

令和3年度

(令和3年4月1日から令和4年3月31日まで)

事業報告書及び決算書

公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団

令和3年度事業報告

公益目的事業

1 芸術・文化振興事業

(1) 天童市美術館

ア 企画展示、収蔵品展示事業

(ア) 企画展の開催

	企画展名	期間	日数	入館者数
1	宮西達也の世界 ミラクルワールド絵本展	5/21～7/4	39日	3,147名
2	寄贈記念 中川哲哉工芸展	8/20～9/12	21日	451名
3	東京富士美術館 日本画名作展	9/17～10/17	27日	1,609名
4	工藤ノリコ絵本作家20周年記念 ノラネコぐんだん展 in 天童	10/22～11/23	29日	17,383名
5	てんてん展のあっちこっちむいてほしいっ!	11/27～12/5	8日	420名
6	第23回市民作品展	12/8～26	17日	1,376名
計			141日	24,386名

(イ) 収蔵品展の開催

	収蔵品展名	期間	日数	入館者数
1	令和2年度 新収蔵品展	4/1～4	4日	17名
2	吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展(第1期)	4/8～5/16	34日	526名
3	吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展(第2期)	7/9～25	15日	291名
4	吉野石膏コレクション近代日本絵画名作展(第3期)	1/4～2/6	30日	404名
5	令和3年度 新収蔵品展	2/13～3/31	40日	320名
計			123日	1,558名

イ 来館者とのふれあい事業

(ア) ギャラリートーク

	収蔵品展名	期日	回数	入館者数
1	企画展のギャラリートーク	5/30、7/4、8/22、9/5、19、 10/10、12/12	7回	127名
2	収蔵品展のギャラリートーク	7/11、1/9、2/6	3回	35名
計			10回	162名

(イ) 体験美術館

	収蔵品展名	期間	日数	入館者数
1	アイロンビーズ	4/1～4	4日	211名
2	アイロンビーズ	7/29～8/15	16日	1,343名
3	アイロンビーズ	2/13～27	13日	554名
4	アイロンビーズ	3/17～31	13日	503名
計			46日	2,611名

(ウ) サイン会

	内容	開催場所	期日	参加者数
1	宮西達也 サイン会	応接室	6/27	100名

(エ) 講演会

	内容	開催場所	期日	参加者数
1	宮西達也 講演会	市民文化会館	5/22	56名

(オ) ワークショップ

	内容	開催場所	期日	参加者数
1	おとなのための「アートロード」 秋の田麦野をみつけよう	高原の里 ぼんぼこ周辺	10/24	3名
2	たむぎの木炭を作ろう！描こう！	高原の里 ぼんぼこ周辺	10/31	3名
3	探検！でこぼこ模様でマイバッグを作ろう！	高原の里 ぼんぼこ周辺	11/6	8名
4	バルーン体験 熱帯魚ギョッ？	ラウンジ	11/28	14名
5	パステルで描こう	ラウンジ	11/28	10名
6	ハデハデ！バースデーぼうしを作ろう	展示室	12/4	9名
7	キレイキレイでモンスター	展示室	12/4	11名
計			7回	58名

(カ) 講座

	内容	開催場所	期日	参加者数
1	掛軸の取扱い方	会議室	12/12	8名

(キ) 山形大学と共同で研究活動

	内容
1	岩鼻正修の資料研究

(ク) 開館時間の延長

	内容	期日	回数	参加者数
1	ナ・イ・トミュージアム（映画上映会開催）	8/8	1回	45名

(ケ) 移動美術館

	内容	期日	回数	参加者数
1	東北芸術工科大学 日本画コース	11/18	1回	44名

ウ 情報提供及び調査研究事業

(ア) 情報の提供

①印刷物による提供

	事業名	作成物	作成部数	配布先等
1	宮西達也の世界 ミラクルワールド絵本展	ポスター	350枚	近隣美術館ほか
		チラシ	3,000部	来館者ほか
2	吉野石膏コレクション展(第2期)	ポスター	300枚	近隣美術館ほか
		チラシ	1,000部	来館者ほか

3	体験美術館 アイロンビーズ体験	ポスター	150 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	6,000 部	来館者ほか
4	寄贈記念 中川哲哉工芸展	ポスター	350 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	2,000 部	来館者ほか
		パンフレット	5,100 部	市内小学生ほか
5	東京富士美術館 日本画名作展	ポスター	350 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	3,000 部	来館者ほか
		パンフレット	5,100 部	市内小学生ほか
6	第47回ミュージアムコンサート	ポスター	200 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	800 部	来館者ほか
7	てんてん展 一ちょっとちがういつもを歩こうー	チラシ	4,000 部	市内小学生
8	下半期事業案内	チラシ	23,300 部	市民ほか
9	工藤ノリコ 絵本作家20周年記念 ノラネコぐんだん展 in 天童	ポスター	400 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	7,500 部	来館者ほか
10	てんてん展の あっちこっちむいてほしい!	ポスター	3 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	5,700 部	市内小学生ほか
11	第23回市民作品展	ポスター	270 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	1,300 部	来館者ほか
12	吉野石膏コレクション展 (第3期)	ポスター	300 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	1,000 部	来館者ほか
13	体験美術館・令和3年度新収蔵品展	ポスター	150 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	6,000 部	来館者ほか
14	第48回ミュージアムコンサート	ポスター	160 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	800 部	来館者ほか
15	寄贈記念 尼谷良 作品展	ポスター	350 枚	近隣美術館ほか
		チラシ	4,000 部	来館者ほか
16	令和4年度上半期事業案内	チラシ	23,300 部	市民ほか

②電子媒体等による提供

事業名		主な広報内容
1	ホームページ	展覧会等周知及び情報提供 (随時)
2	フェイスブック	展覧会及びワークショップほかの紹介 (随時)

③他美術館への情報提供

項目		内容
1	熊谷守一に関する情報の提供	酒田市美術館、富山県水墨美術館
2	吉野石膏コレクションに関する情報の提供	吉野石膏美術振興財団
3	コレクション管理に関する情報の提供	伊丹市立美術館

(イ) 広聴・意見箱の設置

設置状況	回収
ラウンジ	0枚

(ウ) 図録及び記録誌等の制作

展覧会名	作成物	配布・販売部数	配布・販売先等
1 令和2年度 新収蔵品展	目録	17部	入館者
2 吉野石膏コレクション展(第1期)	目録	526部	入館者
3 宮西達也展	図録	176部	希望者(販売)
4 吉野石膏コレクション展(第2期)	目録	291部	入館者
5 中川哲哉工芸展	図録	12部	希望者(販売)
6 東京富士美術館 日本画名作展	図録	7部	希望者(販売)
7 工藤ノリコ ノラネコぐんだん展	図録	767部	希望者(販売)
8 第47回ミュージアムコンサート	目録	61部	入館者
9 第23回市民作品展	目録	1,376部	入館者
10 吉野石膏コレクション展(第3期)	目録	404部	入館者
11 第48回ミュージアムコンサート	目録	79部	入館者
12 令和3年度 新収蔵品展	目録	320部	入館者

(エ) 美術品の調査研究

調査項目	内容
1 熊谷守一	市場に出た未確認作品の調査
2 中川哲哉	展覧会作品の調査
3 東京富士美術館作品	展示予定作品の調査
4 寄贈作品	尼谷良、尼谷義雄、岩鼻正修など

エ 施設の維持管理事業

(ア) 施設開館

開館時間	開館日数	入館者数
9時30分～18時(最終入館17時30分)	280日	28,555名

①入館者内訳

区分	4月～3月(名)	前年同期(名)	増減(名)	比較(%)
一般	11,675	2,781	8,894	419.8
高校・大学生	272	54	218	503.7
中学生以下	4,124	631	3,493	653.6
年間券利用者	2,690	1,197	1,493	224.7
団体入館者	37	9	28	411.1
入館料免除者	5,614	461	5,153	1217.8
入館料減額者	1,822	186	1,636	979.6
招待券利用者	2,321	1,228	1,093	189.0
計	28,555	6,547	22,008	436.2

