

# 令和4年度

(令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)

## 事業報告及び収支決算書

公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団

# 令和4年度事業報告

## 公益目的事業

### 1 芸術・文化振興事業

#### (1) 天童市美術館

##### ア 企画展示、収蔵品展示事業

##### (ア) 企画展の開催

企画展名		期間	日数	入館者数
1	寄贈記念 尼谷良作品展	4/7～5/29	46日	760名
2	第77回 春の院展	6/17～26	10日	1,759名
3	生誕100年記念 斎藤真一展	8/18～9/25	34日	952名
4	五味太郎作品展 [絵本の時間] 3	9/29～11/23	48日	4,413名
5	第24回 市民作品展	11/30～12/18	17日	1,296名
計			155日	9,180名

##### (イ) 収蔵品展の開催

収蔵品展名		期間	日数	入館者数
1	令和3年度 新収蔵品展	4/1～3	3日	32名
2	収蔵品展	6/2～12	10日	157名
3	吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展(第1期)	6/30～7/24	22日	491名
4	吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展(第2期)	12/28～2/5	30日	748名
5	令和4年度 新収蔵品展	2/9～3/31	34日	391名
計			99日	1,819名

##### イ 来館者とのふれあい事業

##### (ア) ギャラリートーク

収蔵品展名		期日	回数	参加者数
1	企画展のギャラリートーク	4/10、5/29、6/17、26、 8/21、9/24、12/4、17	8回	106名
2	収蔵品展のギャラリートーク	7/3、23、1/8、21、2/5	5回	48名
3	出品者のギャラリートーク	6/17、18、11/30	3回	137名
計			16回	291名

##### (イ) 体験美術館

収蔵品展名		期間	日数	参加者数
1	アイロンビーズ	4/1～3	3日	171名
2	アイロンビーズ	7/28～8/14	16日	1,017名
3	アイロンビーズ	2/9～19	10日	479名
4	アイロンビーズ	3/16～31	14日	859名
計			43日	2,526名

## (ウ) サイン会

内容		開催場所	期日	参加者数
1	春の院展 サイン会	1階ロビー	6/17	50名
2	宮西達也 サイン会	企画展示室	7/31	77名
計			2回	127名

## (エ) ワークショップ

内容		開催場所	期日	参加者数
1	宮西達也さんとダンボールアートを作ろう!	企画展示室	7/30	27名
2	チョキチョキビリビリフシギナカタチ	前庭	10/22、23	184名
3	バルーンで作ろう!大きなたんとう虫くん	ラウンジ	11/26	7名
4	パステルで描こう	ラウンジ	11/26	8名
5	チョキチョキビリビリで絵本を作ろう	ラウンジ	11/26	15名
計			6回	241名

## (オ) ミュージアムコンサート

コンサート名		開催場所	期日	参加者数
1	第49回ミュージアムコンサート	1階展示室	6/12	61名
2	第50回ミュージアムコンサート	1階展示室	1/22	90名
計			2回	151名

## (カ) 講座

内容		開催場所	期日	参加者数
焼物の取り扱い方		会議室	12/11	2名

## (キ) 山形大学と共同で研究活動

内容	
岩鼻正修の資料研究	

## (ク) 開館時間の延長

内容		開催場所	期日	参加者数
ナ・イ・トミュージアム(映画上映会開催)		企画展示室	8/7	28名

## (ケ) 移動美術館

内容		開催場所	期日	参加者数
東北芸術工科大学 日本画コース		東北芸術工科大学	11/17	45名

## ウ 広報、広聴への取組

## (ア) 広報

## ①印刷物による広報

事業名		作成物	作成部数	配布先等
1	第77回 春の院展	ポスター	500枚	近隣美術館ほか
		チラシ	4,500部	来館者ほか
		チケット	2,500部	来館者ほか
2	第49回ミュージアムコンサート	ポスター	160枚	近隣美術館ほか
		チラシ	800部	来館者ほか

3	吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展 (第1期)	ポスター	300枚	近隣美術館ほか
		チラシ	1,000部	来館者ほか
4	体験美術館	ポスター	150枚	近隣美術館ほか
		チラシ	6,000部	来館者ほか
5	生誕100年記念 斎藤真一展	ポスター	350枚	近隣美術館ほか
		チラシ	2,000部	来館者ほか
		パンフレット	5,100部	市内小学生ほか
		チケット	2,000部	来館者ほか
6	五味太郎作品展 [絵本の時間] 3	ポスター	400枚	近隣美術館ほか
		チラシ	7,500部	来館者ほか
		パンフレット	5,100部	市内小学生ほか
		チケット	4,500部	来館者ほか
7	令和4年度下半期事業案内	チラシ	23,300部	市民ほか
8	第24回市民作品展	ポスター	270枚	近隣美術館ほか
		チラシ	1,300部	来館者ほか
		チケット	4,000部	来館者ほか
9	吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展 (第2期)	ポスター	300枚	近隣美術館ほか
		チラシ	1,000部	来館者ほか
10	第50回ミュージアムコンサート	ポスター	160枚	近隣美術館ほか
		チラシ	800部	来館者ほか
11	体験美術館	ポスター	150枚	近隣美術館ほか
		チラシ	6,000部	来館者ほか
12	令和5年度年間予定	パンフレット	6,000部	来館者ほか
13	令和5年度上半期事業案内	チラシ	23,300部	市民ほか
14	施設案内	パンフレット	10,000部	来館者ほか
15	米屋こうじ写真展 鉄道憧憬	ポスター	350枚	近隣美術館ほか
		チラシ	4,000部	来館者ほか
		DM	3,000部	関係者ほか
		チケット	2,000部	来館者ほか

②電子媒体等による広報

事業名		主な広報内容
1	ホームページ	展覧会等周知及び情報提供(随時)
2	フェイスブック	展覧会、ワークショップ等の紹介(随時)

③他美術館への情報提供

提供先		内容
1	酒田市美術館	熊谷守一に関する情報の提供
2	米沢市立上杉博物館	収蔵品に関する情報の提供(今泉篤男関係)
3	吉野石膏美術振興財団、練馬区立美術館、茨城県近代美術館	吉野石膏コレクションに関する情報の提供



## (イ) 意見箱の設置

設置場所	回収枚数
ラウンジ	60枚

## (ウ) 図録及び記録誌等の制作

展覧会名	作成物	配布・販売部数	配布・販売先等
1 令和3年度 新収蔵品展	目録	32部	入館者
2 寄贈記念 尼谷良作品展	図録	59部	希望者(販売)
3 収蔵品展	目録	157部	入館者
4 第49回ミュージアムコンサート	目録	61部	入館者
5 第77回春の院展	図録	112部	希望者(販売)
6 吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展(第1期)	目録	491部	入館者
7 生誕100年記念 斎藤真一展	図録	59部	希望者(販売)
8 第24回市民作品展	目録	1,296部	入館者
9 吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展(第2期)	目録	748部	入館者
10 第50回ミュージアムコンサート	目録	90部	入館者
11 令和4年度 新収蔵品展	目録	391部	入館者

## (エ) 美術品の調査研究

調査項目	内容
1 熊谷守一	市場に出た未確認作品の調査
2 岩鼻正修	山形大学との共同研究
3 米屋こうじ	来年度事業に向けた作品調査
4 番場三雄	出品作品選定のための作品調査
5 佐藤大助	山形仏師佐藤家の資料寄贈に伴う作品調査
6 関口貫山	天童にたびたび来ていた日本画家の寄贈に伴う作品調査

## エ 関係機関・団体連携協力事業

## (ア) 職場体験

学校名	受入期間	受入人数	内容
第二中学校	7/7~8	2年生3名	資料整理等の学芸員業務

## (イ) 地域探訪学習

学校名	受入期日	受入人数	内容
第二中学校	9/21	1年生5名	美術館への質問

## (ウ) 博物館実習

学校名	受入期間	受入人数	内容
1 東北芸術工科大学	8/23~9/4	1名	学芸員業務
2 東北芸術工科大学	9/6~18	1名	学芸員業務

## (エ) 市民プラザとの共同事業

団体名	受入期日	受入人数	内容
市民プラザ	9/13	6名	斎藤真一展の作品解説

オ 施設の維持管理事業

(ア) 施設開館

開館時間	開館日数	入館者数
9時30分～18時（最終入館17時30分）	280日	13,525名

①入館者内訳

区分	4月～3月（名）	前年同期（名）	増減（名）	比較（％）
一般	6,068	11,675	△5,607	52.0
高校・大学生	132	272	△140	48.5
中学生以下	1,528	4,124	△2,596	37.1
年間券利用者	1,867	2,690	△823	69.4
団体入館者	93	37	56	251.4
入館料免除者	1,663	5,614	△3,951	29.6
入館料減額者	513	1,822	△1,309	28.2
招待券利用者	1,661	2,321	△660	71.6
計	13,525	28,555	△15,030	47.4

②年間券購入者

区分	4月～3月（名）	前年同期（名）	増減（名）	比較（％）
年間券購入者	325	351	△26	92.6

③入館料徴収状況

区分	4月～3月（円）	前年同期（円）	増減（円）	比較（％）
一般	2,951,860	5,925,800	△2,973,940	49.8
高校・大学生	34,820	79,720	△44,900	43.7
中学生以下	179,200	689,900	△510,700	26.0
団体入館者	32,800	9,190	23,610	356.9
減額入館料	168,560	603,925	△435,365	27.9
年間券購入者	682,500	737,100	△54,600	92.6
計	4,049,740	8,045,635	△3,995,895	50.3

(イ) 新型コロナウイルス感染症拡大防止に関する対応

開館状況等	対応状況
制限付開館 （令和5年2月26日まで）	①手指消毒、マスク着用依頼 ②入館時検温により健康チェックを実施 ③来館者カードへ、電話番号等の記入について協力依頼 ④館内利用制限（入館者最大100名、給茶機使用の中止） ⑤館内消毒の実施 ⑥マスク着用は来館者の任意(3/13～)

(ウ) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目	請負業者名等	内容
1 日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2 清掃業務	(株)山本産業	日常清掃、定期清掃業務
3 警備業務	(株)セロン東北	機械警備、夜間不定期巡視業務

4	自家用電気工作物保安管理業務	(一)東北電気保安協会	電気工作物保安管理業務、年次点検業務
5	消防設備保守点検業務	山形ニッタン(株)	消防法に基づく防災設備等の点検
6	昇降機保守点検業務	アクア(株)山形営業所	運転状態等定期点検及び年次検査業務
7	自動開閉装置保守点検業務	アクア(株)山形営業所	自動ドア保守点検及び整備業務
8	空調設備機器保守点検業務	野口工業(株)	定期点検及び各所点検清掃業務
9	雪囲い作業	(公社)天童市シルバー人材センター	樹木雪囲い作業
10	樹木維持管理業務	(株)養樹園	樹木剪定等

(エ) 喫煙所設置状況

敷地内設置なし

カ 総括

(ア) 企画展示、収蔵品展示事業については、入館者数が13,525名で、前年度比47.4%となり15,030名の減となった。企画展の入館者数が伸びなかったことが主な要因である。

(イ) 来館者とのふれあい事業については、企画展と収蔵品展でギャラリートークを16回と、2回のミュージアムコンサート、さらに作家による2回のサイン会、ワークショップ、ナ・イ・トミュージアムを開催した。

