選書及び貸出

区分	件数	冊数	内容
団体貸出票	159 件	4,456 冊	調べ学習・学級文庫等の選書

③まいづる文庫の配本

配本先	内容
1 市内中学校 6/21・30	ライトノベル等 入替各 120 冊

(オ) 市子育て支援事業への協力

事業名	内容
1 まいづる号巡回（健康センター） 月 2 回隔週月曜日	ブックスタートへの協力、貸出、利用者カードの新規作成等。おすすめリスト新規作成・配布

(カ) 新入生へ「1 年生パック」の招待状配布

対象	配布数	登録数	内容
小学 1 年生	570 枚	396 セット	読書手帳、使い方ガイド、おすすめ本一覧

(キ) 県・市各課等への協力

事業名（期日）	内容
1 使用済小型家電リサイクル（市民部生活環境課） 随時	回収ボックスの設置等
2 地域おこし協力隊の活動報告協力（総務部市長公室） 随時	入口掲示板の活用等
3 モンテディオ山形応援啓発（市民部文化スポーツ課） ホームゲーム開催 3 日前から	応援ポロシャツ等の着用
4 コワーキングスペース設置（総務部市長公室） 4/1～3/31	設置協力と受付対応
5 イオンモールはたらくくるま展（教育委員会生涯学習課） 4/30	まいづる号出展
6 さねとうあきらに関する展示（市民文化会館） 5/1～14 14 日間	関係資料の展示
7 受動喫煙防止展示（健康福祉部健康課） 5/19～6/2 15 日間	関係資料の展示
8 沖縄エイサーに関する展示（市民文化会館） 6/1～18 18 日間	関係資料の展示
9 食育啓発展示（健康福祉部健康課） 6/2～30 28 日間	関係資料の展示
10 認知症に関するパネル展示（健康福祉部保険給付課） 9/11～25 18 日間	関係資料の展示
11 モンテディオ山形ホームゲームイベント （株）モンテディオ山形 10/1	まいづる号出展
12 ピンクリボン展（健康福祉部健康課） 10/16～24 7 日間	各種展示

13	納税ポスター展示（総務部納税課） 10/18～25 8日間	各種展示
14	上下水道展のポスター・習字の展示（上下水道事業所上下水道課） 10/31～11/8 9日間	各種展示
15	第1回デザイン会議パネル展示（教育委員会生涯学習課） 11/1～12/28 53日間	各種展示
16	「創業」支援特別展示（天童商工会議所） 11/1～12/28 58日間	関係資料の展示
17	アルコール関連問題啓発展示（健康福祉部健康課） 11/9～13 5日間	関係資料の展示
18	牧野富太郎博士の植物標本及び押し花展示会 （天童押し花サークル） 11/17～19 3日間	各種展示及びイベント
19	税を考える週間（山形税務署） 11/17～30 14日間	関係資料の展示
20	明るい選挙啓発ポスター展示（選挙管理委員会） 11/22～12/1 10日間	各種展示
21	人権書道作品展（健康福祉部社会福祉課） 12/4～12 9日間	各種展示
22	第2回デザイン会議パネル展示（教育委員会生涯学習課） 1/4～25 21日間	各種展示
23	地域おこし協力隊員活動展示（総務部市長公室） 2/9～3/10 11日間	活動展示
24	自殺対策月間の啓発展示（健康福祉部健康課） 3/1～29 29日間	各種展示
25	イオンモール防災フェスティバル（教育委員会生涯学習課） 3/20	まいづる号出展

オ 施設の維持管理事業

（ア）開館時間の弾力化

項目	内容
開館時間前対応	夏季休暇中の時間前開館対応等

（イ）意見箱の設置

設置状況	回収数
貸出カウンター前	19 枚

（ウ）施設及び設備の維持管理

維持管理項目		請負業者名等	内容
1	日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2	清掃業務	（株）山形ビルサービス	日常清掃、定期清掃業務
3	警備業務	山形警備保障（株）	機械警備、夜間不定期巡視業務
4	自家用電気工作物保安管理業務	（一財）東北電気保安協会	電気工作物保安管理業務、年次点検業務
5	消防設備保守点検業務	（株）大洋防災	消防法に基づく防災設備等の点検業務
6	昇降機保守点検業務	アクア（株）山形営業所	運転状態等定期点検及び年次検査業務
7	自動開閉装置保守点検業務		自動ドア保守点検及び整備業務
8	空調設備機器保守点検業務	（株）テクノ黒澤	定期点検及び各所点検清掃等業務
9	雪囲業務	（公社）天童市シルバー人材センター	樹木雪囲い業務
10	地下タンク保守点検業務	ヒミヤ石油工機（株）	消防法に基づく清掃及び整備業務