②年間券購入者

区分	4月～3月(名)	前年同期(名)	増減(名)	比較(%)
年間券購入者	351	213	138	164.8

③入館料徴収状況

区分	4月～3月(円)	前年同期(円)	増減(円)	比較(%)
一般	5,925,800	1,292,420	4,633,380	458.5
高校・大学生	79,720	13,440	66,280	593.2
中学生以下	689,900	66,100	623,800	1043.7
団体入館者	9,190	3,060	6,130	300.3
減額入館料	603,925	53,830	550,095	1121.9
年間券購入者	737,100	447,300	289,800	164.8
計	8,045,635	1,876,150	6,169,485	428.8

(イ) 新型コロナウイルス感染症拡大防止に関する対応

開館状況等	対応状況
制限付開館	①手指消毒、マスク着用依頼 ②入館時検温により健康チェックを実施 ③来館者カードへ、電話番号等の記入について協力依頼 ④館内利用制限(入館者最大100名、給茶機使用の中止) ⑤館内消毒の実施 ⑥来館者カード記入撤廃(イベント参加者のみ記入)10/1～12/1 ⑦来館者カード記入再開12/2～ ⑧来館者カード記入撤廃12/12～ ⑨来館者カード記入再開1/22～ ⑩入館者にマスク着用依頼(体験美術館)2/13～

(ウ) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目	請負業者名等	内容
1 日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2 清掃業務	(株)山本産業	日常清掃、定期清掃業務
3 警備業務	(株)セロン東北	機械警備、夜間不定期巡視業務
4 自家用電気工作物保安管理業務	(一財)東北電気保安協会	電気工作物保安管理業務、年次点検業務
5 消防設備保守点検業務	山形ニッタン(株)	消防法に基づく防災設備等の点検
6 昇降機保守点検業務	アクア(株)山形営業所	運転状態等定期点検及び年次検査業務
7 自動開閉装置保守点検業務	アクア(株)山形営業所	自動ドア保守点検及び整備業務
8 空調設備機器保守点検業務	野口工業(株)	定期点検及び各所点検清掃業務
9 雪囲い業務	(公社)天童市シルバー人材センター	樹木雪囲い業務
10 樹木維持管理業務	(株)養樹園	樹木剪定等

(エ) 利用者の安全対策の充実

	実施内容	実施日
1	避難誘導訓練(火災・地震)	11/26、3/23

(オ) 喫煙所設置状況

設置状況
敷地内設置なし

オ 総括

- (ア) 企画展示、収蔵品展示事業については、入館者数が28,555名で、前年度比336.2%(22,008名)の増となった。ノラネコぐんだん展に多くの来館者が訪れたことが主な要因である。
- (イ) 来館者とのふれあい事業については、6つの企画展でギャラリートークを7回開催、5つの収蔵品展でギャラリートークを3回開催した。サイン会、講演会、ワークショップ、美術品取扱講座、ナ・イ・トミュージアムを開催した。
- (ウ) 情報提供及び調査研究事業については、中川哲哉展の展示作品調査を行った。また、次年度以降開催予定の尼谷良、岩鼻正修の調査を行った。さらに、酒田市美術館、富山県水墨美術館に熊谷守一作品の情報を提供した。当館所蔵の上村松園作品を京都立美術館に5点、東京富士美術館に13点、熊谷守一作品を富山県水墨美術館に2点、横山大観など吉野石膏コレクションを吉野石膏株式会社が企画する展覧会に5点貸し出した。展覧会図録4種、目録8種を作成し入館者に提供するとともに、ホームページ・SNSによる情報提供を行った。
- (エ) 関係機関・団体連携協力事業については、県博物館連絡協議会を始め、美術館連絡協議会などの団体と情報交換を行った。また、美術作家や企画会社と令和4年度以降展覧会事業について打合せを行った。
- (オ) 施設の維持管理事業については、日常の施設点検や環境整備に努め、仕様書に基づいた定期点検等を適切に実施した。また、新型コロナウイルス感染症対策として感染症対策を図りながら、適切な運営を行った。
- (カ) 3月16日に発生した福島県沖地震に伴い、職員が参集し施設の安全確認を行った。

(2) 天童織田の里歴史館（天童市立旧東村山郡役所資料館）

ア 常設展示、企画展示事業

(ア) 常設展の開催

常設展	期間	日数	入館者数
常設展	4/1～3/31	304日	2,867名

(イ) 企画展の開催

企画展名	期間	日数	入館者数
1 天童温泉ものがたり	4/20～6/20	54日	359名
2 天童ガ生ンダ偉人伝Ⅰ 一医ヲ志シタ人々一	7/10～9/5	50日	280名
3 天童の人々と信仰	9/18～12/12	70日	910名
4 第26回書初め、絵画、生活科・総合的な学習展	1/7～16	9日	278名
5 第27回天童の雛飾り展	2/4～3/21	40日	689名
計		223日	2,516名

(ウ) ミニ企画展の開催

企画展名	期間	日数	入館者数
1 むかしの学習用具あれこれ	4/28～7/25	77日	513名
2 天童地名考 一水にかかわる地名一	8/11～11/14	79日	870名
3 郷土に伝わる人形展Ⅰ 一手人形を中心に一	12/1～3/31	99日	1,186名
計		255日	2,569名

* (ア) (イ) (ウ) の日数、入館者数は一部重複計上

イ 来館者とのふれあい事業

(ア) 研修会等への対応

企画展名	期日	参加者数
1 天童市観光再発見講座（市観光協会・駒ガイド）	10/3	37名
2 山形県立博物館友の会研修会（県立博物館）	10/24	14名
3 地域めぐりウォーキング教室（市スポーツセンター）	11/9	18名
計	3日	69名

(イ) 招待券の配布

対象	配布数	利用者数	内容
市内小中学校等	1,491枚	372枚	企画展開催時に招待

(ウ) 景観観覧者への対応

内容	期間	入館者数
1 ステンドガラスライトアップ	10/15～16、 11/5～6、1/7～8	113名
2 景観観覧	通年	1,932名
計		2,045名

ウ 情報提供及び調査研究事業

(ア) 情報の提供

①印刷物による提供

企画展名等		作成物	作成部数
1	天童温泉ものがたり	ポスター	130 枚
		案内状	230 枚
2	天童ガ生シダ偉人伝 I 一医ヲ志シタ人々	ポスター	130 枚
		案内状	190 枚
3	天童の人々と信仰	ポスター	150 枚
		案内状	203 枚
4	第 26 回書初め、絵画、生活科・総合的な学習展	ポスター	96 枚
		案内状	176 枚
5	第 27 回天童の雛飾り展	ポスター	150 枚
		案内状	200 枚
		クリアファイル	1,000 枚
6	資料館案内	リーフレット	2,000 枚

②電子媒体による提供

企画展名		主な広報内容
1	フェイスブック	企画展、ミニ企画展などの紹介（随時）
2	ホームページ	施設案内、企画展の案内

※ホームページと Facebook の二次元コード作成

(イ) 歴史資料の収集

資料分類		内容
1	歴史資料	謄写版（昭和時代 5 点）、彫刻等（愛宕神社関係 31 点）、行者快順（納経帳等 6 点）、雛人形（内裏雛等）
2	古文書	天童町関係（219 点）

(ウ) 歴史資料の調査

調査先		内容
1	若松寺ほか 7 か所	企画展開催に伴う調査
2	村山民族学会ほか 2 か所	所蔵資料に関する調査

エ 関係機関・団体連携協力事業

(ア) 各種団体との連携

連携団体		内容
1	天童郷土研究会	企画展、収蔵品、新出資料等について
2	天童雛飾り実行委員会	天童の雛飾り展開催に関する連携

(イ) 学習及び調査研究支援

学習・調査支援団体		受入期日	受入人数	内容
1	天童南部小学校（5・6 年）	5/6	100 名	写生の下見
2	第四中学校（1 年）	5/19	10 名	校外学習（外観見学）