(ウ) 広報・広聴については、米沢市立上杉博物館に今泉篤男に関する情報の提供を行い、調査研究事業としては、岩鼻正修展の展示作品調査を行った。また、次年度開催予定の米屋こうじの調査を行うとともに、酒田市美術館へ熊谷守一作品の情報を提供した。さらに、吉野石膏コレクションを茨城県近代美術館に2点、練馬区立美術館に23点、熊谷守一を酒田市美術館に31点貸し出した。なお、展覧会に合わせて図録3種、目録8種を作成し入館者に提供するとともに、ホームページ・SNSによる情報提供を行った。

(エ) 関係機関・団体連携協力事業については、県博物館連絡協議会をはじめ、美術館連絡協議会などの団体と情報交換を行った。また、美術作家や企画会社と令和5年度以降展覧会事業について打合せを行った。

(オ) 施設の維持管理事業については、日常の施設点検や環境整備に努め、仕様書に基づいた定期点検等を適切に実施した。また、新型コロナウイルス感染防止対策を図りながら、適切な運営を行った。

(2) 天童織田の里歴史館（天童市立旧東村山郡役所資料館）

ア 常設展示、企画展示事業

(ア) 常設展開催

内容	期間	日数	入館者数
天童織田藩関係、吉田大八関係、菊池新学関係、郡制時代からの天童の教育・文化・産業関係、明治天皇東北巡幸関係	4/1～3/31	304日	3,614名

(イ) 企画展開催

企画展名	期間	日数	入館者数
1 天童と将棋の振興 一駒づくりのあゆみー	4/16～6/12	50日	592名
2 天童と廻国巡礼 一快順と喜平治の世界ー	7/2～9/4	56日	382名
3 天童愛宕神社至宝展 一よみがえる古の神社ー	9/23～12/17	70日	628名
4 第27回書初め、絵画、生活科・総合的な学習展	1/6～15	9日	324名
5 第28回天童の雛飾り展 一三百年の時を紡ぐ雛々との出会いー	2/3～3/21	40日	1,352名
計		225日	3,278名

(ウ) ミニ企画展開催

企画展名	期間	日数	入館者数
1 むかしの農具・生活用具のあれこれ	4/27～7/24	77日	766名
2 写真で振り返る天童史（明治・大正時代）	8/10～11/13	79日	716名
3 郷土に伝わる人形展Ⅱ 一お面を中心にー	12/1～3/28	96日	1,801名
計		252日	3,283名

※（ア）（イ）（ウ）の日数、入館者数は一部重複計上

イ 来館者とのふれあい事業

(ア) 講演会、ギャラリートーク等

内容	開催場所	期日	参加者数
1 天童と将棋の振興 書き駒体験ワークショップ	学習室	6/4	45名
2 天童と廻国巡礼 ギャラリートーク	第四展示室	7/2	21名
3 天童愛宕神社至宝展 ギャラリートーク	第四展示室	9/23	23名
4 第28回天童の雛飾り展 オープニングセレモニー	第四展示室	2/3	39名
計		4回	128名

(イ) 市民（お客様）への対応

①各研修会等への協力・支援

団体名	期日	参加者数
1 長井市大町のぞみ会	5/26	8名
2 天童中部婦人会	6/5	25名
3 村山民俗学会研修会	8/27	9名
4 上山市北部公民館（天童駒ガイド2名による説明）	9/21	7名
5 天童駒ガイド研修会	9/23	6名
6 福島県西白河郡泉崎村赤十字奉仕団（天童駒ガイド3名による説明）	10/6	28名

7	天童市文化財保護審議会	12/15	10名
8	東根市小田島公民館研修会	3/3	14名
9	山形市いきいきサロン小橋町研修会（天童駒ガイド2名による説明）	3/9	20名
計		9日	127名

② 景観観覧者への対応

内容		期間	参加者数
1	景観観覧	4/1～3/31	2,151名
2	ステンドグラスライトアップ鑑賞会	11/25～27（17時～20時）	

ウ 広報、広聴への取組

（ア）印刷物による広報

企画展名等		作成物	作成部数
1	天童と将棋の振興 一駒づくりのあゆみー	ポスター	130枚
		案内状	200枚
2	天童と廻国巡礼 一快順と喜平治の世界ー	ポスター	130枚
		案内状	208枚
3	天童愛宕神社至宝展 一よみがえる古の神社ー	ポスター	130枚
		案内状	213枚
4	第27回書初め、絵画、生活科・総合的な学習展	ポスター	96枚
		案内状	147枚
5	第28回天童の雛飾り展 ー三百年の時を紡ぐ雛々との出会いー	ポスター	150枚
		案内状	216枚

（イ）電子媒体による広報

事業名	主な広報内容
1 フェイスブック	企画展、ミニ企画展などの紹介（随時）
2 ホームページ	施設案内、企画展案内（随時）

（ウ）広聴活動

① 有識者懇談会

会議名	期日	主な広報内容
歴代館長会	11/11	今年度事業報告、次年度事業計画案等への意見聴取

② 意見箱の設置

設置場所	回収枚数
受付、学習室、第5展示室	286枚

③ 来館者アンケート調査（企画展開催時）

単位：%

企画展名	満足	やや満足	普通	もの足りない	無回答
天童と廻国巡礼	50.0	29.5	19.2	1.3	0.0
天童愛宕神社至宝展	54.9	31.6	10.8	1.8	0.9
学習展	82.3	11.8	5.9	0.0	0.0
雛飾り展	96.6	3.4	0.0	0.0	0.0

※天童と将棋の振興展は、新型コロナウイルス感染防止対策のため未実施

エ 調査研究

(ア) 歴史資料の調査と収集

分類	内容
歴史資料	快順の笈と納経帳（6点）、雛人形（33体）、雛道具（18点）、昔の農機具（7点）、こけし・人形等（541体）、掛軸（3幅）、菊池新学写真（4点）、古文書（67点）、古写真（563点）、長持（2点）

オ 関係機関・団体連携協力事業

(ア) 職場体験

学校名	受入期日	人数	内容
第二中学校（2年）	7/7～8	2名	来館者対応、館内外環境整備等

(イ) 歴史資料の発掘、収集及び調査

調査先	内容
1 桜井掬水氏（伝統工芸士）	企画展「天童と将棋の振興」開催に伴う調査
2 山形県立博物館	企画展開催に伴う調査
3 天童郷土研究会	企画展開催に伴う調査
4 村山民俗学会	所蔵資料に関する調査

(ウ) 関係機関・団体との連携

連携団体	内容
1 天童郷土研究会	企画展、収蔵品、新出資料等について
2 天童（わらべ）駒ガイド	市民（お客様）や小中学校への案内について

(エ) 支援

学習・調査支援団体	受入期日	人数	内容
1 天童南部小学校（6年）	5/6	104名	写生
2 第一中学校（1年）	5/19	67名	校外学習
3 津山小学校（4年）	6/10	16名	校外学習
4 鶴岡市立朝陽第六小学校（3年）	6/16	10名	校外学習
5 千布小学校（3年）	6/17	18名	校外学習
6 津山小学校（3年）	6/17	27名	校外学習
7 天童南部小学校（2年）	7/20	8名	校外学習
8 天童南部小学校（2年）	9/16	6名	校外学習
9 第二中学校（1年）	9/21	16名	校外学習（天童駒ガイド対応）
10 天童南部小学校（2年）	9/30	7名	校外学習
11 成生小学校（5年）	10/5	7名	校外学習
12 天童南部小学校（5年）	10/7	92名	維新軍楽学習
13 成生小学校（4年）	11/16	16名	校外学習
14 蔵増小学校（6年）	1/13	17名	校外学習（天童駒ガイド対応）
15 舞鶴保育園（年長）	2/3・4	39名	雛飾りオープニングセレモニー
16 みくに幼稚園（年長）	2/16	41名	雛飾り見学
17 天童南部小学校（1～3年）	3/2	13名	校外学習

18	天童中部小学校（3年）	3/7・8	104名	校外学習
19	みくに幼稚園	3/7	10名	雛飾り見学
20	にこにここどもの家	3/11	7名	雛飾り見学
計			625名	

カ 施設の維持管理事業

(ア) 施設開館

開館時間	開館日数	入館者数
9時30分～18時（4月～10月）・9時～17時（11月～3月）	304日	3,614名

①入館者内訳

区分	4月～3月（名）	前年同期（名）	増減（名）	比較（％）
一般	2,308	1,772	536	130.2
高校生	15	14	1	107.1
団体入館者	72	24	48	300.0
入館料減額者	43	31	12	138.7
入館料免除者（一般）	554	489	65	113.3
入館料免除者（小中学生）	622	537	85	115.8
計	3,614	2,867	747	126.1

②入館料徴収状況

区分	4月～3月（円）	前年同期（円）	増減（円）	比較（％）
一般	506,860	387,800	119,060	130.7
高校生	1,650	1,460	190	113.0
団体入館者	11,520	3,840	7,680	300.0
入館料減額者	4,830	3,350	1,480	144.2
計	524,860	396,450	128,410	132.4

(イ) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目	請負業者名等	内容
1 日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2 清掃業務	職員・(株)山本産業	日常清掃、窓ガラス清掃等
3 警備業務	山形警備保障(株)	機械警備、夜間不定期巡視業務
4 消防設備保守点検業務	(株)三立	消防法に基づく防災設備等の点検
5 植栽管理業務	翠光園	樹木等管理業務

(ウ) 来館者の安全対策の充実

避難訓練等の実施		実施日
1	職員による避難訓練（避難誘導経路確認）	4/15
2	館内外の安全点検	毎月15日
3	車両駐車場の安全喚起（冬期間）	積雪時に坂道が滑る場合があるため、石階段下に駐車するよう表示

(エ) 新型コロナウイルス感染症拡大防止に関する対応

開館状況	対応状況
制限付開館 (令和5年2月26日まで)	①手指消毒、マスク着用の依頼 ②館内利用制限(長時間滞在自粛依頼、セルフ湯茶の中止) ③非接触型体温計による入館時の検温で健康チェックを実施 ④来館者カードへ、氏名・住所・電話番号記入の協力依頼 ⑤来館者退館後、館内・スリッパ等消毒 ⑥来館者アンケート、企画展アンケートの不定期実施 ⑦マスク着用は来館者の任意(3/13～)

(オ) 喫煙所設置状況

敷地内設置なし

キ 総括

- (ア) 企画展示事業については、入館者数が3,614名で、前年度比126.1%となり747名の増となった。年間を通し、新型コロナウイルス感染症の感染状況に応じた対策を講じながら開館した。
- (イ) 来館者とのふれあい事業であるワークショップやギャラリートーク等については、2年振りに開催することができ、好評を博した。また、ステンドグラスライトアップ鑑賞会は、昨年度より期間と時間を延長し開催した。
- (ウ) 広報・広聴については、企画展の意図や魅力が伝わるようポスター等を作成し、展示以外にも電子媒体による広報に努めた。また、4つの企画展で実施したアンケート調査では、「満足・やや満足」と回答したが方が平均90.3%と高評価をいただいた。なお、感想等からリピーターが増加している傾向にある。
- (エ) 調査研究については、企画展関係を中心に調査と収集を行った。中でも貫津の行者快順の笈と納経帳は今後、市文化財の登録に向けて審議される予定である。
- (オ) 関係機関・団体連携協力事業については、中学生の職場体験をはじめ、市内小中学校の校外学習での来館が増加しており、本市の歴史や文化等を学ぶ場として支援ができ始めている。また、歴史資料の調査については、県立博物館をはじめ、天童郷土研究会等から協力を得、展示資料の充実を図ることができた。さらに、駒ガイドとの連携により、展示資料の説明の充実を図った。
- (カ) 施設の維持管理事業については、建物が県指定文化財であるため、仕様書に基づき施設点検や環境整備に努めた。また、新型コロナウイルス感染防止対策を図りながら、適切な運営を行った。