(エ) 利用者の安全対策の充実

事業名（期日等）		内容
1	避難訓練 6/30	消防署員講師による避難訓練

(オ) 喫煙所設置状況

敷地内設置なし

カ 総括

- (ア) 図書館奉仕事業については、利用者数は55,837名で、前年度比4.6%（2,465名）の増、貸出冊数は249,809冊で、前年度比3.2%、（7,634冊）の増となった。また、今年度から新規で紅花ホームへのまいづる号巡回を開始し利用推進を図った。
- (イ) 資料の収集については、「天童市立図書館図書資料管理基準」に基づき行った。また、整理及び保存については、作業をコロナ前の通常業務へ戻し、閉架やまいづる号書棚の整理及び資料移動業務を重点的に行った。資料収集については、出版社来館による見計らいを積極的に受け入れ選書作業を行うとともに、経年劣化資料の買替作業を進めた。
- (ウ) 読書推進事業については、地元の落語家による落語会、リユース市、図書館文化祭など13事業を行った。また、リユース市については、これまでの会議室での開催に加えて、引き続きロビーでの開催を実施し、市民への資料提供に努めた。文化祭においては、ハロウィーンイベントと併せて実施し図書館来場を促進した。
- (エ) 関係機関・団体連携協力事業については、県図書館協会を始め、関係機関、関係団体と相互連携を深めた。また、各機関からのポスター展示依頼に積極的に協力するとともに、内容に合わせた資料展示を同時に行い図書館の利用促進を図った。さらに、市長公室のコワーキングスペース事業に引き続き協力を行い、市各課や文化会館からの連携展示に協力した。
- (オ) 施設及び設備の維持管理については、日常の施設点検や環境整備を始め、仕様書に基づいた定期点検等を適切に実施した。

法人事業

1 法人関係

(1) 評議員会

- ア 第1回定時評議員会 令和5年5月29日決議
 議第1号 令和4年度事業報告及び収支決算について (原案どおり承認)
 議第2号 理事の選任について (選任)
- イ 第1回臨時評議員会 令和5年8月18日(みなし決議)決議
 議第1号 評議員の選任について (選任)

(2) 理事会

- ア 第1回理事会 令和5年5月12日決議
 議第1号 令和4年度事業報告及び収支決算について (原案どおり承認)
 議第2号 第1回定時評議員会の開催について (原案どおり承認)
- イ 第2回理事会 令和5年10月27日開催
 報 告 上半期事業報告について (承認)
- ウ 第1回臨時理事会 令和5年12月26日(みなし決議)決議
 議第3号 令和5年度事業団補正予算(第1号)について (原案どおり承認)
- エ 第3回理事会 令和6年2月14日決議
 議第4号 令和5年度事業団補正予算(第2号)について (原案どおり承認)
 議第5号 令和6年度事業計画及び収支予算について (原案どおり承認)

(3) 評議員・役員

ア 評議員

就任 年月日	重任 年月日	役職	氏名	他の役職	事由	退任 年月日
R2.5.28	—	評議員	相澤 一彦	市教育委員会教育長		
R2.5.28	—	評議員	野川 勝弘	天童商工会議所会頭		
H24.4.1	R2.5.28	評議員	神村 匡	天童東村山医師会前会長		
R3.4.23	—	評議員	小座間哲也	市スポーツ協会前会長		
H30.5.27	R2.5.28	評議員	名佐原雅治	市社会福祉協議会会長		
R3.4.23	—	評議員	須藤 長之	市公民館連絡協議会会長		
R4.5.25	—	評議員	森山 一江	市女性団体連絡協議会会長		
R3.3.10	—	評議員	伊藤 光太	市芸術文化協会会長	退任	R5.6.24
R5.8.18		評議員	松村 昌子	市芸術文化協会会長	新任	