3	天童中部小学校（特支）	6/17	3名	校外学習
4	千布小学校（3年）	6/18	22名	校外学習（外観見学）
5	津山小学校（4年）	6/18	26名	地域学習
6	天童南部小学校（2年）	7/1	9名	校外学習
7	ガールスカウト（小学生）	7/24	18名	施設見学
8	山口小学校（4年）	9/16	30名	校外学習
9	津山小学校（3年）	9/30	16名	校外学習
10	高揃小学校（4年）	10/8	41名	リモート授業
11	第二中学校（1年）	10/14	11名	校外学習
12	天童北部小学校（3年）	10/27	59名	校外学習
13	高揃小学校（4年）	11/9	41名	校外学習
14	山形大学附属中学校（1年）	11/24	20名	校外学習
15	天童南部小学校（4年）	11/30	3名	校外学習
16	天童南部小学校（5年）	1/13	110名	維新軍楽学習
17	蔵増小学校（6年）	1/14	23名	校外学習
18	天童南部小学校（4年）	1/20	92名	維新軍楽学習
計			634名	

オ 施設の維持管理事業

（ア）施設開館

開館時間	開館日数	入館者数
9時30分～18時（最終入館17時30分）	304日	2,867名

①入館者内訳

区分	4月～3月（名）	前年同期（名）	増減（名）	比較（％）
一般	1,772	1,725	47	102.7
高校生	14	5	9	280.0
団体入館者	24	80	△56	30.0
入館料減額者	31	28	3	110.7
入館料免除者（一般）	489	469	20	104.3
入館料免除者（小中学生）	537	385	152	139.5
計	2,867	2,692	175	106.5

②入館料徴収状況

区分	4月～3月（名）	前年同期（円）	増減（円）	比較（％）
一般	387,800	379,500	8,300	102.2
高校生	1,460	550	910	265.5
団体入館者	3,840	12,800	△8,960	30.0
入館料減額者	3,350	3,080	270	108.8
計	396,450	395,930	520	100.1

(イ) 新型コロナウイルス感染症拡大防止に関する対応

開館状況	対応状況
制限付開館	①手指消毒、マスク着用の依頼 ②館内利用制限（長時間滞在自粛依頼、セルフ湯茶の中止） ③非接触型体温計による入館時の検温で健康チェックを実施 ④来館者カードへ、氏名・住所・電話番号記入の協力依頼 ⑤来館者退館後、館内・スリッパ等消毒 ⑥来館者アンケート、企画展アンケートの不定期実施

(ウ) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目	請負業者名等	内容
1 日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2 清掃業務	職員・(株)山本産業	日常清掃、窓ガラス清掃等
3 警備業務	山形警備保障(株)	機械警備、夜間不定期巡視業務
4 消防設備保守点検業務	(株)三立	消防法に基づく防災設備等の点検
5 植栽管理業務	翠光園	樹木等管理業務

(エ) 利用者の安全対策の充実

避難訓練等の実施	実施日
1 職員による避難訓練（避難誘導経路確認）	4/15

(オ) 喫煙所設置状況

設置状況
敷地内設置なし

(カ) 意見箱の設置

設置状況	回収
受付・学習室・第5展示室	195 枚

(キ) 来館者アンケートの実施

館内展示感想	満足	やや満足	普通	もの足りない	無回答
	55%	27%	12%	3%	3%

カ 総括

- (ア) 常設展示・企画展示事業は、入館者数が2,867名で、前年度比6.5%（175名）の増となったが、入館料はほぼ前年度同比であった。主な要因としては、市内小・中学校で校外学習を再開しており、入館者数の増加に繋がった。
- (イ) 来館者とのふれあい事業であるギャラリートーク・講演会については、感染拡大防止の観点から開催を見送った。スタンドグラス鑑賞会は、密にならないため秋に開催したが、好評であったため、当初予定になかった1月にも「雪景色の中の鑑賞会」を行った。
- (ウ) 情報提供及び調査研究事業については、企画展開催時に印刷物を制作し周知に努めるとともに、企画展に関する資料の調査や歴史資料の収集を行った。また、展示に際し、天童郷土研究会や天童温泉協同組合等22団体から資料の借用等の協力を得た。なお、次年度に開催予定の行者快順の納経帳や愛宕神社内の彫刻物についての調査を行った。

- (エ) 関係機関・団体連携協力事業については、展示に際して、天童郷土研究会及び個人収集家をはじめ、市内外の自治体・関係団体等から多大な協力を得た。また、今年度初めてインターネットを活用し、国立国会図書館や東京大学医学図書館等のデジタル資料を展示した。
- (オ) 施設の維持管理事業については、建物が県指定文化財であるため、仕様書に基づき点検を行い、早期発見に努めた。また、新型コロナウイルス感染症対策として感染症対策を講じながら適切な運営に努めた。
- (カ) 3月16日に発生した福島県沖地震に伴い、職員が参集し施設の安全確認を行った。

2 体育・スポーツ振興事業

(1) 天童市スポーツセンター

ア スポーツ教室及び大会事業

(ア) 親子対象教室

教室名		期日・回数	対象	定員	申込者数	延参加者数
1	水曜親子でスポーツ	5/12～8/25 水曜日 (19:00～20:30 15回)	小学生 以上の 親子	40名	26名	330名

(イ) 小学生から中学生対象教室

教室名		期日・回数	対象	定員	申込者数	延参加者数
1	キッズチアダンス	4/12～3/30 月曜日 (19:00～19:45 45回)	小1～ 3年生	25名	10名	348名
2	ジュニアチアダンス	4/12～3/30 月曜日 (19:45～20:30 45回)	小4～ 中学生	25名	16名	512名
3	キラリ☆ アスレチック	5/14～10/8 金曜日 (18:00～19:00 20回)	小学生	100名	55名	840名
4	初心者ジュニア インドアテニス	6/12～10/30 土曜日 (9:00～10:00 20回)	小3～ 6年生	25名	15名	264名
5	屋内キラリ☆ アスレチック	4/12～3/30 月曜日 (19:00～19:45 45回)	小学生	60名	36名	405名
計					132名	2,369名

(ウ) 小学生から一般対象教室

教室名		期日・回数	対象	定員	申込者数	延参加者数
1	土曜早朝ランニング	4/17～11/13 土曜日 (7:00～8:15 30回)	小学生 以上	30名	20名	450名

(エ) 一般対象教室

教室名		期日・回数	対象	定員	申込者数	延参加者数
1	フラダンス	4/12～3/28 月曜日 (10:30～11:45 24回)	一般	30名	36名	579名
2	地域めぐり ウォーキング	4/13～11/9 火曜日 (10:00～11:30 7回)	一般	30名	25名	115名
3	ケア・ストレッチ エクササイズ	4/14～3/16 水曜日 (13:30～15:00 44回)	一般	25名	43名	968名
4	バランスアップヨー ガ	4/15～3/17 木曜日 (13:30～14:45 24回)	一般	30名	17名	312名
5	トータルボディ エクササイズ	4/15～3/17 木曜日 (19:00～20:30 48回)	一般	30名	15名	576名
6	気軽に ソフトエクササイズ	4/24～3/26 土曜日 (19:00～20:00 30回)	一般	30名	15名	314名

7	さわやか	5/6~1/27 木曜日 (10:00~11:30 34回)	一般	30名	33名	690名
8	筋力・体幹トレーニング	5/18~12/28 火曜日 (10:00~11:30 30回)	一般	25名	31名	660名
9	インドア ナイターテニス(新)	6/12~8/21 土曜日 (19:00~20:30 10回)	一般	25名	25名	222名
10	ZUMBA(新)	7/3~7/31 土曜日 (17:00~18:00 5回)	一般	25名	23名	94名
11	ラージボール卓球	12/6~1/11 火曜日 (13:30~15:00 5回)	一般	25名	18名	84名
計					281名	4,614名

(オ) 50歳以上の方対象教室

教室名		期日・回数	対象	定員	申込者数	延参加者数
1	すこやか健康水曜	4/14~3/16 水曜日 (10:00~11:30 44回)	50歳以上	90名	68名	2,024名
2	すこやか健康金曜	4/16~3/11 金曜日 (10:00~11:30 44回)	50歳以上	60名	46名	1,528名
計					114名	3,552名