## 2 体育・スポーツ振興事業

### (1) 天童市スポーツセンター

#### ア スポーツ教室及び大会事業

##### (ア) きっかけづくり教室（職員・スポーツ協会連携事業）

教室名		期日・回数	対象	定員	申込者数	延参加者数
1	誰でもできる 早朝ランニング	4/16～11/5 土曜日 (7:00～8:15 30回)	小学生 以上	25名	27名	449名
2	健康ウォークで 地域めぐり（新）	4/24～10/23 日曜日 (10:00～11:30 5回) 月1回	一般	25名 (各回)	109名	109名
3	初心者ジュニア テニス	5/7～7/16 土曜日 (9:00～10:30 10回)	小3～ 6年生	20名	8名	73名
4	野球場でやってみよ う運動あそび（新）	5/13～6/10 金曜日 (18:00～19:00 5回)	小学生	25名	24名	109名
5	楽しく ナイターテニスⅠ	6/4～8/6 土曜日 (19:00～20:30 10回)	一般	20名	20名	158名
6	アリーナでやってみ よう運動あそび（新）	10/14～11/11 金曜日 (18:00～19:00 5回)	一般	20名	31名	123名
7	楽しく ナイターテニスⅡ	12/3～2/25 土曜日 (19:00～20:30 10回)	一般	20名	20名	164名
計					239名	1,185名

##### (イ) スポーツ習慣化の推進教室（職員）

教室名		期日・回数	対象	定員	申込者数	延参加者数
1	腰痛・膝痛予防・ 克服金曜	4/22～3/17 金曜日 (10:00～11:30 45回)	50歳 以上	60名	46名	1,651名
2	ボディバランス ケア・ストレッチ	4/27～3/29 水曜日 (13:30～15:00 24回)	一般	30名	11名	180名
3	腰痛・膝痛予防・ 克服水曜	4/27～3/15 水曜日 (10:00～11:30 45回)	50歳 以上	90名	80名	2,237名
4	ソフト バレーボールⅠ	5/12～10/6 木曜日 (10:00～11:30 20回)	一般	30名	31名	482名
5	屋外ジュニア運動能 力アップ（前期）	6/17～9/30 金曜日 (18:00～19:00 15回)	小学生	50名	35名	420名
6	ソフト バレーボールⅡ	10/13～3/23 木曜日 (10:00～11:30 20回)	一般	30名	31名	491名
7	屋内ジュニア運動能 力アップ（前期）	12/2～3/17 金曜日 (18:00～19:00 15回)	小学生	50名	38名	456名
計					272名	5,917名

## (ウ) 技術向上教室 (外部指導者)

	教室名	期日・回数	対象	定員	申込者数	延参加者数
1	ストレッチ&リズム 運動 I	4/9~9/17 土曜日 (19:00~20:00 15回)	一般	30名	16名	213名
2	キッズチアダンス	4/11~3/22 主に月曜日 (19:00~19:45 50回)	小1~ 3年生	25名	6名	286名
3	ジュニアチアダンス	4/11~3/22 主に月曜日 (19:45~20:30 50回)	小4~ 中学生	25名	11名	460名
4	筋力トレーニング I	4/13~9/14 水曜日 (13:30~14:30 12回)	一般	25名	6名	66名
5	初心者ヨーガ	4/14~3/23 木曜日 (13:30~14:45 30回)	一般	30名	27名	549名
6	脂肪燃焼 エアロビクス I	4/14~9/22 木曜日 (19:30~20:45 24回)	一般	30名	24名	422名
7	ZUMBA I	4/23~8/6 土曜日 (14:00~15:00 8回)	一般	25名	31名	165名
8	フラダンス	4/25~3/27 月曜日 (10:30~11:45 36回)	一般	30名	33名	928名
9	タヒチアンダンス I (新)	5/12~6/16 木曜日 (10:30~11:15 5回)	一般	30名	8名	37名
10	ZUMBA II	9/3~11/26 土曜日 (14:00~15:00 8回)	一般	25名	22名	121名
11	筋力トレーニング II	10/5~3/8 水曜日 (13:30~14:30 12回)	一般	25名	6名	58名
12	脂肪燃焼 エアロビクス II	10/6~3/30 木曜日 (19:30~20:45 24回)	一般	30名	21名	396名
13	ストレッチ&リズム 運動 II	10/8~3/18 土曜日 (19:00~20:00 15回)	一般	30名	14名	168名
14	タヒチアンダンス II (新)	1/12~2/9 木曜日 (10:30~11:15 5回)	一般	30名	9名	44名
計					234名	3,913名

## (エ) スポーツ大会・スポーツイベント

	大会名	期日	対象	定員	参加者数
1	アリーナリニューアル記念 ダンスフェスタ (新)	4/2 (土)	小学生 以上	100名	145名
2	第13回3×3バスケットボール	7/18 (月・祝)	一般	20チーム	10チーム 74名
3	初心者ダブルステニス	8/28 (日)	一般	20ペア	12ペア 24名

4	みんなでチャレンジ！ リレーマラソン（新）	9/19（月・祝）	小学生 以上	25 チーム	8 チーム 44 名
5	天童もみじスイーツウォーキング	10/10（月・祝）	どなた でも	1,000 名	692 名
6	第 2 3 回ソフトバレーボール	12/18（月・祝）	一般	32 チーム	16 チーム 100 名
7	第 6 4 回 天童市長杯ロードレース	3/21（火・祝）	小学 4 年 生以上	250 名	229 名
計					1,308 名

## イ スポーツ施設貸出事業

### （ア）利用状況等

#### ①申請書受理件数

区分	4 月～3 月（件）	前年同期（件）	増減（件）	比較（％）
使用許可申請書	5,404	4,823	581	112.0
使用料減免申請書	1,009	984	25	102.5
使用料還付申請書	312	441	△129	70.7
使用変更、取消許可申請書	479	624	△145	76.8
計	7,204	6,872	332	104.8

#### ②利用状況

区分	4 月～3 月（名）	前年同期（名）	増減（名）	比較（％）
総合体育館	65,572	41,032	24,540	159.8
テニスコート	10,727	10,955	△228	97.9
多目的運動広場	7,556	8,646	△1,090	87.4
野球場	8,316	8,262	54	100.7
屋内コート（サンビレッジ）	16,487	16,730	△243	98.5
弓道場	1,076	1,279	△203	84.1
老野森運動広場	4,999	5,667	△668	88.2
老野森野球場	2,509	3,643	△1,134	68.9
利用者数	117,242	96,214	21,028	121.9
観客者数	17,692	9,769	7,923	181.1
利用者総数	134,934	105,983	28,951	127.3

#### ③使用料徴収状況

区分	4 月～3 月（円）	前年同期（円）	増減（円）	比較（％）
使用料徴収額	16,116,720	12,145,180	3,971,540	132.7
使用料減免額	12,912,180	10,389,170	2,523,010	124.3
計	29,028,900	22,534,350	6,494,550	128.8

### （イ）開館時間の弾力化

開館時間	開館日数
6時から貸出（大会に伴う総合体育館等の貸出延長）	12 日

(ウ) 利用者アンケート調査

項目	回収件数	内容
アンケート調査	20件	スポーツ教室の運営及び施設に関する調査

(エ) 意見箱の設置

設置場所	回収枚数
総合体育館/屋内コート	8枚

ウ スポーツ振興への取組

(ア) スポーツ情報等の提供

①印刷物による提供

	事業名	作成物	作成部数	配布先等
1	市スポーツセンターイベント情報	チラシ A3 見開き	23,000部	市報折込み
2	市スポーツセンターイベント情報	チラシ A4	23,000部	市報折込み

②電子媒体による提供

	事業名	内容
1	デジタルサイネージ	施設貸出し、スポーツ事業、各種イベント等の紹介(毎日)
2	ホームページ	スポーツ事業の周知及び健康に係る情報の提供及び事業の様子(随時)
3	フェイスブック	スポーツ事業及び各種イベント等の紹介及び様子(随時)
4	YouTube	スポーツ事業及び各種イベント等の紹介及び様子(随時)

(イ) 指導者の派遣

	派遣先	内容	対象	期日	参加者数
1	成生小学校	走法実技指導	小学5・6年生	5/26	89名
2	泉町いきいきサロン	健康講座	一般	7/21	30名
3	東村山退職校長会	健康講座	一般	10/25	10名
4	市立図書館	健康体操	一般	10/30	30名
5	市スポーツ推進委員会	ニュースポーツ指導	一般	2/19	15名
6	天童舞鶴ライオンズクラブ	健康体操	一般	3/8	25名
7	あかねエンジョイクラブ	筋力トレーニング指導	小学生	3/11	20名
	計			7回	219名

(ウ) 相談事業

事業名	件数	内容
スポーツなんでも相談	60件	健康に関する相談、トレーニングマシン機器の使用方法等

(エ) スポーツ指導補助員の活動育成

事業名	内容	延指導者数
野球場でやってみよう運動あそび教室 他4事業	スポーツ教室及びスポーツイベントの 運営補助	65名

エ 関係機関・団体との連携協力事業

(ア) 市スポーツ協会への協力(事務局業務)

業務名	期日	内容
1 表彰選考委員会	2/3	令和4年度分表彰選考(対象期間4/1~12/31)

2	市総合スポーツ大会運営委員会	2/7	開催要綱、大会日程、種目別要項、収支予算(案)等
3	ジュニア育成強化事業	2/26	スーパーキッズ大作戦
4	第4回三役会	3/17	令和4年度事業報告・決算、令和5年度事業・予算
5	県スポーツ協会臨時評議委員会	3/22	令和4年度補正予算、令和5年度事業及び予算
6	第2回常任理事会	3/23	令和4年度事業報告・決算、令和5年度事業・予算

(イ) 市スポーツ少年団本部への協力(事務局業務)

業務名		内容	
1	本部委員会の開催(書面決議)	令和3年度事業報告及び決算、令和4年度事業計画	
2	本部総会の開催(書面決議)	令和3年度事業報告及び決算、令和4年度事業計画	
3	令和4年度登録団体の受付業務	登録団体(50団体)	
4	県少年少女スポーツ交流大会	参加受付業務及び会場運営補助業務	

(ウ) 市健康づくり事業連携協力

業務名		内容	
健康マイレージ対象教室への協力		スタンプカードへの対応	

(エ) 県縦断駅伝競走大会への協力

業務名		内容	
1	山形県縦断駅伝競走大会	天童中継所業務補助等	
2	練習会場の調整	多目的運動広場等	

(オ) 職場体験

学校名		受入期間	受入人数	内容
1	成生小学校	6/16	3年生6名	社会科見学
2	第二中学校	7/7~8	2年生3名	施設環境整備、教室指導補助等

オ 施設の維持管理事業

(ア) 新型コロナウイルス感染症拡大防止に関する対応

開館状況	対応状況
制限付開館 (令和5年2月26日まで)	①手指消毒、マスク着用(プレー時以外)の依頼 ②利用人数制限 ③非接触型体温計による入館時の検温で健康チェックを実施 ④使用票への氏名・体温記入 ⑤利用者への換気案内(2H毎) ⑥マスク着用は使用者の任意(3/13~)