イ 理事

就任 年月日	重任 年月日	役職	氏名	他の役職	事由	退任 年月日
R2.5.28	R4.5.25	代表理事	新関 茂	市副市長		
R3.4.23	R4.5.25	専務理事	結城 洋史	市市民部長		
H24.4.1	R4.5.25	理事	近藤 守利	市文化財保護審議会委員		
H24.4.1	R4.5.25	理事	大貫紀代子	市スポーツ推進委員会会長		
R3.4.23	R4.5.25	理事	村越 靖	市小中学校長会代表	退任	R5.3.31
R5.5.29		理事	渡邊 隆	市小中学校長会代表	新任	

R2.5.28	R4.5.25	理事	新関 知己	市観光物産協会専務		
R3.5.26	R4.5.25	理事	白鳥 明美	天童商工会議所女性会会長		
R2.5.28	R4.5.25	理事	森山 美典	市連合青壮年会会長		

ウ 監事

就任 年月日	重任 年月日	役職	氏名	他の役職	事由	退任 年月日
H24.4.1	R4.5.25	監事	奥山 吉行	市監査委員（公認会計士）		
R4.5.25	—	監事	石塚 昭宏	天童商工会議所専務理事		

(4) 許可・認可・承認・証明等

令和5年 5月31日 天童市 令和4年度事業報告に係る提出
 令和5年 6月 9日 法務局 理事の変更登記申請
 令和5年 6月28日 山形県 令和4年度事業報告及び理事変更に関する提出
 令和5年 9月 5日 法務局 評議員の変更登記申請
 令和5年10月 3日 山形県 評議員変更に関する提出
 令和6年 3月16日 山形県 令和6年度事業計画及び収支予算に関する提出

貸借対照表

令和6年3月31日現在

公益財団法人 天童市文化・スポーツ振興事業団

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	24,841,542	24,512,189	329,353
未収金	87,831	247,463	△ 159,632
流動資産合計	24,929,373	24,759,652	169,721
2 固定資産			
基本財産			
定期預金	50,000,000	50,000,000	0
基本財産合計	50,000,000	50,000,000	0
固定資産合計	50,000,000	50,000,000	0
資産合計	74,929,373	74,759,652	169,721
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	15,908,610	19,632,011	△ 3,723,401
預り金	3,157,786	917,460	2,240,326
未払消費税等	4,147,900	2,716,200	1,431,700
流動負債合計	23,214,296	23,265,671	△ 51,375
2 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	23,214,296	23,265,671	△ 51,375
III 正味財産の部			
1 指定正味財産			
寄付金(出捐金)	50,000,000	50,000,000	0
指定正味財産合計	50,000,000	50,000,000	0
(うち基本財産への充当額)	(50,000,000)	(50,000,000)	(0)
2 一般正味財産	1,715,077	1,493,981	221,096
正味財産合計	51,715,077	51,493,981	221,096
負債及び正味財産合計	74,929,373	74,759,652	169,721