(カ) スポーツ大会

大会名		期日	対象	定員	参加者数
1	第12回3×3バスケットボール	7/11(日)	一般	20チーム	13チーム 72名
2	第22回ソフトバレーボール	7/23(金)	一般	20チーム	16チーム 98名
3	第15回キラリ☆タイムトライアル	8/26(木)	小学生以上	100名	59名
計					229名

(キ) ウォーキングイベント

事業名		期日	対象	定員	参加者数
1	市内菓子店巡りウォーキング	5/9(日)	小学生以上	30名	29名
2	西沼田遺跡公園ウォーキング ・火起こし体験	6/13(日)	小学生以上	30名	15名
3	若松観音古参道ウォーキング	7/11(日)	小学生以上	30名	14名
計					58名

イ スポーツ施設の貸出事業

(ア) 利用状況等

①申請書受理件数

区分	4月～3月(件)	前年同期(件)	増減(件)	比較(%)
使用許可申請書	4,823	4,224	599	114.2
使用料減免申請書	984	857	127	114.8
使用料還付申請書	441	284	157	155.3
使用変更、取消許可申請書	624	375	249	166.4
計	6,872	5,740	1,132	119.7

②利用状況

区分	4月～3月(名)	前年同期(名)	増減(名)	比較(%)
総合体育館	41,032	44,838	△3,806	91.5
テニスコート	10,955	6,841	4,114	160.1
多目的運動広場	8,646	6,963	1,683	124.2
野球場	8,262	7,228	1,034	114.3
屋内コート(サンビレッジ)	16,730	14,073	2,657	118.9
弓道場	1,279	825	454	155.0
老野森運動広場	5,667	3,398	2,269	166.8
老野森野球場	3,643	2,238	1,405	162.8
利用者数	96,214	86,404	9,810	111.4
観客者数	9,769	11,161	△1,392	87.5
利用者総数	105,983	97,565	8,418	108.6

③使用料徴収状況

区分	4月～3月(円)	前年同期(円)	増減(円)	比較(%)
使用料徴収額	12,144,300	8,310,450	3,833,850	146.1
使用料減免額	10,389,170	5,652,180	4,736,990	183.8
計	22,533,470	13,962,630	8,570,840	161.4

(イ) 利用者アンケート調査

項目	内容
アンケート調査	20件 スポーツ教室の運営及び施設に関する調査

(ウ) 意見箱の設置

設置状況	回収
総合体育館/屋内コート	5枚

ウ スポーツ振興への取組

(ア) スポーツ情報等の提供

①印刷物による提供

事業名	作成物	作成部数	配布先等
1 市スポーツセンターイベント情報	チラシ A3 見開き	23,000部	市報折込み

②電子媒体による提供

事業名		内容
1	デジタルサイネージ	施設貸出し、スポーツ事業、各種イベント等の紹介（毎日）
2	ホームページ	スポーツ事業の周知及び健康に係る情報の提供及び事業の様子（随時）
3	フェイスブック	スポーツ事業及び各種イベント等の紹介及び様子（随時）
4	YouTube	スポーツ事業及び各種イベント等の紹介及び様子（随時）

(イ) 指導者の派遣

事業名		対象	期日	参加者数
1	天童中部小学校 走法実技指導	小学1～3年生	4/26	214名
2	山口小学校 ニュースポーツ実技指導	小学2.6年生	7/20	39名
3	市社会福祉協議会 健康体操	一般	8/6	70名
4	東村山地区退職校長会 健康講座	一般	9/16	15名
5	天童中部婦人会 健康講座	一般	10/30	50名
6	交り江公民館 ニュースポーツ実技指導	一般	11/18	25名
7	市身体障がい者福祉協会 健康体操	一般	11/23	15名
8	荒谷小学校 ニュースポーツ実技指導	小学4年生	11/30	14名
計			8回	442名

(ウ) 相談事業

事業名	件数及び内容
スポーツなんでも相談	96件 健康に関する相談、トレーニングマシン機器の使用方法等

(エ) スポーツ指導補助員の活動育成

事業名	内容	延指導者数
キラリ☆アスレチック教室他2教室	スポーツ教室の運営補助	190名

エ 関係機関・団体との連携協力事業

(ア) 市スポーツ協会への協力（事務局業務）

業務名	期日	内容
1 第1回理事会	4/13	令和2年度事業報告及び令和3年度事業計画
2 第1回三役会	6/17	育成強化審査報告、表彰選考報告
3 表彰選考委員会（書面決議）	7/2	殊勲賞16名、奨励賞20名、功労賞3名
4 選手育成強化指定	7/28	4団体12個人認定
5 事業補助金	8/23	15団体へ交付
6 第2回三役会（拡大）	11/12	第62回市総スポ大会の開催、令和4年度育成強化(仮)
7 加盟団体事務局長会議	12/17	第62回市総スポ大会の開催、令和4年度育成強化(仮)
8 第3回三役会	3/8	令和3年度事業報告及び収支決算、令和4年度事業計画及び収支予算
9 第4回常任理事会	3/18	令和3年度事業報告及び収支決算、令和4年度事業計画及び収支予算

(イ) 市スポーツ少年団本部への協力(事務局業務)

業務名		内容
1	本部委員会の開催(書面決議)	令和3年度事業報告及び決算、令和4年度事業計画
2	本部総会の開催(書面決議)	令和3年度事業報告及び決算、令和4年度事業計画
3	令和3年度登録団体の受付業務	登録団体(52団体)
4	県少年少女スポーツ交流大会	コロナウイルス感染症予防対策のため中止
5	東京2020応援プログラム 全国一斉活動	スポーツセンター等の清掃活動(26団体642名)
6	公認スタートコーチ受講者終了者	4団体へ補助金交付通知

(ウ) 市健康づくり事業連携協力

業務名		内容
1	健康マイレージ対象教室への協力	スタンプカードへの対応

(エ) 県縦断駅伝競走大会への協力

業務名		内容
1	山形県縦断駅伝競走大会	天童中継所業務補助等
2	練習会場の調整	多目的運動広場等

オ 施設の維持管理事業

(ア) 新型コロナウイルス感染症拡大防止に関する対応

開館状況	対応状況
制限付開館	①市内在住、在学及び市内在勤者以外使用禁止 3/22～4/25 ②新規受付中止(全施設) 8/20～9/15 ③トレーニングルーム使用禁止 8/20～9/15 ④市内在住、在学及び市内在勤者以外使用禁止 1/27～3/31 ⑤使用時間1日3時間以内 1/27～3/31 ⑥中学生以下の使用禁止 2/3～13 ⑦中学生の部活動停止、スポーツ少年団活動停止 2/21～3/6 ⑧中学生の部活動停止 2/21～3/17、スポーツ少年団活動停止 3/7～31

(イ) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目		請負業者名等	内容
1	日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2	清掃業務	(有)仲野環境	日常清掃、定期清掃業務
3	警備業務	(株)セロン東北	機械警備、夜間不定期巡視業務
4	自家用電気工作物保安管理業務	(一財)東北電気保安協会	電気工作物保安管理業務、年次点検業務
5	消防設備保守点検業務	(株)大洋防災	消防法に基づく防災設備等の点検業務
6	昇降機保守点検業務	アクア(株)山形営業所	運転状態等定期点検及び年次検査業務
7	自動開閉装置保守点検業務	アクア(株)山形営業所	自動ドア保守点検及び整備業務
8	機械設備保守点検業務	(株)テクノ黒澤	定期点検及び各所点検清掃等業務
9	芝管理業務	(株)武田園芸	野球場等芝生の施肥、薬剤散布業務等
10	非常放送・音響設備点検業務	山形パナソニック(株)	総合体育館等の非常放送・音響設備保守点検業務

11	スコアボード保守点検業務	山形パナソニック(株)	スコアボード等の保守点検整備業務
12	照明制御盤保守点検業務	パナソニックLSエンジニアリング(株)	野球場等照明設備及び制御盤点検業務
13	トレーニング機器保守点検業務	竹井機器工業(株)	機器の保守点検整備業務
14	受水槽維持管理業務	(有)仲野環境	水道法に定められた定期的な検査
15	雪囲及び薬剤散布剪定業務	(有)正寿園	樹木薬剤散布及び剪定業務
16	弓道場シャッター保守点検	文化シャッター工業(株)	パネルシャッターの保守点検整備業務
17	地下タンク保守点検	ヒミヤ石油工機(株)	消防法に基づく清掃及び点検
18	ばい煙測定	(株)テトラス	大気汚染防止法に基づく測定
19	非常照明点検	伊藤設計事務所・職員	定期点検
20	環境整備業務	(公社)天童市シルバー人材センター	施設及び敷地内環境整備業務