(イ) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目		請負業者名等	内容
1	日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2	清掃業務	(有)仲野環境	日常清掃、定期清掃業務
3	警備業務	(株)セロン東北	機械警備、夜間不定期巡視業務
4	自家用電気工作物保安管理業務	(一財)東北電気保安協会	電気工作物保安管理業務、年次点検業務
5	消防設備保守点検業務	(株)大洋防災	消防法に基づく防災設備等の点検業務
6	昇降機保守点検業務	アクア(株)山形営業所	運転状態等定期点検及び年次検査業務

7	自動開閉装置保守点検業務	アクア(株)山形営業所	自動ドア保守点検及び整備業務
8	機械設備保守点検業務	(株)テクノ黒澤	定期点検及び各所点検清掃等業務
9	芝管理業務	(株)武田園芸	野球場等芝生の施肥、薬剤散布業務等
10	非常放送・音響設備点検業務	山形パナソニック(株)	総合体育館等の非常放送・音響設備保守点検業務
11	スコアボード保守点検業務	山形パナソニック(株)	スコアボード等の保守点検整備業務
12	照明制御盤保守点検業務	パナソニックEWEエンジニアリング(株)	野球場等照明設備及び制御盤点検業務
13	トレーニング機器保守点検業務	竹井機器工業(株)	機器の保守点検整備業務
14	バスケットリング保守点検業務	(株)カスカワスポーツ	バスケットリング等の保守点検整備業務
15	雪囲及び薬剤散布剪定業務	(有)正寿園	樹木薬剤散布及び剪定業務
16	受水槽維持管理業務	(有)仲野環境	水道法に基づく定期検査
17	弓道場シャッター保守点検	文化シャッター工業(株)	パネルシャッターの保守点検整備業務
18	地下タンク保守点検	ヒミヤ石油工機(株)	消防法に基づく清掃及び点検
19	ばい煙測定	(株)テトラス	大気汚染防止法に基づく測定
20	非常照明点検	(株)伊藤次男建築設計事務所	定期点検
21	環境整備業務	(公社)天童市シルバー人材センター	施設及び敷地内環境整備業務

(ウ) 総合体育館設備改修工事等の対応。

総合体育館設備の大規模改修工事等に対し、所管課及び施工業者と綿密な打合せを実施した。また、正門周辺に設置されていた時計台の撤去及び老野森野球場を囲むネット改修工事及び総合体育館屋根裏手すり工事においても、同様に所管課及び施工業者と綿密な打合せを実施し対応した。

(エ) 利用者の安全対策の充実

内容		実施日
1	大規模災害時の停電等に備えて太陽光発電機の操作訓練	週1回
2	熱中症指標計の活用（施設使用者に周知）	1日3回測定（夏季期間）
3	避難訓練及び一般応急手当講習会(心肺蘇生法及びAED使用法)	12/27
4	自主避難誘導訓練	3/24

(オ) 喫煙所設置状況

敷地内設置なし

カ 総括

(ア) 施設の貸出し事業については、利用者総数は134,934名で、前年度比127.3%となり28,951名の増となった。昨年度アリーナLED照明工事で9月から7か月間使用ができなかったこと、新型コロナウイルス感染症対策の緩和が主な要因として考えられる。通常の貸出業務については、山形e申請を活用し市民を優先とした対応を行った。

(イ) スポーツ振興の取組は、スポーツを行う機会の適切な提供ができるよう、ホームページやSNSを活用し、スポーツ事業やイベント情報の発信に努めた。

(ウ) 関係機関・団体との連携協力については、市の健康づくり事業への連携協力を始め、市スポーツ協会及び市スポーツ少年団本部の事務局業務を行った。

(エ) 施設の維持管理については、日常の施設点検や環境整備を始め、仕様書に基づいた定

期点検等を適切に実施した。また、新型コロナウイルス感染防止対策を図りながら、適切な運営を行うとともに、職員によるスポーツ備品等の消毒を日常業務として行った。  
(オ) 8月4日に発生した大雨に伴い、早朝から職員が参集し避難所開設を行った。(避難者96名)

## (2) 天童市農業者トレーニングセンター

### ア スポーツ施設の貸出事業

#### (ア) 施設の貸出業務

開館時間	開館日数	利用者数
9時～21時30分	347日	13,484人

#### ① 申請書受理件数

区分	4月～3月(件)	前年同期(件)	増減(件)	比較(%)
使用許可申請書	499	686	△187	72.7
使用料減免申請書	484	435	49	111.3
使用料還付申請書	20	70	△50	28.6
使用変更、取消許可申請書	42	96	△54	43.8
計	1,045	1,287	△242	81.2

#### ② 利用状況

区分	4月～3月(名)	前年同期(名)	増減(名)	比較(%)
アリーナ	13,317	14,380	△1,063	92.6
トレーニングルーム	0	0	0	0.0
会議室	167	129	38	129.5
計	13,484	14,509	△1,025	92.9

#### ③ 使用料徴収状況

区分	4月～3月(円)	前年同期(円)	増減(円)	比較(%)
使用料徴収額	718,840	838,180	△119,340	85.8
使用料減免額	532,660	476,490	56,170	111.8
計	1,251,500	1,314,670	△63,170	95.2

#### (イ) 意見箱の設置

設置場所	回収枚数
受付カウンター前	4枚

### イ スポーツ振興への取組

#### (ア) 総合型地域スポーツクラブへの協力

団体名	内容
あかねエンジョイクラブ	運営アドバイス、用具の貸出等

#### (イ) スポーツ情報等の提供

内容	詳細
スポーツ情報案内	ロビーにスポーツイベント等の情報を掲示(随時)

### ウ 施設の維持管理事業

#### (ア) 新型コロナウイルス感染症拡大防止に関する対応

開館状況	対応状況
制限付開館 (令和5年2月26日まで)	①手指消毒、マスク着用(プレー時以外)の依頼 ②館内利用人数制限 ③非接触型体温計による入館時の検温で健康チェックを実施



④使用票への、氏名・体温記入 ⑤館内利用者への換気案内（2H毎） ⑥マスク着用は使用者の任意(3/13～)
---

(イ) 施設及び設備の維持管理

項目	請負業者名等	内容
1 日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検
2 清掃業務	クリーンサービス(株)	定期清掃業務
3 消防設備保守点検業務	(株)東北消防設備	消防法に基づく防災設備等の点検

(ウ) アリーナ工事等の対応.

アリーナLED照明工事及びバスケットリング修繕工事等に対し、所管課及び施工業者と綿密な打合せを実施し対応した。

(エ) 利用者の安全対策の充実

内容	実施日
1 アリーナ床や使用備品等の点検	週1回
2 避難訓練及び一般応急手当講習会(心肺蘇生法及びAED使用法)	12/27

(オ) 喫煙所設置状況

敷地内設置なし

エ 総括

(ア) 施設の貸出し事業については、利用者総数は13,484名で、前年度比92.9%となり1,025名の減となった。主な要因としては新型コロナウイルス感染防止対策で部活動やスポ少活動の使用が減少したことが考えられる。

(イ) 「総合型スポーツクラブあかねエンジョイクラブ」の活動が円滑に実施されるよう事務等の補助業務を行った。

(ウ) 施設の維持管理については、日常の施設点検や環境整備を始め、仕様書に基づいた定期点検等を適切に実施した。また、新型コロナウイルス感染防止対策を講じながら、適切な運営を行うとともに、職員によるスポーツ備品等の消毒を日常業務として行った。

### 3 生涯学習推進事業

#### (1) 天童市立図書館

##### ア 図書館奉仕事業

##### (ア) 施設開館

開館時間	開館日数	利用者数
9時～19時	341日	108,069名

##### ①入館状況

区分	4月～3月(名)	前年同期(名)	増減(名)	比較(%)
入館者数(名)	108,069	107,921	148	100.1
利用者数 (名)	図書館	48,444	3,103	106.4
	まいづる号	1,812	13	100.7
	計	50,256	3,116	106.2
貸出冊数 (冊)	図書館	215,056	1,851	100.9
	まいづる号	31,776	△6,508	79.5
	計	246,832	△4,657	98.1
まいづる号稼働日数(日)	137	126	11	108.7
会議室(件)	554	305	249	181.6

##### ②会議室使用料徴収状況

区分	4月～3月(円)	前年同期(円)	増減(円)	比較(%)
使用料徴収額	5,800	7,250	△1,450	80.0
使用料減免額	1,750,085	1,619,715	130,370	108.0
計	1,755,885	1,626,965	128,920	107.9

##### (イ) 資料予約・要望・レファレンス等

区分	4月～3月(件)	前年同期(件)	増減(件)	比較(%)
1 資料予約受付	8,410	8,511	△101	98.8
2 要望票	553	582	△29	95.0
3 相互貸借(貸出)	233	194	39	120.1
4 相互貸借(借受)	292	294	△2	99.3
5 備品貸出	192	304	△112	63.2
6 レファレンス	186	190	△4	97.9
7 読書手帳配布	844	494	350	170.9
8 セルフ貸出機利用(件数)	2,046	1,909	137	107.2
9 セルフ貸出機利用(冊数)	11,061	10,378	683	106.6
10 新規利用者登録数	1,363	1,199	164	113.7

##### (ウ) 移動図書館(まいづる号)の巡回等

##### ①巡回

区分	巡回経路
月曜Aコース	成生小学校⇒明幸園⇒天童北部小学校
月曜Bコース	健康センター ※1

火曜Aコース	蔵増小学校⇒久遠の家⇒はなことば天童⇒天童織田の里歴史館
火曜Bコース	津山小学校⇒山口公民館⇒山口小学校⇒ラフォーレ天童ケアハウス
水曜コース	高嶺小学校⇒掘端公民館⇒長岡小学校 ※2
木曜コース	干布小学校⇒グループホームつばさ原町⇒中里公民館 ※2 ⇒紅花ホーム ※3
金曜Aコース	寺津小学校 ⇒ 清幸園 ⇒ 天童南部小学校 ※2
金曜Bコース	荒谷小学校 ⇒ 荒谷公民館 ⇒ 天童中部小学校 ※2

※1 月1回の巡回から2回の巡回へ変更

※2 一部コース内容を変更

※3 1月から3月まで仮運行

## ②出展

事業名		期日
1	ライブラリーカフェ	4月～10月まで第3日曜日ほか
2	モンテディオ山形ホームゲームイベント	5/1、8、10/9

## (エ) 市立公民館等への図書資料の貸出状況

	貸出先	貸出冊数	入替回数	内容
1	リバテラスちえふる	延 300 冊	2 か月毎	中高生向け資料ほか
2	市役所市民ホール	資料延 96 冊	3 か月毎	一般向け資料ほか
3	成生公民館	100 冊	年 1 回	児童向け資料
4	天童南部公民館	80 冊	年 1 回	児童向け資料
5	寺津公民館	100 冊	年 1 回	児童向け資料
6	蔵増公民館	100 冊	年 1 回	児童向け資料
7	高原の里交流施設ぼんぼこ	100 冊	年 1 回	一般向け資料