正味財産増減計算書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

公益財団法人 天童市文化・スポーツ振興事業団

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	[1,005]	[7,500]	[△ 6,495]
基本財産受取利息	1,005	7,500	△ 6,495
事業収益	[294,403,040]	[279,353,545]	[15,049,495]
事業収益	9,250,170	7,191,450	2,058,720
受託収益	285,152,870	272,162,095	12,990,775
受取負担金	[16,700]	[17,000]	[△ 300]
受取負担金	16,700	17,000	△ 300
雑収益	[779,309]	[618,040]	[161,269]
受取利息	169	147	22
雑収益	779,140	617,893	161,247
経常収益計	295,200,054	279,996,085	15,203,969
(2) 経常費用			
事業費	[286,467,385]	[273,062,844]	[13,404,541]
給料手当	100,772,251	93,549,088	7,223,163
臨時雇賃金	4,580,500	4,058,960	521,540
退職給付費用	5,014,837	3,028,800	1,986,037
福利厚生費	14,616,669	13,232,634	1,384,035
会議費	234,766	153,833	80,933
旅費交通費	453,936	298,231	155,705
通信運搬費	2,398,024	2,432,502	△ 34,478
広告料	1,036,200	1,806,200	△ 770,000
消耗品費	11,174,652	11,211,361	△ 36,709
修繕費	4,210,399	4,445,340	△ 234,941
印刷製本費	4,556,394	3,395,001	1,161,393
燃料費	7,989,600	6,669,302	1,320,298
光熱水料費	36,132,483	39,193,254	△ 3,060,771
賃借料	7,880,211	7,391,651	488,560
手数料	219,712	190,992	28,720
保険料	544,021	510,356	33,665
諸謝金	3,225,260	3,330,162	△ 104,902
租税公課	12,794,591	11,680,408	1,114,183
支払負担金	10,474,860	9,319,940	1,154,920
委託費	58,158,019	57,164,829	993,190
管理費	[8,511,573]	[6,893,593]	[1,617,980]
給料手当	3,215,809	3,034,101	181,708
退職給付費用	220,903	175,200	45,703
福利厚生費	471,121	499,283	△ 28,162
交際費	86,473	113,887	△ 27,414
会議費	7,268	4,924	2,344
旅費交通費	0	2,368	△ 2,368

科 目	当年度	前年度	増 減
通信運搬費	68,406	34,476	33,930
消耗品費	29,218	19,987	9,231
燃料費	249,480	0	249,480
光熱水料費	3,001,090	1,711,549	1,289,541
賃借料	126,896	94,226	32,670
手数料	5,700	8,200	△ 2,500
諸謝金	151,200	201,600	△ 50,400
租税公課	127,009	77,792	49,217
支払負担金	25,000	25,000	0
委託費	726,000	891,000	△ 165,000
経常費用計	294,978,958	279,956,437	15,022,521
評価損益等調整前当期経常増減額	221,096	39,648	181,448
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	221,096	39,648	181,448
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	221,096	39,648	181,448
一般正味財産期首残高	1,493,981	1,454,333	39,648
一般正味財産期末残高	1,715,077	1,493,981	221,096
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	50,000,000	50,000,000	0
指定正味財産期末残高	50,000,000	50,000,000	0
III 正味財産期末残高	51,715,077	51,493,981	221,096

正味財産増減計算書内訳表

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位:円)