(ウ) 総合体育館内アリーナ天井改修工事の対応。

9月1日から行った総合体育館アリーナ天井改修工事に対し、工事の進捗状況及び利用者への安全配慮のため、所管課及び施工業者と綿密な打合せを実施した。

(エ) 利用者の安全対策の充実

避難訓練等の実施		実施日
1	大規模災害時の停電等に備えて太陽光発電機の操作訓練	週1回
2	熱中症指標計の活用(利用者が施設を使用する際に周知)	1日3回測定(夏季期間)
3	避難訓練及び一般応急手当講習会(心肺蘇生法及びAED使用法)	12/23
4	自主避難誘導訓練	3/11

(オ) 喫煙所設置状況

設置状況
敷地内設置なし

カ 総括

(ア) 施設の貸出事業については、利用者総数は105,983名で、前年度比8.6%(8,418名)の増となった。主な要因としては、新型コロナウイルス感染症のための利用制限が緩和した9月上旬から無観客による大会が開催されることによるものと考えられる。また、利用制限緩和後も事前に主催者と感染予防に関するガイドラインを確認し、感染防止に努めた。なお、通常の貸出業務は、山形e申請を活用し市民を優先とした対応を行った。

(イ) スポーツ振興への取組については、スポーツを行う機会の適切な提供ができるよう、スポーツ事業やイベント、健康に係わる情報をSNSやホームページを活用し、情報発信に努めた。

(ウ) 関係機関・団体との連携協力については、本市健康づくり事業への連携協力を始め、市スポーツ協会及び市スポーツ少年団本部の事務局業務を行った。

(エ) 施設の維持管理については、日常の施設点検や環境整備を始め、仕様書に基づいた定期点検等を適切に実施した。また、感染予防に関し、職員によるスポーツ備品等の消毒を日常業務として行った。

(オ) 3月16日に発生した福島県沖地震に伴い、職員が参集し施設の安全確認を行った。

(2) 天童市農業者トレーニングセンター

ア スポーツ施設の貸出事業

(ア) 施設の貸出業務

開館時間	開館日数	利用者数
9時～21時30分	346日	14,509名

① 申請書受理件数

区分	4月～3月(件)	前年同期(件)	増減(件)	比較(%)
使用許可申請書	686	403	283	170.2
使用料減免申請書	435	378	57	115.1
使用料還付申請書	70	30	40	233.3
使用変更、取消許可申請書	96	34	62	282.4
計	1,287	845	442	152.3

② 利用状況

区分	4月～3月(名)	前年同期(名)	増減(名)	比較(%)
アリーナ	14,380	10,605	3,775	135.6
トレーニングルーム	0	0	0	0
会議室	129	53	76	243.4
計	14,509	10,658	3,851	136.1

③ 使用料徴収状況

区分	4月～3月(円)	前年同期(円)	増減(円)	比較(%)
使用料徴収額	838,180	561,880	276,300	149.2
使用料減免額	476,490	317,940	158,550	149.9
計	1,314,670	879,820	434,850	149.4

(イ) 意見箱の設置

設置状況	回収
受付カウンター前	2枚

イ スポーツ振興への取組

(ア) 総合型地域スポーツクラブへの協力

団体名	内容
あかねエンジョイクラブ	運営アドバイス、用具の貸出等

(イ) スポーツ情報等の提供

事業名	内容
スポーツ情報案内	ロビーにスポーツイベント等の情報を随時掲示

ウ 施設の維持管理事業

(ア) 新型コロナウイルス感染症拡大防止に関する対応

開館状況	対応状況
制限付開館	①市内在住、在学及び市内在勤者以外使用禁止 3/22～4/25 ②新規受付中止(全施設) 8/20～9/15 ③トレーニングルーム使用禁止 8/20～9/15

	④市内在住、在学及び市内在勤者以外使用禁止 1/27～3/31 ⑤使用時間 1 日 3 時間以内 1/27～3/31 ⑥中学生以下の使用禁止 2/3～13 ⑦中学生の部活動停止、スポーツ少年団活動停止 2/21～3/6 ⑧中学生の部活動停止（3/17 まで）、スポーツ少年団活動停止 3/7～31
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(イ) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目		請負業者名等	内容
1	日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検
2	清掃業務	クリーンサービス(株)	定期清掃業務
3	消防設備保守点検業務	(株)東北消防設備	消防法に基づく防災設備等の点検

(ウ) 利用者の安全対策の充実

避難訓練等の実施		実施日
1	避難訓練及び一般応急手当講習会(心肺蘇生法及び AED 使用法)	12/23

(エ) 喫煙所設置状況

設置状況
敷地内設置なし

エ 総括

- (ア) 施設の貸出については、利用者総数は 14,509 名で、前年度比 36.1% (3,851 名) の増となった。また、新型コロナウイルス感染症対策予防に関する対応は、スポーツセンター同様に行った。なお、施設貸出中には、定期的に消毒時間を設け、施設利用者及び入館者の感染防止に努めた。
- (イ) 「総合型スポーツクラブあかねエンジョイクラブ」の活動がスムーズなものとなるよう事務等の補助業務を行った。
- (ウ) 施設の維持管理については、日常の施設点検や環境整備を始め、仕様書に基づいた定期点検等を適切に実施した。また、37 年が経過したアリーナ内に設置してあるバスケットゴールのモーターの修繕を実施した。
- (エ) 3 月 16 日に発生した福島県沖地震に伴い、職員が参集し施設の安全確認を行った。

3 生涯学習推進事業

(1) 天童市立図書館

ア 図書館奉仕事業

(ア) 施設開館

開館時間	開館日数	利用者数
9時～19時	341日	107,921名

①入館状況

区分	4月～3月	前年同期	増減	比較(%)
入館者数(名)	107,921	81,259	26,662	132.8
利用者数 (名)	図書館	40,499	7,945	119.6
	まいづる号	1,623	189	111.6
	計	42,122	8,134	119.3
貸出冊数 (冊)	図書館	183,081	31,975	117.5
	まいづる号	33,251	△1,475	95.6
	計	216,332	30,500	114.1
まいづる号稼働日数(日)	126	103	23	122.3
会議室(件)	305	222	83	137.4

②会議室使用料徴収状況

区分	4月～3月(円)	前年同期(円)	増減(円)	比較(%)
使用料徴収額	7,250	0	7,250	皆増
使用料減免額	1,619,715	621,225	998,490	260.7
計	1,626,965	621,225	1,005,740	261.9

(イ) 資料予約・要望・レファレンス等

区分	4月～3月(件)	前年同期(件)	増減(件)	比較(%)
1 資料予約受付	8,511	7,793	718	109.2
2 要望票	582	466	116	124.9
3 相互貸借(貸出)	194	309	△115	62.8
4 相互貸借(借受)	294	229	65	128.4
5 備品貸出	304	144	160	211.1
6 レファレンス	190	203	△13	93.6
7 読書手帳配布	494	342	152	144.4
8 セルフ貸出機利用(件数)	1,909	1,273	636	150.0
9 セルフ貸出機利用(冊数)	10,378	7,239	3,139	143.4
10 新規利用者登録数	1,199	926	273	129.5

(ウ) 移動図書館(まいづる号)の巡回等

①巡回

区分	巡回経路
月曜Aコース	成生小学校 ⇒ 明幸園 ⇒ 天童北部小学校
月曜Bコース	健康センター
火曜Aコース	蔵増小学校 ⇒ 久遠の家 ⇒ はなことば ⇒ 天童織田の里歴史館