## (オ) 研修の実施及び派遣

### ①館内、館外会議等の状況

	会議名	期日	内容
1	資料選定会議	4/27	令和4年度選定方針ほか
2	館内運営会議	毎週金曜日	事業打合せほか

### ②館内、館外研修の状況

	研修名	期日	内容
1	カウンター対応業務研修	5/17	全職員によるカウンター対応業務確認
2	県図書館職員専門研修 (企画・広報編)	6/20	効果的な展示・イベントタイトル、ポップ作成 ほか
3	読育推進ネットワーク研修会	9/2	家庭と地域における「読育」を推進
4	県図書館職員専門研修 (障がい者サービス編)	10/17	読書バリアフリーに向けた図書館サービス
5	県図書館研究大会	10/18	まちづくりと図書館
6	北日本図書館連盟研究協議会	10/20～21	新しい時代の公共図書館～バリアフリーの図書館サービスを考える～
7	県図書館職員専門研修 (著作権編)	12/19	国立国会図書館における複写サービスと著作権

(カ) 会議室開放

場所		期日	利用者数	内容
1	第2 コワーキングスペース	4/1~3/31	2,211名	学習活動の支援(第2会議室)
2	学習室	7/20~8/21	209名	学習活動の支援(第1会議室)

(キ) 開架内環境(第3木曜日はBGMを変えて)

月	内容	月	内容	月	内容
4月	森林浴	5月	ボサノヴァ	6月	カフェ
7月	ハワイ	8月	サルサ	9月	ザ・ビートルズ
10月	中華風	11月	蔵書点検のため未実施	12月	映画音楽
1月	世界の音楽	2月	K-POP	3月	ビバルディ

イ 資料収集等業務

(ア) 図書館資料の収集・受入・整理・保存への対応

区分	周期・件数	内容
1 週刊全点案内選書	週1回	出版社情報資料による選定
2 要望選定会議	毎週木曜日	リクエスト、要望等の選定
3 見計り業務	4回	出版社来館による現物選定
4 雑誌スポンサー	年間、1誌	市内企業等からの雑誌の寄贈
5 修理業務	1,004冊	ボランティアとの協働
6 督促業務	26件	葉書による督促及び催告
7 除籍業務	12,686冊ほか	図書・雑誌の除籍等
8 損害賠償処理業務	34件	資料の紛失・汚破損・き損による賠償対応
9 寄付金による毎月の選書	12回	各出版社情報をもとに選書
10 NPO寄付依頼による選書	1回	大型絵本の選書

(イ) 郷土資料・行政資料の収集・管理

区分	件数	内容
1 寄贈資料	445件	うち県内、市内関連資料261件
2 ポスター・チラシほか	651件	うち市内資料201件
3 地域誌等定期刊行物	180件	うち市内資料45件

(ウ) 視聴覚資料の収集

資料名	内容
旧東南村山地区視聴覚教育協議会所蔵資料	DVD83点・VHS174点

(エ) 資料・データ管理及び蔵書点検

業務名	実施日	内容
システム点検	随時、11/15~18	新機能への対応、システム調整、蔵書点検準備

ウ 読書推進事業

(ア) 事業による推進

	事業名	期日・回数	対象	延参加者数
1	くまさんのおはなしかんづめ	4/2～3/4 土曜日 (11:00～11:30 12回)	幼児 小学生	176名
2	くまかんシールラリー(新)	4/2～3/4 土曜日 (11:00～11:30 12回)	幼児 小学生	88名
3	ライブラリーカフェ	4/17～10/30 日曜日ほか (10:00～15:00 7回)	一般	311名
4	おはなしの会	4/27～3/29 水曜日 (11:00～11:30 12回)	幼児 小学生	191名
5	布遊具づくり講習会	5/9～30 月曜日 (10:00～12:00 4回)	一般	66名
6	しおりをどうぞ(新)	6/1～30	小学生以上	492名
7	図書館落語会	6/12、10/16、2/19 (14:00～16:00 3回)	小学生以上	78名
8	夏のこどもまつり	7/16 (9:00～16:00)	幼児 小学生	282名
9	第1回本のリユース市	8/27～9/4 (9:00～19:00 9日)	一般	383名 (2,856冊)
10	つちだよしはるワークショップ	10/1～10 (9:00～19:00 10日)	幼児 小学生	48名
11	ハロウィーン仮装 de 図書館 (新)	10/22 (10:00～12:00)	幼児以上	120名
12	図書館文化祭	10/30 (9:00～18:00)	一般	120名
13	めざせ読書マラソン (ハーフマラソン)(新)	11/1～12/25 (9:00～18:00 50日)	小学生以上	57名
14	わたしの一行(新)	12/1～1/9 (9:00～18:00 33日)	小学生以上	5名
15	冬のこどもまつり	12/17 (9:00～17:00)	幼児 小学生	217名
16	第2回本のリユース市	2/25～3/12 (9:00～18:00 16日)	一般	283名 (2,773冊)
計				2,917名

(イ) 展覧会の開催

事業名		期日	内容
1	原爆写真展	8/6～15	写真展示、映画上映、体験報告等 主催：天童平和をつたえる会
2	絵本作家 絵本原画展	10/1～10	絵本作家（つちだよしはる氏）の絵本原画を展示。
3	市内出版物展	11/1～30	前年 10 月から当年 9 月まで受け入れた市及び県 関連の出版物の展示。
4	読書感想画展	1/28～2/5	各学校から感想画を募集し展示

(ウ) 情報の提供

①特集展示による提供

a 寄付金による特集

月	内容
4月～3月	寄付金による特集棚を毎月更新。 主に大活字・小中学校調べ学習用・まいづる号用児童文芸書・一般書要望資料等

b テーマによる特集

月	一般図書	児童図書
4月	桜でひと息	春のパン祭り
5月	石川栄耀	5月といえば…?
6月	世界禁煙デー、参院選	平和を考える
7月	楽器の世界	課題図書・自由研究
8月	ああ勘違い	課題図書・自由研究、戦争・平和の絵本
9月	夏の疲れを癒したい	ねむれない夜に
10月	お米大好き	つちだよしはる
11月	税を考える・創業塾特集	五味太郎特集
12月	創業塾特集・大人のクリスマス特集	クリスマス特集
1月	NHK 大河ドラマ「どうする家康」特集	お正月特集
2月	山形県図書館大賞 2022「不思議な本の話」	節分特集
3月	「こころが折れそうなときには」「選挙特集」	ひなまつり特集、たまご特集

c 読み聞かせ資料の特集

事業名		内容
1	くまさんのおはなしかんづめ	3か月毎交替展示
2	おはなしの会「くれよん」	

d 四季の文豪（新）

実施月	作家名	実施月	作家名
4月～5月	太宰治	7月～8月	谷崎潤一郎
10月～11月	泉鏡花	1月～2月	三島由紀夫

②印刷物による提供

広報紙名		作成物	作成部数	配布先等
1	図書館だより（一般用）	A3 見開き	450部×12月	学校、事業所等
2	まいづる号巡回カレンダー	A3	63部×12月	学校、公民館等

3	テーマ別ブックリスト（幼児）	A4 両面	50部×12回	当館施設展示 健康センター
4	テーマ別ブックリスト（小学生）	A4 両面・A3	20部×季刊	当館施設展示
5	テーマ別ブックリスト（中高生）	A4 両面	20部×4回	当館施設展示
6	読書感想文おすすめ（小学生、中高生用）	A4 両面	50部×4種	当施設掲示
7	市立図書館イベント・講座案内	ポスターA3	50部×11件	学校、公民館等
		チラシA4・A5	50部×24件	当施設掲示

### ③電子媒体による提供

媒体		内容
1	ホームページ	お知らせ等随時更新
2	市メール配信サービス	夏のこどもまつり、つちだよしはる絵本原画展、ハロウィーン仮装de図書館、図書館文化祭、冬のこどもまつり
3	山新DVD閲覧	山新縮刷版DVD閲覧の整備

### (エ) 図書館内の表示・装飾

#### ①カウンター装飾

月及びテーマ	内容
4月:花、5月:家紋、6月:雷、7月:海、8月:夏の虫、 9月:動物、10月:ハロウィーン、11月:落ち葉、12月: クリスマス、1月:お正月、2月:節分、3月:春	ボランティアとの協働による装飾展示

#### ②ギャラリー展示

展示名	期日	内容
1 七夕飾り	6/20～7/7	七夕短冊飾り
2 納税ポスター展示	10/19～26	入選ポスター展示（主催：納税課）
3 クリスマスツリー展示	11/25～12/25	クリスマスツリー（寄付）の展示

#### ③入口掲示

場所	期日	内容
1 図書館情報コーナー	随時更新	当月のイベント情報、図書館だより・おすすめチラシ等を情報掲示板によりお知らせ
2 屋外掲示板コーナー	毎月更新	当月のイベント情報、図書館だより

### (オ) 図書館支援ボランティアの育成

名称	内容	登録者数等
図書館支援ボランティア「サポーターズもみじ」	業務・資料支援、環境美化等	30名

### エ 関係機関・団体連携協力事業

#### (ア) 関係機関・協力団体との連携

内容	期日	詳細
1 県図書館協会総会	書面決裁	事業報告・決算、事業計画・予算ほか
2 県内公共図書館実務者会議	7/5	相互協力推進事業及び日常業務の課題
3 県図書館大賞実施協力	7/5～8/26	県内図書館職員による推薦本選定
4 市町村立図書館協力支援に係る巡回	7/7	県立図書館の巡回訪問による図書館活動の連携協力

(イ) 市立図書館運営協議会及び村山地区図書館協会への協力

	内容	期日	詳細
1	第1回図書館運営協議会	6/27	令和3年度事業報告及び令和4年度事業計画ほか
2	アンケート調査	7/1～8/31	天童市立図書館魅力度アップ！アンケートへの協力
3	先進図書館への視察	8/25	酒田市立図書館の視察
4	村山地区図書館協会総会	9/28	協会の運営及び各図書館情報交換
5	第2回図書館運営協議会	11/24	市立図書館魅力度アップアンケート調査結果等
6	第3回図書館運営協議会	3/1	令和4年度事業報告及び令和5年度事業計画ほか

(ウ) 市子ども読書活動推進計画への協力

内容	詳細
市子ども読書活動推進計画協力	子ども読書活動の推進及び環境整備・充実 (令和2年度から5か年計画)

(エ) 市内小中学校・高等学校等への協力

①施設見学・体験学習等への協力

a 施設見学

	学校名	受入期日	受入人数	内容
1	蔵増小学校	6/10	3年生31名	施設見学、利用案内、個人貸出
2	天童中部小学校	6/17	2年生19名	施設見学、利用案内
3	長岡小学校	6/24	3年生65名	施設見学、利用案内
4	荒谷小学校	6/28	3年生18名	施設見学、利用案内、個人貸出
5	干布小学校	9/15	1年生29名	施設見学、利用案内、個人貸出
6	成生小学校	10/4	2年生35名	施設見学、利用案内、個人貸出
7	長岡小学校	10/6	1年生55名	施設見学、利用案内
8	山口小学校	11/29	1年生28名	施設見学、利用案内、団体貸出

b 職場体験

	学校名	受入期日	受入人数	内容
1	第四中学校	5/10	-	四中ハローワーク講師として参加
2	上山養護学校	6/13～15	1名	インターンシップ
3	第二中学校	7/7～8	4名	インターンシップ
4	第三中学校教諭	8/10～11	1名	中堅教諭等資質向上研修
5	山形聾学校	8/29～9/2	1名	インターンシップ
6	天童高校	10/25～27	3名	インターンシップ