公益財団法人 天童市文化・スポーツ振興事業団

科 目	公益目的事業						法人会計	内部取引消去	合計
	芸術・文化振興事業	体育・スポーツ振興事業	生涯学習推進事業	共通	小計				
I 一般正味財産増減の部									
1. 経常増減の部									
(1) 経常収益									
基本財産運用益	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[1,005]	[0]	[0]	[1,005]
基本財産受取利息	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[1,005]	[0]	[0]	[1,005]
事業収益	[88,468,618]	[133,245,758]	[63,957,000]	[0]	[285,671,376]	[8,731,664]	[0]	[0]	[294,403,040]
事業収益	1,065,670	8,184,500	0	0	9,250,170	0	0	0	9,250,170
受託収益	87,402,948	125,061,258	63,957,000	0	276,421,206	8,731,664	0	0	285,152,870
受取負担金	[0]	[0]	[16,700]	[0]	[16,700]	[0]	[0]	[0]	[16,700]
受取負担金	0	0	16,700	0	16,700	0	0	0	16,700
雑収益	[150,868]	[579,007]	[49,434]	[0]	[779,309]	[0]	[0]	[0]	[779,309]
受取利息	46	19	104	0	169	0	0	0	169
雑収益	150,822	578,988	49,330	0	779,140	0	0	0	779,140
経常収益計	88,619,486	133,824,765	64,023,134	0	286,467,385	8,732,669	0	0	295,200,054
(2) 経常費用									
事業費	[88,619,486]	[133,824,765]	[64,023,134]	[0]	[286,467,385]	[0]	[0]	[0]	[286,467,385]
給料手当	23,416,023	46,195,442	31,160,786	0	100,772,251	0	0	0	100,772,251
臨時雇賃金	3,064,020	1,516,480	0	0	4,580,500	0	0	0	4,580,500
退職給付費用	1,334,170	3,380,667	300,000	0	5,014,837	0	0	0	5,014,837
福利厚生費	3,740,739	6,963,441	3,912,489	0	14,616,669	0	0	0	14,616,669
会議費	17,613	196,997	20,156	0	234,766	0	0	0	234,766
旅費交通費	342,319	105,660	5,957	0	453,936	0	0	0	453,936
通信運搬費	763,988	597,546	1,036,490	0	2,398,024	0	0	0	2,398,024
広告料	1,036,200	0	0	0	1,036,200	0	0	0	1,036,200
消耗品費	3,729,596	4,145,468	3,299,588	0	11,174,652	0	0	0	11,174,652
修繕費	891,000	2,568,319	751,080	0	4,210,399	0	0	0	4,210,399
印刷製本費	3,389,404	898,315	268,675	0	4,556,394	0	0	0	4,556,394
燃料費	489,874	4,730,471	2,769,255	0	7,989,600	0	0	0	7,989,600
光熱水料費	11,230,800	20,184,820	4,716,863	0	36,132,483	0	0	0	36,132,483
賃借料	1,397,897	2,753,649	3,728,665	0	7,880,211	0	0	0	7,880,211
手数料	4,272	105,850	109,590	0	219,712	0	0	0	219,712
保険料	102,682	286,349	154,990	0	544,021	0	0	0	544,021
諸謝金	955,020	2,115,240	155,000	0	3,225,260	0	0	0	3,225,260
租税公課	3,555,505	5,943,437	3,295,649	0	12,794,591	0	0	0	12,794,591
支払負担金	10,419,000	16,000	39,860	0	10,474,860	0	0	0	10,474,860
委託費	18,739,364	31,120,614	8,298,041	0	58,158,019	0	0	0	58,158,019
管理費	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[8,511,573]	[0]	[0]	[8,511,573]
給料手当	0	0	0	0	0	3,215,809	0	0	3,215,809
退職給付費用	0	0	0	0	0	220,903	0	0	220,903
福利厚生費	0	0	0	0	0	471,121	0	0	471,121

科 目	公益目的事業						法人会計	内部取引消去	合計
	芸術・文化振興事業 事業	体育・スポーツ振興事 業	生涯学習推進事業	共通	小計				
交際費	0	0	0	0	0	86,473	0	86,473	86,473
会議費	0	0	0	0	0	7,268	0	7,268	7,268
通信運搬費	0	0	0	0	0	68,406	0	68,406	68,406
消耗品費	0	0	0	0	0	29,218	0	29,218	29,218
燃料費	0	0	0	0	0	249,480	0	249,480	249,480
光熱水料費	0	0	0	0	0	3,001,090	0	3,001,090	3,001,090
賃借料	0	0	0	0	0	126,896	0	126,896	126,896
手数料	0	0	0	0	0	5,700	0	5,700	5,700
諸謝金	0	0	0	0	0	151,200	0	151,200	151,200
租税公課	0	0	0	0	0	127,009	0	127,009	127,009
支払負担金	0	0	0	0	0	25,000	0	25,000	25,000
委託費	0	0	0	0	0	726,000	0	726,000	726,000
経費費用計	88,619,486	133,824,765	64,023,134	0	286,467,385	8,511,573	0	294,978,958	294,978,958
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0	0	0	221,096	0	221,096	221,096
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	0	0	0	0	0	221,096	0	221,096	221,096
2. 経常外増減の部									
(1) 経常外収益									
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用									
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0	0	0	221,096	0	221,096	221,096
一般正味財産期首残高	0	0	△	0	△	1,515,556	0	1,493,981	1,493,981
一般正味財産期末残高	0	0	△	0	△	1,736,652	0	1,715,077	1,715,077
II 指定正味財産増減の部									
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	50,000,000	0	50,000,000	50,000,000
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	50,000,000	0	50,000,000	50,000,000
III 正味財産期末残高	0	0	△	0	△	51,736,652	0	51,715,077	51,715,077