火曜Bコース	津山小学校 ⇒ 山口公民館 ⇒ 山口小学校 ⇒ ラフォーレ天童ケアハウス
水曜コース	寺津小学校 ⇒ 荒谷公民館 ⇒ 荒谷小学校
木曜コース	干布小学校 ⇒ つばさ原町 ⇒ 長岡小学校
金曜Aコース	清幸園 ⇒ 中里公民館 ⇒ 天童南部小学校
金曜Bコース	高嶺小学校 ⇒ 堀端公民館 ⇒ 天童中部小学校

② 出展

事業名		期日	内容
1	ライブラリーカフェ	4月～11月まで第3日曜日他	利用促進
2	モンテディオ山形ホームゲームイベント	5/5	利用促進

(エ) 市立公民館等への図書資料の貸出状況

貸出先		貸出冊数	入替	内容
1	リバテラスちえふる	延 260 冊	2 か月毎	中高生向け資料ほか
2	市役所市民ホール	資料延 96 冊	3 か月毎	一般向け資料ほか
3	市立成生公民館	100 冊	年 1 回	児童向け資料
4	市立天童南部公民館	80 冊	年 1 回	児童向け資料
5	市立寺津公民館	100 冊	年 1 回	児童向け資料
6	市立蔵増公民館	100 冊	年 1 回	児童向け資料
7	高原の里ぼんぽこ	100 冊	年 1 回	一般向け資料ほか

(オ) 研修の実施及び派遣

① 館内、館外会議等の状況

会議名		期日	内容
1	資料選定会議	4/27	令和2年度選定方針ほか
2	館内運営会議	毎週金曜日	事業打合せほか

② 館内、館外研修の状況

研修名		期日	内容
1	県図書館職員専門研修	7/19	図書館でのリスクに対応するスキルを学ぶ
2	カウンター対応業務研修	8/27、2/25	全職員によるカウンター対応業務確認
3	県図書館研究大会	10/7	「地域の読書活動を推進していく図書館」
4	県図書館職員専門研修 (国会図書館編・修理編)	10/18	①「国立国会図書館を使いこなす」 ②「本の修理」
5	読育推進ネットワーク研修会	12/2	家庭と地域における「読育」を推進
6	障害者サービス講座	12/8～10	障害者サービスの基礎的な知識と技術の習得

(カ) 会議室開放

研修名		期日	利用者数	内容
1	第2コワーキングスペース	6/18～3/31	1,349	学習活動の支援(第2会議室)

イ 資料収集等業務

(ア) 図書館資料の収集・受入・整理・保存への対応

区分		周期・件数	内容
1	週刊全点案内選書	週 1 回	出版社情報資料による選定
2	要望選定会議	毎週木曜日	リクエスト、要望等の選定

3	見計い業務	1回	出版社来館による現物選定
4	雑誌スポンサー	年間、1誌	市内企業等からの雑誌の寄贈
5	修理業務	1,412冊	ボランティアとの協働
6	督促業務	46件	葉書による督促及び催告
7	除籍業務	7,758冊ほか	図書・雑誌の除籍等
8	損害賠償処理業務	26件	資料の紛失・汚破損・き損による賠償対応

(イ) 郷土資料・行政資料の収集・管理

区分		件数	内容
1	寄贈資料	396件	うち県内、市内関連資料 249件
2	ポスター・チラシほか	606件	うち市内資料 180件
3	地域誌等定期刊行物	360件	うち市内資料 98件

(ウ) 視聴覚資料の収集

視聴覚資料名	内容
旧東南村山地区視聴覚教育協議会所蔵資料	DVD83点・VHS174点

(エ) 資料・データ管理及び蔵書点検

業務名	実施日	内容
システム点検	9/1、11/16～19、 3/9、28	通信障害による対応、蔵書点検、システムバージョンアップ準備作業等

ウ 読書推進事業

(ア) 事業による推進

事業名		期日・回数	対象	延参加者数
1	くまさんの おはなしかんづめ	4/3～3/5 土曜日 (11:00～11:30 10回)	幼児 小学生	124名
2	ライブラリーカフェ	4/18～11/23 日曜日他 (10:00～15:00 8回)	一般	625名
3	おはなしの会	4/28～3/30 水曜日 (11:00～11:30 11回)	幼児 小学生	137名
4	布遊具づくり講習会	5/10～31 月曜日 (10:00～12:00 4回)	一般	27名
5	図書館オリジナル キャラクター募集	6/1～7/25 投稿 8/7～15 投票、9/1 発表	幼児以上	投稿 232 作品 投票数 674 名
6	図書館落語会	6/20、9/20、2/20 (14:00～16:00 3回)	小学生以上	80名
7	宮西達也原画展 読み聞かせ	6/27 (10:00～,14:00～ 2回)	小学生以上	44名
8	夏のこどもまつり	7/18 (9:00～16:00 1日)	幼児 小学生	120名

9	GoToセンシヨ（新）	7/21～8/20	市内 高校、短大	9名
10	本の交換市	8/28～9/2 (9:00～17:00 6日)	一般	27名 (192冊)
11	本のリサイクル市	9/4～12 (9:00～19:00 8日)	一般	328名 (1,197冊)
12	つちだよしはる ワークショップ	10/2～10 (9:00～19:00 9日)	幼児以上	19名
13	図書館文化祭	10/31 (9:00～18:00)	一般	162名
14	スタンプラリー2021	11/1～28	小学生以上	172名
15	冬のこどもまつり	12/18 (9:00～17:00 1日)	幼児 小学生	133名
16	先輩ママ・パパに聞く！ 子育て世代に教えたいこの1冊	2/1～28 募集	一般	投稿数5名
17	おもちゃのおとまり会	2/12～13 (11:00～14:00 2日)	幼児	14名
18	第2回本のリサイクル市	2/26～3/6 (9:00～18:00 9日)	一般	222名 (1,261冊)
計				2,922名

(イ) 展覧会の開催

事業名	期日	内容
1 原爆写真展	8/6～15	写真展示、映画上映、体験報告等 主催：天童平和をつたえる会
2 絵本作家 絵本原画展	10/2～10	つちだよしはる氏の絵本原画を展示
3 市内出版物展	11/1～30	前年10月から当年9月まで受け入れた市及び県 関連の出版物の展示
4 ひとつぼ展示	1/4～3/31	1月:図書館神社、2月:天童の女相撲を知っていますか、3月:この本を見て作りました
5 読書感想画展	1/29～2/6	各学校から感想画を募集し展示
6 布遊具展示会	3/22～28	布遊具布絵本サークル「おてんとさま」と共催 し、作成した布遊具・布絵本を展示

(ウ) 情報の提供

①特集展示による提供

・テーマによる特集

月	一般	児童
4月	おうち時間特集	はるのほん特集
5月	みどりいろの本、受動喫煙防止特集	おいしくたべようレッツクッキング!
6月	ご長寿に学ぶ人生の生き方	宮西達也さん特集
7月	硝子(ガラス)特集	課題図書・自由研究
8月	暑が吹き飛ぶこわい小説	課題図書・自由研究、戦争・平和の絵本
9月	俳句・川柳特集	アートな絵本特集
10月	乳がん特集	つちだよしはるさん特集
11月	市内出版物展・将棋特集・創業塾特集・税を考える特集	工藤ノリコ特集
12月	追悼瀬戸内寂聴特集	クリスマス特集
1月	大河ドラマ特集・ひとつぼ展示	お正月特集・節分特集
2月	山形県図書館大賞	節分特集・ひなまつり特集
3月	貸出ゼロ特集	ひなまつり特集

・読み聞かせ資料の特集

事業名		内容
1	くまさんのおはなしかんづめ	3か月毎交替展示
2	おはなしの会「くれよん」	

②印刷物による提供

	広報紙名	作成物	作成部数	配布先等
1	図書館だより(一般用)	A3 見開き	450部×10月	学校、事業所等
2	まいづる号巡回カレンダー	A3	63部×10月	学校、公民館等
3	テーマ別ブックリスト(幼児)	A4 両面	50部×12回	当館施設展示 健康センター
4	テーマ別ブックリスト(小学生)	A4 両面・A3	20部×季刊	当館施設展示
5	テーマ別ブックリスト(中高生)	A4 両面	20部×3回	当館施設展示
6	読書感想文おすすめ(小学生、中高生用)	A4 両面	50部×4種	当施設掲示
7	市立図書館イベント・講座案内	ポスターA3	50部×14件	学校、公民館等
		チラシA4・A5	50部×20件	当施設掲示