②調べ学習等選書及び貸出

区分	件数	冊数	内容
団体貸出票	184件	5,555冊	調べ学習・学級文庫等の選書

③まいづる文庫の配本

区分	期日	内容
市内各中学校	6/15～16	ライトノベルほか入替各120冊



(オ) 市子育て支援事業への協力

業務名	期日	内容
健康センターへのまいづる号巡回	毎月最終月曜日の午前、午後	ブックスタートへの協力、貸出、利用者カードの新規作成等。おすすめリスト新規作成・配布

(カ) 新入生へ「1年生パック」の招待状配布

対象	配布数	登録数	内容
小学1年生	521枚	328セット	読書手帳、使い方ガイド、おすすめ本一覧

(キ) 県・市各課等への協力

内容		期日	備考
1	使用済小型家電リサイクル（生活環境課）	随時	回収ボックスの設置等
2	地域おこし協力隊の活動報告協力（市長公室）	随時	入口看板への掲示
3	モンテディオ山形応援啓発（文化スポーツ課）	ホームゲーム開催3日前から	Tシャツ着用
4	モンテディオ山形ホームゲームイベント（㈱モンテディオ山形）	5/1、8、10/9	まいづる号展示
5	コワーキングスペース設置（市長公室）	随時	設置協力と受付対応
6	納税ポスター展示（納税課）	10/19～26	各種展示
7	上下水道、書道・ポスター展示（上下水道課）	10/31～11/8	各種展示
8	選挙啓発ポスター展示（選挙管理委員会）	11/9～22	各種展示
9	書道作品展（社会福祉課）	12/5～13	各種展示

オ 施設の維持管理事業

(ア) 新型コロナウイルス感染症拡大防止に関する対応

開館状況等	対応状況
制限付開館	①手指消毒、マスク着用依頼（案内板設置） ②非接触型体温計による入館時の検温で健康チェックを実施 ③椅子対角配置と閲覧席のみ飛沫防止板設置等 ④飛沫防止シート作成、待機場所設置 ⑤利用者カードセルフ対応。資料消毒作業用棚設置。二酸化炭素濃度測定器設置 ⑥図書除菌機設置（6冊同時除菌） ⑦返却ポスト終日開放 ⑧マスク着用は入館者の任意(3/13～)

(イ) 開館時間の弾力化

項目	内容
開館時間前対応	夏季休暇中の時間前開館対応等

(ウ) 意見箱の設置

設置場所	回収枚数
貸出カウンター前	26枚

(エ) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目		請負業者名等	内容
1	日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2	清掃業務	(株)山形ビルサービス	日常清掃、定期清掃業務
3	警備業務	山形警備保障(株)	機械警備、夜間不定期巡視業務
4	自家用電気工作物保安管理業務	(一財)東北電気保安協会	電気工作物保安管理業務、年次点検業務
5	消防設備保守点検業務	(株)大洋防災	消防法に基づく防災設備等の点検業務
6	昇降機保守点検業務	アクア(株)山形営業所	運転状態等定期点検及び年次検査業務
7	自動開閉装置保守点検業務	アクア(株)山形営業所	自動ドア保守点検及び整備業務
8	空調設備機器保守点検業務	(株)テクノ黒澤	定期点検及び各所点検清掃等業務
9	ばい煙測定業務	(株)計量分析センター	大気汚染防止法に基づく測定等業務
10	雪囲業務	(公社)天童市シルバー人材センター	樹木雪囲い業務
11	地下タンク保守点検業務	ヒミヤ石油工機(株)	消防法に基づく清掃及び整備業務

(オ) 利用者の安全対策の充実

内容	実施日
避難訓練及び一般応急手当講習会(心肺蘇生法及び AED 使用法)	6/30

(カ) 喫煙所設置状況

敷地内設置なし

カ 総括

(ア) 図書館奉仕事業については、利用者数は53,372名で、前年度比106.2%となり3,116名の増、貸出冊数は242,175冊で、前年度比98.1%となり4,657冊の減となった。また、まいづる号については、7月上旬の側面扉の破損により、9日間(延べ29か所)を公用車での代替巡回としたため貸出冊数が減少した。なお、読書手帳発行は844件で、前年度比170.9%となり350件の増となっている。

(イ) 資料の収集は、「天童市立図書館図書資料管理基準」に基づき行った。また、整理及び保存については、返却されてきた資料の消毒作業を行うとともに、閉架資料の除籍作業を重点的に実施した。なお、資料収集については、前年度図書館への寄付金による資料選書及び受入を毎月実施するとともに、NPOからの寄付依頼による資料選書も併せて行った。

(ウ) 読書推進事業は、感染防止対策を講じながら読み聞かせ事業や、恒例の地元の落語家による落語会、また名称をリニューアルしたりユース市など16事業を行った。また、毎年実施しているこどもまつりについては、昨年度決定した天童市立図書館オリジナルキャラクター「ほんとかん」を活用したイベントを開催し、広報活動に努めた。新たに、ハロウィーン仮装de図書館を実施し、幼児以上の仮装参加や職員による仮装も行い、カウンターでの貸出の際に利用者との交流を図った。さらに、毎年恒例のリユース市を会議室からロビーに場所を移して開催を継続し、利用者への提供に努めた。

(エ) 関係機関・団体連携協力事業については、県図書館協会を始め、関係機関、関係団体及び学校等との連絡は電話・FAX・電子メールを活用し、相互連携を深めた。また、各機関からのポスター展示依頼に積極的に協力するとともに、内容に合わせた資料展示

を同時に行い図書館の利用促進を図った。さらに、市長公室のコワーキングスペース事業に引き続き協力を行った。

- (オ) 施設の維持管理については、日常の施設点検や環境整備を始め、仕様書に基づいた定期点検等を適切に実施した。しかしながら、6月20日に冷却水ラインポンプが故障し、冷房が使用できなくなったため、扇風機を借用して対応した。なお、冷却水ラインポンプ修繕は7月5日から7日にかけて行い対応した。また、新型コロナウイルス感染症対策を図りながら、適切な運営を行った。

## 法 人 事 業

### 1 評議員会・理事会

#### (1) 評議員会

- ア 第1回臨時評議員会 令和4年4月15日決議（みなし決議）  
 議第1号 評議員の選任について (選任)  
 議第2号 役員の選任について (選任)
- イ 第1回定時評議員会 令和4年5月25日決議  
 議第3号 令和3年度事業報告及び収支決算について (原案どおり承認)  
 議第4号 理事の選任について (選任)

#### (2) 理事会

- ア 第1回理事会 令和4年5月11日決議  
 議第1号 令和3年度事業報告及び収支決算について (原案どおり承認)  
 議第2号 第1回定時評議員会の開催について (原案どおり承認)
- イ 第1回臨時理事会 令和4年5月25日開催  
 議第3号 代表理事及び専務理事の選任について (原案どおり承認)
- ウ 第2回理事会 令和4年9月22日開催  
 議第4号 天童市立図書館指定管理者への申請について (原案どおり承認)  
 議第5号 補正予算（第1号）について (原案どおり承認)
- エ 第2回臨時理事会 令和5年1月26日決議  
 議第6号 補正予算（第2号）について (原案どおり承認)
- オ 第3回理事会 令和5年2月17日決議  
 議第7号 補正予算（第3号）について (原案どおり承認)  
 議第8号 令和5年度事業計画及び収支予算について (原案どおり承認)

### 2 評議員・役員

#### (1) 評議員

就任 年月日	重任 年月日	氏名	役職	事由	退任 年月日
R2.5.28	—	相 澤 一 彦	市教育委員会教育長		
R2.5.28	—	野 川 勝 弘	野川商事(株)会長		
H24.4.1	R2.5.28	神 村 匡	(医)五和会神村内科医院院長		
R3.4.23	—	小座間 哲 也	市スポーツ協会会長		
H30.5.27	R2.5.28	名佐原 雅 治	市社会福祉協議会会長		
R3.4.23	—	須 藤 長 之	市公民館連絡協議会会長		
R4.5.25	—	森 山 一 江	市女性団体連絡協議会会長	新任	
R3.3.10	—	伊 藤 光 太	市芸術文化協会会長		

## (2) 理事

就任 年月日	重任 年月日	氏名	役職	事由	退任 年月日
R2.5.28	R4.5.25	新 関 茂	代表理事 (R2.5.28) 市副市長		
R3.4.23	R4.5.25	結 城 洋 史	専務理事 (R4.5.25) 市市民部長		
H24.4.1	R4.5.25	近 藤 守 利	市文化財保護審議会委員		
H24.4.1	R4.5.25	大 貫 紀代子	市スポーツ進委員会会長		
R3.4.23	R4.5.25	村 越 靖	市小中学校長会代表	辞任	R5.3.31
R2.5.28	R4.5.25	新 関 知 己	市観光物産協会専務		
R3.5.26	R4.5.25	白 鳥 明 美	天童商工会議所女性会会長		
R2.5.28	R4.5.25	森 山 美 典	市連合青壮年会会長		

## (3) 監事

就任 年月日	重任 年月日	氏名	他の役職	事由	退任 年月日
H24.4.1	R4.5.25	奥 山 吉 行	市監査委員 (公認会計士)		
R4.5.25	—	石 塚 昭 宏	天童商工会議所専務理事	新任	

## 3 許可・認可・承認・証明等

令和4年	4月25日	法務局	公益財団法人理事及び評議員の変更登記申請
令和4年	5月17日	山形県	評議員、監事変更に関する提出
令和4年	5月31日	天童市	令和3年度事業報告に係る提出
令和4年	6月8日	法務局	公益財団法人理事及び評議員の変更登記申請
令和4年	6月28日	山形県	令和3年度事業報告に係る提出
令和4年	10月18日	山形県	公益法人立入調査
令和5年	2月28日	天童市	令和5年度事業計画に係る提出
令和5年	3月24日	山形県	令和5年度事業計画に係る提出

# 貸借対照表

令和5年3月31日現在

公益財団法人 天童市文化・スポーツ振興事業団

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	24,512,189	29,581,602	△ 5,069,413
未収金	247,463	120,490	126,973
流動資産合計	24,759,652	29,702,092	△ 4,942,440
2 固定資産			
基本財産			
定期預金	50,000,000	50,000,000	0
基本財産合計	50,000,000	50,000,000	0
固定資産合計	50,000,000	50,000,000	0
資産合計	74,759,652	79,702,092	△ 4,942,440
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	19,632,011	24,623,774	△ 4,991,763
預り金	917,460	528,985	388,475
未払消費税等	2,716,200	3,095,000	△ 378,800
流動負債合計	23,265,671	28,247,759	△ 4,982,088
2 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	23,265,671	28,247,759	△ 4,982,088
III 正味財産の部			
1 指定正味財産			
寄付金(出捐金)	50,000,000	50,000,000	0
指定正味財産合計	50,000,000	50,000,000	0
(うち基本財産への充当額)	( 50,000,000 )	( 50,000,000 )	( 0 )
2 一般正味財産	1,493,981	1,454,333	39,648
正味財産合計	51,493,981	51,454,333	39,648
負債及び正味財産合計	74,759,652	79,702,092	△ 4,942,440