正味財産増減計算書明細表

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位:円)

科 目	事業費						管理費	内部取引等 消去	合 計 (A)	令和5年度 決算(B)	差異 (A-B)
	美術館	郡役所資料館	スポーツセンター	トレーニングセンター	図書館	小計					
I 一般正味財産増減の部											
1 経常増減の部											
(1) 経常収益											
基本財産運用益	0	0	0	0	0	0	1,005	0	1,005	7,500	△ 6,495
基本財産受取利息	0	0	0	0	0	0	1,005	0	1,005	7,500	△ 6,495
事業収益	74,832,458	13,636,160	127,303,806	5,941,952	63,957,000	285,671,376	8,731,664	0	294,403,040	279,353,545	15,049,495
事業収益	1,020,790	44,880	8,184,500	0	0	9,250,170	0	0	9,250,170	7,191,450	2,058,720
芸術振興事業収益	1,020,790	0	0	0	0	1,020,790	0	0	1,020,790	613,130	407,660
文化振興事業収益	0	44,880	0	0	0	44,880	0	0	44,880	52,820	△ 7,940
体育・スポーツ振興事業収益	0	0	8,184,500	0	0	8,184,500	0	0	8,184,500	6,525,500	1,659,000
受託収益	73,811,668	13,591,280	119,119,306	5,941,952	63,957,000	276,421,206	8,731,664	0	285,152,870	272,162,095	12,990,775
美術館指定管理受託益	73,811,668	0	0	0	0	73,811,668	2,324,462	0	76,136,130	75,907,317	228,813
資料館指定管理受託益	0	13,591,280	0	0	0	13,591,280	0	0	13,591,280	13,432,054	159,226
スポーツセンター指定管理受託益	0	0	119,119,306	0	0	119,119,306	5,158,202	0	124,277,508	119,364,068	4,913,440
農業者トレーニングセンター指定管理受託益	0	0	0	5,941,952	0	5,941,952	0	0	5,941,952	5,871,656	70,296
図書館指定管理受託益	0	0	0	0	63,957,000	63,957,000	1,249,000	0	65,206,000	57,587,000	7,619,000
受取補助金等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取民間補助金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取負担金	0	0	0	0	16,700	16,700	0	0	16,700	17,000	△ 300
受取負担金	0	0	0	0	16,700	16,700	0	0	16,700	17,000	△ 300
雑収益	150,838	30	578,998	9	49,434	779,309	0	0	779,309	618,040	161,269
受取利息	16	30	10	9	104	169	0	0	169	147	22
雑収益	150,822	0	578,988	0	49,330	779,140	0	0	779,140	617,893	161,247
経常収益計	74,983,296	13,636,190	127,882,804	5,941,961	64,023,134	286,467,385	8,732,669	0	295,200,054	279,996,085	15,203,969
(2) 経常費用											
給料手当	16,786,623	6,629,400	44,322,768	1,872,674	31,160,786	100,772,251	3,215,809	0	103,988,060	96,583,189	7,404,871
臨時雇賃金	2,344,020	720,000	1,516,480	0	0	4,580,500	0	0	4,580,500	4,058,960	521,540
退職給付費用	1,334,170	0	3,380,667	0	300,000	5,014,837	220,903	0	5,235,740	3,204,000	2,031,740
福利厚生費	2,789,631	951,108	6,648,756	314,685	3,912,489	14,616,669	471,121	0	15,087,790	13,731,917	1,355,873
交際費	0	0	0	0	0	0	86,473	0	86,473	113,887	△ 27,414
会議費	16,205	1,408	196,997	0	20,156	234,766	7,268	0	242,034	158,757	83,277
旅費交通費	342,319	0	105,660	0	5,957	453,936	0	0	453,936	300,599	153,337
通信運搬費	573,435	190,553	478,484	119,062	1,036,490	2,398,024	68,406	0	2,466,430	2,466,978	△ 548
広告料	1,036,200	0	0	0	0	1,036,200	0	0	1,036,200	1,806,200	△ 770,000
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

