

令和 5 年度

公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団

会計年度任用職員 募集案内

1 勤務施設・雇用予定人員等

勤務施設	募集職種	勤務時間 (週当たり)	雇用予定人員
天童市立旧東村山郡役所資料館 (天童織田の里歴史館)	文化事業補助員	20時間	1名
天童市スポーツセンター	スポーツ推進補助員	25時間	1名
		20時間	1名
天童市立図書館	図書館司書	37時間30分	1名
	図書整理補助員	25時間	3名

2 募集要項

①天童市立旧東村山郡役所資料館(天童織田の里歴史館)

勤務地	施設名：天童市立旧東村山郡役所資料館(天童織田の里歴史館) 住所：天童市五日町二丁目4番8号 TEL023-653-0631
職務内容	受付業務、事務補助及び事業補助業務等
応募資格	歴史に興味がある方 事務経験があり、パソコン操作(ワード、エクセル)ができる方
勤務時間	週当たり20時間勤務(週5日、1日4時間勤務) 原則、8時30分から12時30分(事業等により変更の場合あり)
休暇等	週休2日(シフト制による割振り) 年次有給休暇 1年目10日(40時間)付与 その他の休暇 当事業団規定による
報酬	給料月額 76,500円(令和6年1月1日現在) 手当 当事業団規定により支給 通勤手当、期末手当・勤勉手当(年2回)
社会保障	雇用保険及び労災保険適用
雇用期間	令和6年4月1日から1年間とし、人事評価により勤務成績が良好である場合は、連続して4回まで更新(5年間)することがある。

②天童市スポーツセンター

◇スポーツ推進補助員（週当たり25時間勤務）

勤務地	天童市スポーツセンター 住所：天童市大字小関1230番地 TEL023-654-6100
職務内容	受付業務、貸出業務及び事業補助業務等
応募資格	スポーツに興味がある方 事務経験があり、パソコン操作（ワード、エクセル）ができる方
勤務時間	週当たり25時間勤務（週5日、1日5時間勤務） ①8時15分から13時15分 ②12時30分から17時30分
休暇等	週休2日（シフト制による割振り） 年次有給休暇 1年目10日（50時間）付与 その他の休暇 当事業団規定による
報酬	給料月額 95,700円（令和6年1月1日現在） 手当 当事業団規定により支給 通勤手当、期末手当・勤勉手当（年2回）
社会保障	雇用保険及び労災保険適用
雇用期間	令和6年4月1日から1年間とし、人事評価により勤務成績が良好である場合は、連続して4回まで更新（5年間）することがある。

◇スポーツ推進補助員（週当たり20時間勤務）

勤務地	天童市スポーツセンター 住所：天童市大字小関1230番地 TEL023-654-6100
職務内容	受付業務、貸出業務及び事業補助業務等
応募資格	スポーツに興味がある方 事務経験があり、パソコン操作（ワード、エクセル）ができる方
勤務時間	週当たり20時間勤務（週4日、1日5時間勤務） ①16時45分から21時45分 ②12時30分から17時30分
休暇等	週休3日（シフト制による割振り） 年次有給休暇 1年目7日（35時間）付与 その他の休暇 当事業団規定による
報酬	給料月額 76,500円（令和6年1月1日現在） 手当 当事業団規定により支給 通勤手当、期末手当・勤勉手当（年2回）
社会保障	雇用保険及び労災保険適用
雇用期間	令和6年4月1日から1年間とし、人事評価により勤務成績が良好である場合は、連続して4回まで更新（5年間）することがある。

③天童市立図書館

◇司書職

勤務地	施設名：天童市立図書館 住所：天童市老野森一丁目2番1号 TEL023-654-2440
職務内容	司書業務、事業企画及び事業運営業務等
応募資格	図書館司書資格を有する者
勤務時間	週当たり37時間30分勤務（週5日、1日平均7時間30分勤務） ①8時15分から17時 ②10時30分から19時15分（11時45分から19時15分の場合あり） ③9時30分から18時15分（10時45分から18時15分の場合あり）
休暇等	週休2日（シフト制による割振り） 年次有給休暇 1年目10日付与 その他の休暇 当事業団規定による
報酬	給料月額 169,400円（令和6年1月1日現在） 手当 当事業団規定により支給 通勤手当、期末手当・勤勉手当（年2回）
社会保障	健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険適用
雇用期間	令和6年4月1日から1年間とし、人事評価により勤務成績が良好である場合は、連続して4回まで更新（5年間）することがある。

◇図書整理補助員

勤務地	施設名：天童市立図書館 住所：天童市老野森一丁目2番1号 TEL023-654-2440
職務内容	カウンター業務（本の貸出、返却、書架整理）、図書資料に関する業務
応募資格	読書に興味がある方 事務経験があり、パソコン操作（ワード、エクセル）ができる方
勤務時間	週当たり25時間勤務（週5日、1日5時間勤務） ①8時15分から13時15分 ②13時15分から18時15分 ③14時15分から19時15分
休暇等	週休2日（シフト制による割振り） 年次有給休暇 1年目10日（50時間）付与 その他の休暇 当事業団規定による
報酬	給料月額 95,700円（令和6年1月1日現在） 手当 当事業団規定により支給 通勤手当、期末手当・勤勉手当（年2回）
社会保障	雇用保険及び労災保険適用
雇用期間	令和6年4月1日から1年間とし、人事評価により勤務成績が良好である場合は、連続して4回まで更新（5年間）することがある。

3 面接日及び面接会場

- (1) 書類選考のうえ、面接日、時間、面接会場を迫って御連絡いたします。
- (2) 合格発表 試験の結果については書面で通知します。

4 申込手続

- (1) 申込書等の請求

交付期間 令和6年1月16日（火）から令和6年1月31日（水）

交付場所 ①天童市スポーツセンター総合体育館

②当事業団ホームページ <https://tendocity-bunspog.jp>

- (2) 申込

①申込書に必要事項を記入のうえ、ハローワークの紹介状を添えて令和6年1月31日（水）午後5時まで、天童市スポーツセンターに提出ください。郵送によるお申し込みの場合は、締切日必着で受け付けます。

②図書館司書職に申し込みの方は、司書資格証明書（写し可）の添付が必要となります。

③受理後の申込書等は、一切返却はいたしません。

5 採 用

最終合格者は、令和6年4月1日から公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団が管理する施設（天童市立旧東村山郡役所資料館・天童市スポーツセンター・天童市立図書館）において会計年度任用職員として採用する予定です。

6 お問合わせ

この募集について不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

〒994-0004 天童市大字小関1230番地

天童市スポーツセンター内

公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団事務局 TEL 023-654-6100

FAX 023-654-1760

MAIL ten-spoc@tendocity-sports.or.jp