# 正味財産増減計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

公益財団法人 天童市文化・スポーツ振興事業団

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	[ 7,500]	[ 0]	[ 7,500]
基本財産受取利息	7,500	0	7,500
事業収益	[ 279,353,545]	[ 272,665,248]	[ 6,688,297]
事業収益	7,191,450	6,672,900	518,550
受託収益	272,162,095	265,992,348	6,169,747
受取負担金	[ 17,000]	[ 15,700]	[ 1,300]
受取負担金	17,000	15,700	1,300
雑収益	[ 618,040]	[ 252,421]	[ 365,619]
受取利息	147	211	△ 64
雑収益	617,893	252,210	365,683
経常収益計	279,996,085	272,933,369	7,062,716
(2) 経常費用			
事業費	[ 273,062,844]	[ 265,123,146]	[ 7,939,698]
給料手当	93,549,088	67,203,029	26,346,059
臨時雇賃金	4,058,960	30,678,037	△ 26,619,077
退職給付費用	3,028,800	2,887,800	141,000
福利厚生費	13,232,634	13,212,990	19,644
会議費	153,833	27,391	126,442
旅費交通費	298,231	305,775	△ 7,544
通信運搬費	2,432,502	2,511,052	△ 78,550
広告料	1,806,200	1,642,144	164,056
消耗品費	11,211,361	11,758,963	△ 547,602
修繕費	4,445,340	4,263,468	181,872
印刷製本費	3,395,001	3,653,540	△ 258,539
燃料費	6,669,302	7,266,163	△ 596,861
光熱水料費	39,193,254	32,617,566	6,575,688
賃借料	7,391,651	8,161,759	△ 770,108
手数料	190,992	226,666	△ 35,674
保険料	510,356	608,602	△ 98,246
諸謝金	3,330,162	2,809,630	520,532
租税公課	11,680,408	11,960,353	△ 279,945
支払負担金	9,319,940	8,649,664	670,276
委託費	57,164,829	54,678,554	2,486,275
管理費	[ 6,893,593]	[ 7,499,098]	[△ 605,505]
給料手当	3,034,101	3,807,160	△ 773,059
退職給付費用	175,200	274,200	△ 99,000
福利厚生費	499,283	563,459	△ 64,176
交際費	113,887	31,200	82,687
会議費	4,924	2,800	2,124
旅費交通費	2,368	962	1,406

科 目	当年度	前年度	増 減
通信運搬費	34,476	35,691	△ 1,215
消耗品費	19,987	5,797	14,190
光熱水料費	1,711,549	1,542,953	168,596
賃借料	94,226	100,529	△ 6,303
手数料	8,200	36,000	△ 27,800
諸謝金	201,600	168,000	33,600
租税公課	77,792	109,347	△ 31,555
支払負担金	25,000	95,000	△ 70,000
委託費	891,000	726,000	165,000
経常費用計	279,956,437	272,622,244	7,334,193
評価損益等調整前当期経常増減額	39,648	311,125	△ 271,477
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	39,648	311,125	△ 271,477
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	39,648	311,125	△ 271,477
一般正味財産期首残高	1,454,333	1,143,208	311,125
一般正味財産期末残高	1,493,981	1,454,333	39,648
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	50,000,000	50,000,000	0
指定正味財産期末残高	50,000,000	50,000,000	0
III 正味財産期末残高	51,493,981	51,454,333	39,648



正味財産増減計算書内訳表

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

公益財団法人 天童市文化・スポーツ振興事業団

(単位：円)

科 目	公益目的事業					小計	法人会計	内部取引消去	合計
	芸術・文化振興事業	体育・スポーツ振興事業	生涯学習推進事業	共通					
I 一般正味財産増減の部									
1. 経常増減の部									
(1) 経常収益									
基本財産運用益	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 7,500 ]	[ 0 ]	[ 7,500 ]
基本財産受取利息	0	0	0	0	0	0	7,500	0	7,500
事業収益	[ 88,609,670 ]	[ 126,700,134 ]	[ 57,318,000 ]	[ 0 ]	[ 272,627,804 ]	[ 6,725,741 ]	[ 6,725,741 ]	[ 0 ]	[ 279,353,545 ]
事業収益	665,950	6,525,500	0	0	7,191,450	0	7,191,450	0	7,191,450
受託収益	87,943,720	120,174,634	57,318,000	0	265,436,354	6,725,741	6,725,741	0	272,162,095
受取負担金	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 17,000 ]	[ 0 ]	[ 17,000 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 17,000 ]
受取負担金	0	0	17,000	0	17,000	0	0	0	17,000
雑収益	[ 33 ]	[ 376,830 ]	[ 41,177 ]	[ 0 ]	[ 418,040 ]	[ 200,000 ]	[ 200,000 ]	[ 0 ]	[ 618,040 ]
受取利息	33	17	97	0	147	0	0	0	147
雑収益	0	376,813	41,080	0	417,893	200,000	200,000	0	617,893
経常収益計	88,609,703	127,076,964	57,376,177	0	273,062,844	6,933,241	6,933,241	0	279,996,085
(2) 経常費用									
事業費	[ 88,609,703 ]	[ 127,076,964 ]	[ 57,376,177 ]	[ 0 ]	[ 273,062,844 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 273,062,844 ]
給料手当	23,260,931	42,773,618	27,514,539	0	93,549,088	0	0	0	93,549,088
臨時雇賃金	2,590,970	1,467,990	0	0	4,058,960	0	0	0	4,058,960
退職給付費用	681,600	2,107,200	240,000	0	3,028,800	0	0	0	3,028,800
福利厚生費	3,667,608	6,241,211	3,323,815	0	13,232,634	0	0	0	13,232,634
会議費	12,101	118,594	23,138	0	153,833	0	0	0	153,833
旅費交通費	279,054	703	18,474	0	298,231	0	0	0	298,231
通信運搬費	771,978	608,630	1,051,894	0	2,432,502	0	0	0	2,432,502
広告料	1,806,200	0	0	0	1,806,200	0	0	0	1,806,200
消耗品費	4,124,493	4,177,995	2,908,873	0	11,211,361	0	0	0	11,211,361
修繕費	1,353,770	2,491,245	600,325	0	4,445,340	0	0	0	4,445,340
印刷製本費	2,503,396	663,630	227,975	0	3,395,001	0	0	0	3,395,001
燃料費	534,213	3,851,988	2,283,101	0	6,669,302	0	0	0	6,669,302
光熱水料費	12,872,705	21,239,538	5,081,011	0	39,193,254	0	0	0	39,193,254
賃借料	1,516,087	2,687,211	3,188,353	0	7,391,651	0	0	0	7,391,651
手数料	6,300	120,712	63,980	0	190,992	0	0	0	190,992
保険料	96,211	285,835	128,310	0	510,356	0	0	0	510,356
諸謝金	1,007,176	2,161,986	161,000	0	3,330,162	0	0	0	3,330,162
租税公課	3,170,513	5,650,720	2,859,175	0	11,680,408	0	0	0	11,680,408
支払負担金	9,176,000	104,600	39,340	0	9,319,940	0	0	0	9,319,940
委託費	19,178,397	30,323,558	7,662,874	0	57,164,829	0	0	0	57,164,829
管理費	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 6,893,593 ]	[ 6,893,593 ]	[ 0 ]	[ 6,893,593 ]
給料手当	0	0	0	0	0	0	3,034,101	0	3,034,101
退職給付費用	0	0	0	0	0	0	175,200	0	175,200
福利厚生費	0	0	0	0	0	0	499,283	0	499,283

科 目	公益目的事業					小計	法人会計	内部取引消去	合計
	芸術・文化振興事業	体育・スポーツ振興事業	生涯学習推進事業	共通					
交際費	0	0	0	0	0	0	113,887	0	113,887
会議費	0	0	0	0	0	0	4,924	0	4,924
旅費交通費	0	0	0	0	0	0	2,368	0	2,368
通信運搬費	0	0	0	0	0	0	34,476	0	34,476
消耗品費	0	0	0	0	0	0	19,987	0	19,987
光熱水料費	0	0	0	0	0	0	1,711,549	0	1,711,549
賃借料	0	0	0	0	0	0	94,226	0	94,226
手数料	0	0	0	0	0	0	8,200	0	8,200
諸謝金	0	0	0	0	0	0	201,600	0	201,600
租税公課	0	0	0	0	0	0	77,792	0	77,792
支払負担金	0	0	0	0	0	0	25,000	0	25,000
委託費	0	0	0	0	0	0	891,000	0	891,000
經常費用計	88,609,703	127,076,964	57,376,177	0	0	273,062,844	6,893,593	0	279,956,437
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0	0	0	0	39,648	0	39,648
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	0	0	0	0	0	0	39,648	0	39,648
2. 経常外増減の部									
(1) 経常外収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	39,648	0	39,648
一般正味財産増首残高	0	0	△	0	△	21,575	1,475,908	0	1,454,333
一般正味財産期末残高	0	0	△	0	△	21,575	1,515,556	0	1,493,981
II 指定正味財産増減の部									
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産増首残高	0	0	0	0	0	0	50,000,000	0	50,000,000
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	50,000,000	0	50,000,000
III 正味財産期末残高	0	0	△	0	△	21,575	51,515,556	0	51,493,981

