

令和 5 年度

公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団

会計年度任用職員 募集案内

1 採用予定人員

勤務施設	募集職種	勤務時間 (週当たり)	採用予定人員
天童市立旧東村山郡役所資料館 (天童織田の里歴史館)	文化事業補助員	37.5時間	1名

2 募集要項

天童市立旧東村山郡役所資料館（天童織田の里歴史館） 文化事業補助員

勤務地	施設名：天童市立旧東村山郡役所資料館（天童織田の里歴史館） 住所：天童市五日町二丁目4番8号 TEL023-653-0631
職務内容	受付業務 事務補助及び事業補助等
応募資格	歴史に興味がある方 事務経験があり、パソコン操作（ワード、エクセル）ができる方
勤務時間	週当たり37.5時間勤務（月当たり21日勤務、週5日勤務） ①8時45分から17時15分 ②9時15分から17時45分 ③9時45分から18時15分 ①から③をローテーションにより割振る（1日当たり7.5時間）
休暇等	週休2日（ローテーションによる割振り） 当事業団規定による休暇
報酬	月額143,500円以上 期末手当 当事業団規定により支給 通勤手当 2km以上の通勤距離
社会保障	雇用保険適用、労災保険適用、厚生年金適用、健康保険適用
採用期間	令和5年11月1日から令和6年3月31日まで。人事評価により勤務成績が良好である場合は、連続して4回（5年間）まで継続雇用とする。

3 面接日及び面接会場

- 書類選考のうえ、面接日、時間、面接会場を追って御連絡いたします。
- 合格発表 試験の結果については書面で通知します。

4 申込手続

- 申込書の請求

申込書は、令和5年10月1日（日）から令和5年10月13日（金）まで天童市スポーツセンターで交付します。

(2) 申込

(1)の申込書に必要事項を記入のうえ、ハローワークの紹介状を添えて令和5年10月13日（金）午後5時まで、天童市スポーツセンターに提出ください。郵送によるお申し込みの場合は、締切日必着で受け付けます。

***受理後の申込書等は、一切返却はいたしません。**

5 採 用

最終合格者は、令和5年11月1日から公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団が管理する施設（天童市立旧東村山郡役所資料館）において会計年度任用職員として採用する予定です。

6 お問い合わせ

この募集についての御不明な点は、下記までお問い合わせください。

〒994-0004 天童市大字小関1230番地

天童市スポーツセンター（TEL023-654-6100 Fax023-654-1760）