③電子媒体による提供

	事業名	内容
1	ホームページ	お知らせ等随時更新
2	市メール配信サービス	夏のこどもまつり、蔵書点検、冬のこどもまつり
3	山新DVD閲覧	山新縮刷版DVD閲覧の整備
4	FM山形出演	①「WAVE4yamagataのBOOKレビュー」コーナーでの図書館紹介 ②「おもちゃのおとまり会」の紹介

(エ) 図書館内の表示・装飾

①カウンター装飾

月及びテーマ	摘要
4月:桜、5月:鯉のぼり、6月:雷、7月:海、8月:かき氷、 9月:月見、10月:ハロウィン、11月:焚火、12月:クリスマス、 1月:お正月、2月:ハート、3月:春	ボランティアとの協働による装飾展示

②ギャラリー展示

事業名	期日	内容
1 七夕飾り	6/30~7/7	七夕短冊飾り
2 受動喫煙防止 キャンペーン	5/24~6/7	ポスター・関連書籍の展示（主催：市健康課）
3 庄内浜の海洋ゴミ プラスチックについて	9/11~20	研究成果・写真パネル・関連書籍の展示 （主催：県立山形工業高校）
4 納税ポスター展示	11/1~8	入選ポスター展示（主催：市納税課）
5 アルコール関連展示	11/9~15	ポスター展示（主催：市健康課）
6 クリスマスツリー展示	11/26~12/25	クリスマスツリー（寄付）の展示

③入口掲示

事業名	期日	内容
1 図書館情報コーナー	随時更新	当月のイベント情報、図書館だより・おすすめチラシ等を情報掲示板によりお知らせ
2 屋外掲示板コーナー	毎月更新	当月のイベント情報、図書館だより

(オ) 図書館支援ボランティアの育成

名称	内容	登録者数等
1 図書館支援ボランティア「サポーターズもみじ」	業務・資料支援、環境美化等	33名

エ 関係機関・団体連携協力事業

(ア) 関係機関・協力団体との連携

業務名	期日	内容
1 県図書館協会総会	書面決裁	事業報告・決算、事業計画・予算ほか
2 県内公共図書館実務者会議	7/2	相互協力推進事業及び日常業務の課題
3 県図書館大賞実施協力	7/11~8/31	県内図書館職員による推薦本選定
4 山形税務署	11/1~31	税を考える週間特集展示
5 天童商工会議所	11/1~12/28	「創業塾」特集展示

(イ) 市立図書館運営協議会への協力

事業名	期日	内容
1 第1回図書館運営協議会	6/22	令和2年度事業報告及び令和3年度事業計画ほか
2 第2回図書館運営協議会	2/24	令和3年度事業報告及び令和4年度事業計画ほか

(ウ) 市子ども読書活動推進計画への協力

名称	内容
市子ども読書活動推進計画協力	子ども読書活動の推進及び環境整備・充実 (令和2年度から5か年計画)

(エ) 市内小中学校・高等学校等への協力

①施設見学・体験学習等への協力

a 施設見学

	学校名	受入期日	受入人数	内容
1	長岡小学校	5/25	3年生 56名	施設見学、利用案内
2	蔵増小学校	6/11	3年生 36名	施設見学、利用案内、個人貸出
3	山口小学校	6/18	1年生 20名	施設見学、利用案内、個人貸出
4	荒谷小学校	6/24	3年生 24名	施設見学、利用案内、個人貸出
5	天童中部小学校	10/22	2年生 21名	施設見学、利用案内
6	天童中部小学校	11/25	2年生 10名	施設見学、利用案内

b 職場体験

	学校名	受入期日	受入人数	内容
1	第四中学校	5/19	-	四中ハローワーク講師として参加
2	天童北部小学校	8/2~3	1名	中堅教諭等資質向上研修
3	天童高等学校	10/20~21	4名	インターンシップ

②調べ学習等選書及び貸出

区分	件数	冊数	内容
団体貸出票	261件	7,669冊	調べ学習・学級文庫等の選書

③まいづる文庫の配本

区分	期日	内容
市内各中学校	貸出中	ライトノベルほか各120冊

(オ) 学校図書館との連携

業務名	期日	内容
漫画資料選定基準作成	11/26~12/20	職業・文化活動に関する漫画資料受入によるアンケート調査実施（高等学校、短期大学）

(カ) 市子育て支援事業への協力

業務名	期日	内容
健康センターへの まいづる号巡回	毎月最終月曜日の 午前、午後	ブックスタートへの協力、貸出、利用者カード の新規作成等。おすすめリスト新規作成・配布

(キ) 新入生へ「1年生パック」の招待状配布

対象	配布数	登録数	内容
小学1年生	555枚	287セット	読書手帳、使い方ガイド、おすすめ本一覧

(ク) 県・市各課等への協力

	事業名	期日	内容
1	使用済小型家電リサイクル（市民部生活環境課）	随時	回収ボックスの設置等
2	モンテディオ山形応援啓発 （市民部文化スポーツ課）	ホームゲーム開 催3日前から	Tシャツ着用
3	モンテディオ山形ホームゲームイベント （株）モンテディオ山形	5/5	まいづる号展示
4	ロビーコワーキングスペース設置（市長公室）	6/18~	設置協力と受付対応

5	受動喫煙防止キャンペーンへの協力（市健康課）	5/24～6/7	各種展示
6	県立山形工業高校卒業研究作品展示協力	9/11～20	各種展示
7	ピンクリボンスマイル展（市健康課）	10/11～29	各種展示
8	納税ポスター展示（市納税課）	11/1～8	各種展示
9	上下水道、書道・ポスター展示（市上下水道課）	11/8～15	各種展示
10	アルコール関連展示（市健康課）	11/9～15	各種展示
11	選挙啓発ポスター展示	11/25～12/3	各種展示

オ 施設の維持管理事業

(ア) 新型コロナウイルス感染症拡大防止に関する対応

開館状況	対応状況
通常開館	①対面利用中止 ②事業中止等（1事業）
入口玄関外側・内側	出入口の通路を区分し、各所に看板、消毒液等設置。（下半期通路区分の撤廃）
カウンター	飛沫防止シート作成、待機場所設置。利用者カードセルフ対応。資料消毒作業用棚設置。二酸化炭素濃度測定器設置。
閲覧席・学習席	椅子対角配置。閲覧席のみ飛沫防止板設置。一般開架室の椅子を一部設置。
除菌機設置	図書除菌機設置（6冊同時除菌）
検温器設置	顔認証型 A I 体表面温度測定器設置
測定器設置	二酸化炭素濃度測定器設置
足踏み式消毒液設置	入館側・退館側用に足踏み式消毒液ポンプスタンドの設置
返却ポスト	終日開放

(イ) 開館時間の弾力化

項目	内容
開館時間前対応	夏季休暇中の時間前開館対応等

(ウ) 意見箱の設置

設置状況	回収
貸出カウンター前	39 枚

(エ) 施設及び設備の維持管理

維持管理項目	請負業者名等	内容
1 日常点検	職員	施設内及び敷地内の日常点検等
2 清掃業務	(株)山形ビルサービス	日常清掃、定期清掃業務
3 警備業務	山形警備保障(株)	機械警備、夜間不定期巡視業務
4 自家用電気工作物保安管理業務	(一財)東北電気保安協会	電気工作物保安管理業務、年次点検業務
5 消防設備保守点検業務	(株)大洋防災	消防法に基づく防災設備等の点検業務
6 昇降機保守点検業務	アクア(株)山形営業所	運転状態等定期点検及び年次検査業務
7 自動開閉装置保守点検業務	アクア(株)山形営業所	自動ドア保守点検及び整備業務
8 空調設備機器保守点検業務	(株)テクノ黒澤	定期点検及び各所点検清掃等業務
9 ばい煙測定業務	(株)計量分析センター	大気汚染防止法に基づく測定等業務
10 雪囲業務	(公社)天童市シルバー人材センター	樹木雪囲い業務
11 地下タンク保守点検業務	ヒミヤ石油工機(株)	消防法に基づく清掃及び整備業務