正味財産増減計算書明細表

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

科 目	事 業 費										合 計 (A)	令和3年度 決算(B)	差異 (A-B)	
	美術館	郡役所資料館	スポーツセンター	トレーニングセンター	図書館	小計	管 理 費							内部取引等 消去
							美術館	郡役所資料館	スポーツセンター	トレーニングセンター				
I 一般正味財産増減の部														
1 経常増減の部														
(1) 経常収益														
基本財産運用利益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,500	0	7,500	
基本財産受取利息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,500	0	7,500	
事業収益	75,124,796	13,484,874	120,628,478	5,871,656	57,318,000	272,427,804	6,925,741	0	279,353,545	0	272,665,248	6,688,297		
事業収益	613,130	52,820	6,525,500	0	0	7,191,450	0	0	7,191,450	0	6,672,900	518,550		
芸術振興事業収益	613,130	0	0	0	0	613,130	0	0	613,130	0	749,890	△ 136,760		
文化振興事業収益	0	52,820	0	0	0	52,820	0	0	52,820	0	33,610	19,210		
体育・スポーツ振興事業収益	0	0	6,525,500	0	0	6,525,500	0	0	6,525,500	0	5,889,400	636,100		
受託収益	74,511,666	13,432,054	114,102,978	5,871,656	57,318,000	265,236,354	6,925,741	0	272,162,095	0	265,992,348	6,169,747		
美術館指定管理受託益	74,511,666	0	0	0	0	74,511,666	1,395,651	0	75,907,317	0	73,996,172	1,911,145		
資料館指定管理受託益	0	13,432,054	0	0	0	13,432,054	0	0	13,432,054	0	13,082,865	349,189		
スポーツセンター指定管理受託益	0	0	114,102,978	0	0	114,102,978	5,261,090	0	119,364,068	0	115,542,501	3,821,567		
農業者トレーニングセンター指定管理受託益	0	0	0	5,871,656	0	5,871,656	0	0	5,871,656	0	5,745,810	125,846		
図書館指定管理受託益	0	0	0	0	57,318,000	57,318,000	269,000	0	57,587,000	0	57,625,000	△ 38,000		
受取補助金等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
受取民間補助金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
受取負担金	0	0	0	0	17,000	17,000	0	0	17,000	0	15,700	1,300		
受取負担金	0	0	0	0	17,000	17,000	0	0	17,000	0	15,700	1,300		
雑収益	4	29	576,822	8	41,177	618,040	0	0	618,040	0	252,421	365,619		
受取利息	4	29	9	8	97	147	0	0	147	0	211	△ 64		
雑収益	0	0	576,813	0	41,080	617,893	0	0	617,893	0	252,210	365,683		
経常収益計	75,124,800	13,484,903	121,205,300	5,871,664	57,376,177	273,062,844	6,933,241	0	279,996,085	0	272,933,369	7,062,716		
(2) 経常費用														
給料手当	16,712,613	6,548,318	40,960,118	1,813,500	27,514,539	93,549,088	3,034,101	0	96,583,189	0	71,010,189	25,573,000		
臨時雇賃金	1,948,550	642,420	1,467,990	0	0	4,058,960	0	0	4,058,960	0	30,678,037	△ 26,619,077		
退職給付費用	681,600	0	2,107,200	0	240,000	3,028,800	175,200	0	3,204,000	0	3,162,000	42,000		
福利厚生費	2,741,792	925,816	5,938,181	303,030	3,323,815	13,232,634	499,283	0	13,731,917	0	13,776,449	△ 44,532		
交際費	0	0	0	0	0	0	113,887	0	113,887	0	31,200	82,687		
会議費	7,589	4,512	117,798	796	23,138	153,833	4,924	0	158,757	0	30,191	128,566		
旅費交通費	279,054	0	703	0	18,474	298,231	2,368	0	300,599	0	306,737	△ 6,138		
通信運搬費	542,710	229,268	487,152	121,478	1,051,894	2,432,502	34,476	0	2,466,978	0	2,546,743	△ 79,765		
広告料	1,806,200	0	0	0	0	1,806,200	0	0	1,806,200	0	1,642,144	164,056		
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

(単位:円)

正味財産増減計算書明細表

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位:円)

科 目	事 業 費							合 計 (A)	内部取引等 消去	令和3年度 決算(B)	差異 (A-B)
	美術館	郡役所資料館	スポーツセンター	トレーニングセンター	図書館	小計	管理費				
消耗品費	3,322,328	802,165	4,144,507	33,488	2,908,873	11,211,361	19,987	0	11,231,348	11,764,760	△ 533,412
修繕費	1,293,270	60,500	2,463,745	27,500	600,325	4,445,340	0	0	4,445,340	4,263,468	181,872
印刷製本費	2,012,136	491,260	635,690	27,940	227,975	3,395,001	0	0	3,395,001	3,653,540	△ 258,539
燃料費	478,621	55,592	3,763,412	88,576	2,283,101	6,669,302	0	0	6,669,302	7,266,163	△ 596,861
光熱水料費	11,966,527	906,178	20,586,771	652,767	5,081,011	39,193,254	1,711,549	0	40,904,803	34,160,519	6,744,284
賃借料	1,242,280	273,807	2,551,698	135,513	3,188,353	7,391,651	94,226	0	7,485,877	8,262,288	△ 776,411
手数料	6,300	0	120,712	0	63,980	190,992	8,200	0	199,192	262,666	△ 63,474
保険料	73,490	22,721	285,835	0	128,310	510,356	0	0	510,356	608,602	△ 98,246
諸謝金	821,176	186,000	2,161,986	0	161,000	3,330,162	201,600	0	3,531,762	2,977,630	554,132
租税公課	2,404,015	766,498	5,494,522	156,198	2,859,175	11,680,408	77,792	0	11,758,200	12,069,700	△ 311,500
支払負担金	9,142,500	33,500	104,600	0	39,340	9,319,940	25,000	0	9,344,940	8,744,664	600,276
委託費	17,642,049	1,536,348	27,812,680	2,510,878	7,662,874	57,164,829	891,000	0	58,055,829	55,404,554	2,651,275
経常費用計	75,124,800	13,484,903	121,205,300	5,871,664	57,376,177	273,062,844	6,893,593	0	279,956,437	272,622,244	7,334,193
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0	0	0	0	39,648	0	39,648	311,125	△ 271,477
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	0	0	0	0	0	0	39,648	0	39,648	311,125	△ 271,477
2 経常外増減の部											
(1) 経常外収益											
経常外収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用											
経常外費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	39,648	0	39,648	311,125	△ 271,477
一般正味財産期首残高	0	0	0	0	△ 21,575	△ 21,575	1,475,908	0	1,454,333	1,143,208	311,125
一般正味財産期末残高	0	0	0	0	△ 21,575	△ 21,575	1,515,556	0	1,493,981	1,454,333	39,648
II 指定正味財産増減の部											
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	50,000,000	0	50,000,000	50,000,000	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	50,000,000	0	50,000,000	50,000,000	0
III 正味財産期末残高	0	0	0	0	△ 21,575	△ 21,575	51,515,556	0	51,493,981	51,454,333	39,648

## 財務諸表に対する注記

### 1. 継続組織前提に関する注記

(1)継続組織の前提に重要な疑義を抱かせる事象、または、状況はない。

### 2. 重要な会計方針

(1)有価証券の評価基準及び評価方法

該当なし。

(2)棚卸資産の評価基準及び評価方法

該当なし。

(3)固定資産の減価償却の方法

リース資産

リース期間を耐用年数として、残存価額をゼロとする定額法による。

(4)引当金の計上基準

該当なし。

(5)リース取引の処理方法

・ファイナンス・リース取引(300万円未満)

所有権移転外ファイナンス・リース取引については、通常の賃貸借取引にかかる方法に準じた会計処理による。

・ファイナンス・リース取引(300万円以上)

所有権移転外ファイナンス・リース取引については、売買処理に準じた会計処理による。

(6)消費税等の会計処理

税込み処理をしている。

### 3. 会計方針の変更

該当なし。

### 4. 基本財産の増減額及びその残高

基本財産の増減額及びその残高は、次のとおりである。 (単位:円)

科目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産				
定期預金	50,000,000	0	0	50,000,000
合 計	50,000,000	0	0	50,000,000

### 5. 基本財産の財源等の内訳

基本財産の財源等の内訳は、次のとおりである。 (単位:円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産からの 充当額)	(うち一般正味財産からの 充当額)	(うち負債に対応する額)
基本財産				
定期預金	50,000,000	(50,000,000)	( 0)	-
合 計	50,000,000	(50,000,000)	( 0)	-

### 6. 担保に供している資産

該当なし。

7. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高  
該当なし。
8. 債権の債権金額、貸倒引当金の当期末残高及び当該債権の当期末残高  
該当なし。
9. 保証債務等の偶発債務  
該当なし。
10. 満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益  
該当なし。
11. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高  
該当なし。
12. 指定正味財産から一般指定財産への振替額の内訳  
該当なし。
13. 関連当事者との取引の内容  
該当なし。
14. 重要な後発事象  
該当なし。
15. その他

(1)退職給付関係

・採用している退職給付制度の概要

当法人は、職員退職手当支給規程により独立行政法人勤労者退職金共済機構中小企業退職金共済事業本部及び、特定退職金制度に加入しており、退職者に対しては、全額当該制度から支給され、法人の追加負担額はない。

(2)ファイナンス・リース取引関係(300万円未満)

・リース物件の取得価額相当額、減価償却累計額相当額及び期末残高相当額 (単位:円)

	パソコン24台	コピー機1台	AED4台	プリンター1台	自動車2台	トレーニング機器4台	合計
取得価額相当額	6,119,784	401,760	1,614,288	492,480	3,574,872	2,353,450	14,556,634
減価償却累計額相当額	3,192,764	401,760	673,536	492,480	2,406,672	860,530	8,027,742
期末残高相当額	2,927,020	0	940,752	0	1,168,200	1,492,920	6,528,892

・未経過リース料期末残高相当額 (単位:円)

	1年以内	1年超	合計
未経過リース料期末残高相当額	2,293,944	4,234,948	6,528,892

・当期の支払リース料及び減価償却相当額 (単位:円)

支払リース料	2,933,640
減価償却費相当額	2,933,640

・減価償却費相当額の算定方法は、リース期間定額法による。

## 附属明細書

### 1. 基本財産及び特定資産の明細

基本財産及び特定資産の明細については、財務諸表の注記に記載しているため内容を省略する。

### 2. 引当金の明細

該当なし。

# 財 産 目 録

令和5年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金 額
(流動資産)	現金	手元保管	運転資金	220,920
			施設使用料及び入館料	180,500
	預金	普通預金 山形銀行天童支店808865 山形銀行天童支店871052 山形銀行天童支店776297 山形銀行天童支店835846 山形銀行天童支店3001237 山形銀行天童支店64505 山形銀行天童支店800074 山形銀行天童支店794694	美術館運転資金	40,420
			郡役所資料館運転資金	24,291,269
			スポーツセンター運転資金	4,547,361
			農業者トレーニングセンター運転資金	1,783,325
			図書館運転資金	11,219,468
			職員健康保険料等	372,712
			所得税等	5,491,363
			委託販売収入一時預かり	21,370
	未収金		スポーツセンター3月分自動販売機電気料等	419,399
				247,463
<b>流動資産合計</b>				<b>24,759,652</b>
(固定資産)				
基本財産	定期預金	定期預金 山形銀行天童支店	運用益を管理費の財源として使用している	50,000,000
<b>固定資産合計</b>				<b>50,000,000</b>
<b>資 産 合 計</b>				<b>74,759,652</b>
(流動負債)				
	未払金	3月分委託料等及び天童市 返戻金 美術館 郡役所資料館 スポーツセンター 農業者トレーニングセンター 図書館	各事業に係る委託料等及び天童市返戻金	19,632,011
			3月分委託料等及び天童市返戻金	4,007,696
			3月分委託料等及び天童市返戻金	1,684,853
			3月分委託料等及び天童市返戻金	10,441,667
			3月分委託料等及び天童市返戻金	316,514
			3月分委託料等	3,181,281
	預り金	職員に対するもの  3月分施設使用料 3月分入館料 3月分委託販売収入 3月分入館料 令和4年度確定消費税	社会保険料	917,460
			所得税及び住民税	21,370
			スポーツセンターに係る3月分施設使用料	419,399
			美術館に係る3月分入館料	14,780
			美術館に係る3月分委託販売収入	24,980
			郡役所資料館に係る3月分入館料	436,271
未払消費税等		令和4年度確定消費税等	660	
			2,716,200	
<b>流動負債合計</b>				<b>23,265,671</b>
<b>負 債 合 計</b>				<b>23,265,671</b>
<b>正 味 財 産</b>				<b>51,493,981</b>



監 第 11 号

令和5年5月8日

公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団

代表理事 新 関 茂 様

公益財団法人

天童市文化・スポーツ振興事業団

監 事 奥 山 吉 行



公益財団法人

天童市文化・スポーツ振興事業団

監 事 石 塚 昭 宏



私たち監事は、令和4年4月1日から令和5年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

## 1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

## 2 監査意見

### (1) 事業報告書等の監査結果

一 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

### (2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。