正味財産増減計算書明細表

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

科 目	事 業 費						合 計 (A)	内部取引等 消去	管理費	令和5年度 決算(B)	差異 (A-B)
	美術館	郡役所資料館	スポーツセンター	トレーニングセンター	図書館	小計					
消耗品費	2,820,151	909,445	4,001,039	144,429	3,299,588	11,174,652	11,203,870	0	29,218	11,231,348	△ 27,478
修繕費	891,000	0	2,499,569	68,750	751,080	4,210,399	4,210,399	0	0	4,445,340	△ 234,941
印刷製本費	2,944,454	444,950	804,155	94,160	268,675	4,556,394	4,556,394	0	0	3,395,001	1,161,393
燃料費	403,518	86,356	4,691,703	38,768	2,769,255	7,989,600	8,239,080	0	249,480	6,669,302	1,569,778
光熱水料費	10,372,010	858,790	19,749,741	435,079	4,716,863	36,132,483	39,133,573	0	3,001,090	40,904,803	△ 1,771,230
賃借料	1,194,058	203,839	2,618,136	135,513	3,728,665	7,880,211	8,007,107	0	126,896	7,485,877	521,230
手数料	4,272	0	105,850	0	109,590	219,712	225,412	0	5,700	199,192	26,220
保険料	84,642	18,040	286,349	0	154,990	544,021	544,021	0	0	510,356	33,665
諸謝金	740,020	215,000	2,115,240	0	155,000	3,225,260	3,376,460	0	151,200	3,531,762	△ 155,302
租税公課	2,782,030	773,475	5,780,728	162,709	3,295,649	12,794,591	12,921,600	0	127,009	11,758,200	1,163,400
支払負担金	10,385,500	33,500	16,000	0	39,860	10,474,860	10,499,860	0	25,000	9,344,940	1,154,920
委託費	17,139,038	1,600,326	28,564,482	2,556,132	8,298,041	58,158,019	58,884,019	0	726,000	58,055,829	828,190
経常費用計	74,983,296	13,636,190	127,882,804	5,941,961	64,023,134	286,467,385	294,978,958	0	8,511,573	279,956,437	15,022,521
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0	0	0	0	221,096	0	221,096	39,648	181,448
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	0	0	0	0	0	0	221,096	0	221,096	39,648	181,448
2 経常外増減の部											
(1) 経常外収益											
経常外収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用											
経常外費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	221,096	0	221,096	39,648	181,448
一般正味財産期首残高	0	0	0	0	△ 21,575	△ 21,575	1,493,981	0	1,515,556	1,454,333	39,648
一般正味財産期末残高	0	0	0	0	△ 21,575	△ 21,575	1,715,077	0	1,736,652	1,493,981	221,096
Ⅱ 指定正味財産増減の部											
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	50,000,000	0	50,000,000	50,000,000	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	50,000,000	0	50,000,000	50,000,000	0
Ⅲ 正味財産期末残高	0	0	0	0	△ 21,575	△ 21,575	51,715,077	0	51,736,652	51,493,981	221,096

(単位:円)

財務諸表に対する注記

1. 継続組織前提に関する注記

(1)継続組織の前提に重要な疑義を抱かせる事象、または、状況はない。

2. 重要な会計方針

(1)有価証券の評価基準及び評価方法

該当なし。

(2)棚卸資産の評価基準及び評価方法

該当なし。

(3)固定資産の減価償却の方法

リース資産

リース期間を耐用年数として、残存価額をゼロとする定額法による。

(4)引当金の計上基準

該当なし。

(5)リース取引の処理方法

・ファイナンス・リース取引(300万円未満)

所有権移転外ファイナンス・リース取引については、通常の賃貸借取引にかかる方法に準じた会計処理による。

・ファイナンス・リース取引(300万円以上)

所有権移転外ファイナンス・リース取引については、売買処理に準じた会計処理による。

(6)消費税等の会計処理

税込み処理をしている。

3. 会計方針の変更

該当なし。

4. 基本財産の増減額及びその残高

基本財産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産				
定期預金	50,000,000	0	0	50,000,000
合 計	50,000,000	0	0	50,000,000

5. 基本財産の財源等の内訳

基本財産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産からの 充当額)	(うち一般正味財産からの 充当額)	(うち負債に対応する額)
基本財産				
定期預金	50,000,000	(50,000,000)	(0)	-
合 計	50,000,000	(50,000,000)	(0)	-

6. 担保に供している資産

該当なし。

7. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

該当なし。

8. 債権の債権金額、貸倒引当金の当期末残高及び当該債権の当期末残高

該当なし。

9. 保証債務等の偶発債務

該当なし。

10. 満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益

該当なし。

11. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

該当なし。

12. 指定正味財産から一般指定財産への振替額の内訳

該当なし。

13. 関連当事者との取引の内容

該当なし。

14. 重要な後発事象

該当なし。

15. その他

(1)退職給付関係

・採用している退職給付制度の概要

当法人は、職員退職手当支給規程により独立行政法人勤労者退職金共済機構中小企業退職金共済事業本部及び、特定退職金制度に加入しており、退職者に対しては、全額当該制度から支給され、法人の追加負担額はない。

(2)ファイナンス・リース取引関係(300万円未満)

・リース物件の取得価額相当額、減価償却累計額相当額及び期末残高相当額 (単位:円)

	パソコン23台	コピー機1台	AED4台	ネットワーク機器1式	自動車2台	トレーニング機器4台	合計
取得価額相当額	5,935,200	726,000	1,614,288	4,540,800	1,947,000	2,353,450	17,116,738
減価償却累計額相当額	3,726,620	145,200	987,120	908,160	1,168,200	1,358,170	8,293,470
期末残高相当額	2,208,580	580,800	627,168	3,632,640	778,800	995,280	8,823,268

・未経過リース料期末残高相当額 (単位:円)

	1年以内	1年超	合計
未経過リース料期末残高相当額	3,288,204	5,535,064	8,823,268

・当期の支払リース料及び減価償却相当額 (単位:円)

支払リース料	3,441,024
減価償却費相当額	3,441,024

・減価償却費相当額の算定方法は、リース期間定額法による。

附 属 明 細 書

1. 基本財産及び特定資産の明細

基本財産及び特定資産の明細については、財務諸表の注記に記載しているため内容を省略する。

2. 引当金の明細

該当なし。

財 産 目 録

令和6年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金 額
(流動資産)	現金	手元保管	319,110	
			319,110	
			180,000	
			137,000	
	預金	普通預金 山形銀行天童支店808865 山形銀行天童支店871052 山形銀行天童支店776297 山形銀行天童支店835846 山形銀行天童支店3001237 山形銀行天童支店64505 山形銀行天童支店800074 山形銀行天童支店794694	2,110	
			24,522,432	
			5,466,178	
			1,964,522	
			7,430,624	
			338,541	
			6,329,221	
			1,818,352	
			482,070	
			692,924	
	未収金		87,831	
			27,540	
60,291				
流動資産合計				24,929,373
(固定資産)				
基本財産	定期預金	定期預金 山形銀行天童支店	運用益を管理費の財源として使用している	50,000,000
固定資産合計				50,000,000
資 産 合 計				74,929,373
(流動負債)	未払金	3月分委託料等及び天童市 返戻金 美術館 郡役所資料館 スポーツセンター 農業者トレーニングセンター 図書館	15,908,610	
			4,625,332	
			1,624,059	
			5,698,193	
			255,832	
			3,705,194	
	預り金	職員に対するもの 3月分施設使用料 3月分入館料 3月分委託販売収入 3月分入館料 令和5年度確定消費税	3,157,786	
			1,818,352	
			482,070	
			60,580	
			110,570	
			681,594	
	未払消費税等	令和5年度確定消費税	4,620	
			4,147,900	
流動負債合計				23,214,296
負 債 合 計				23,214,296
正 味 財 産				51,715,077

監 第 11 号

令和6年5月9日

公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団

代表理事 新 関 茂 様

公益財団法人

天童市文化・スポーツ振興事業団

監 事 奥 山 吉 行



公益財団法人

天童市文化・スポーツ振興事業団

監 事 石 塚 昭 宏



私たち監事は、令和5年4月1日から令和6年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告書等の監査結果

一 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