(オ) 利用者の安全対策の充実

避難訓練等の実施		実施日
1	避難訓練及び一般応急手当講習会(心肺蘇生法及び AED 使用法)	12/23
2	短期滞在協力アナウンス (山形県感染拡大特別集中期間、リバウンド防止期間)	8/28~9/12、1/27~3/31
3	避難訓練及び一般応急手当講習会(心肺蘇生法及び AED 使用法)	8/27、2/25

(カ) 喫煙所設置状況

設置状況
敷地内設置なし

カ 総括

- (ア) 図書館奉仕事業については、利用者数は50,256名で、前年度比19.3% (8,134名)の増、貸出冊数は246,832冊で、前年度比14.1%、(30,500冊)の増となった。なお、資料予約受付は8,511件で、前年度比9.2%(718件)増となっている。まいづる号の貸出冊数の減は、昨年度、休校中に、学童への配本をまいづる号で行ったためと考える。
- (イ) 資料の収集については、「天童市立図書館図書資料管理基準」に基づき収集を行った。また、整理及び保存については、返却されてきた資料の消毒作業を行うとともに、閉架資料の整理作業を実施した。
- (ウ) 読書推進事業については、感染防止対策を講じながら読み聞かせ事業や、地元の落語家による落語会、また市内高校や短期大学の学生による選書事業、リモートワークによるワークショップなど18事業を行った。また、市立図書館のオリジナルキャラクターの募集を行い、県内外から多くの投稿を得るとともに、来館者からの投票により「ほんとかん」に決定した。
- (エ) 関係機関・団体連携協力事業については、県図書館協会を始め、関係機関、関係団体及び学校等との連絡は電話・FAX・電子メールを活用し、相互連携を深めた。また、各機関からのポスター展示依頼に協力するとともに、内容に合わせた資料展示を同時に行い図書館の利用促進を図った。さらに、Wi-Fiやリモートワーク場所の要望に対応するため、市長公室の事業に協力を行い、コワーキングスペースを開放した。
- (オ) 施設の維持管理については、日常の施設点検や環境整備を始め、仕様書に基づいた定期点検等を適切に実施した。
また、新型コロナウイルス感染症対策として感染症対策を図りながら、適切な運営を行った。
- (カ) 3月16日に発生した福島県沖地震に伴い、職員が参集し施設の安全確認を行った。

法 人 事 業

1 法人関係

(1) 評議員会

- ア 第1回臨時評議員会 令和3年4月23日（みなし決議）決議
 議第1号評議員の選任について (選任)
 議第2号理事の選任について (選任)
- イ 第1回定時評議員会 令和3年5月26日決議
 議第3号 令和2年度事業報告及び収支決算について (原案どおり承認)
 議第4号 理事の選任について (選任)
- ウ 第2回臨時評議員会 令和4年3月16日決議
 議第5号 令和4年度事業計画及び収支予算について (原案どおり承認)
 議第6号 定款の変更について (原案どおり承認)

(2) 理事会

- ア 第1回理事会 令和3年5月11日決議
 議第1号 令和2年度事業報告及び収支決算について (原案どおり承認)
 議第2号 第1回定時評議員会の開催について (原案どおり承認)
- イ 第2回理事会 令和3年10月29日開催
 議第3号 補正予算（第1号）について (原案どおり承認)
- ウ 第3回理事会 令和4年2月17日（みなし決議）決議
 議第4号 令和3年度補正予算（第2号）について (原案どおり承認)
 議第5号 令和4年度事業計画及び収支予算について (原案どおり承認)
 議第6号 定款の変更について (原案どおり承認)
 議第7号 経理規程の改正について (原案どおり承認)
 議第8号 第2回臨時評議員会の開催について (原案どおり承認)

(3) 役員

ア 評議員

就任 年月日	重任 年月日	役職	氏名	他の役職	事由	退任 年月日
R2.5.28	—	評議員	相 澤 一 彦	市教育委員会教育長		
R2.5.28	—	評議員	野 川 勝 弘	野川商事(株)会長		
H24.4.1	R2.5.28	評議員	神 村 匡	(医)五和会神村内科医院院長		
H24.4.1	R2.5.28	評議員	鈴 木 敏 夫	市スポーツ協会会長	辞任	R3.4.16
R3.4.23	—	評議員	小 座 間 哲 也	市スポーツ協会会長	新任	
H30.5.27	R2.5.28	評議員	名 佐 原 雅 治	市社会福祉協議会会長		
R3.4.23	—	評議員	須 藤 長 之	市公民館連絡協議会会長	新任	
R2.5.28	—	評議員	荒 木 公 子	市女性団体連絡協議会会長	辞任	R4.3.31
R3.3.10	—	評議員	伊 藤 光 太	市芸術文化協会会長		

イ 理事

就任 年月日	重任 年月日	役職	氏名	他の役職	事由	退任 年月日
R2.5.28	—	代表理事	新 関 茂	天童市副市長		
H24.4.1	R2.5.28	理事	近 藤 守 利	市文化財保護審議会委員		
H24.4.1	R2.5.28	理事	大 貫 紀 代 子	市スポーツ推進委員会会長		
R3.4.23	—	理事	村 越 靖	市小中学校長会代表	新任	
R2.5.28	—	理事	新 関 知 己	市観光物産協会専務	新任	
R2.5.28	—	理事	石 山 良 子	天童商工会議所女性会会長	辞任	R3.5.11
R3.5.26	—	理事	白 鳥 明 美	天童商工会議所女性会会長	新任	
R2.5.28	—	理事	森 山 美 典	市連合青壮年会会長	新任	
R3.4.23	—	理事	結 城 洋 史	市市民部長	新任	

ウ 監事

就任 年月日	重任 年月日	役職	氏名	他の役職	事由	退任 年月日
H24.4.1	R2.5.28	監事	奥 山 吉 行	市監査委員(公認会計士)		
H30.5.28	R2.5.28	監事	阿 部 英 弥	天童商工会議所専務理事	辞任	R4.3.31

(4) 許可・認可・承認・証明等

令和3年4月28日	法務局	公益財団法人理事及び評議員の変更登記申請
令和3年5月31日	天童市	令和2年度事業報告に係る提出
令和3年6月23日	山形県	令和2年度事業報告に係る提出
令和3年6月11日	法務局	公益財団法人理事及び評議員の変更登記申請
令和4年2月28日	天童市	令和4年度事業計画に係る提出
令和4年3月25日	山形県	①公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団定款変更に係る提出 ②令和4年度事業計画に係る提出

貸借対照表

令和4年3月31日現在

公益財団法人 天童市文化・スポーツ振興事業団

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	29,581,602	34,225,673	△ 4,644,071
未収金	120,490	107,100	13,390
流動資産合計	29,702,092	34,332,773	△ 4,630,681
2 固定資産			
基本財産			
定期預金	50,000,000	0	50,000,000
普通預金	0	50,000,000	△ 50,000,000
基本財産合計	50,000,000	50,000,000	0
固定資産合計	50,000,000	50,000,000	0
資産合計	79,702,092	84,332,773	△ 4,630,681
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	24,623,774	30,461,384	△ 5,837,610
預り金	528,985	642,281	△ 113,296
未払消費税等	3,095,000	2,085,900	1,009,100
流動負債合計	28,247,759	33,189,565	△ 4,941,806
2 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	28,247,759	33,189,565	△ 4,941,806
III 正味財産の部			
1 指定正味財産			
寄付金(出捐金)	50,000,000	50,000,000	0
指定正味財産合計	50,000,000	50,000,000	0
(うち基本財産への充当額)	(50,000,000)	(50,000,000)	(0)
2 一般正味財産	1,454,333	1,143,208	311,125
正味財産合計	51,454,333	51,143,208	311,125
負債及び正味財産合計	79,702,092	84,332,773	△ 4,630,681

正味財産増減計算書

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

公益財団法人 天童市文化・スポーツ振興事業団

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	[0]	[7,561]	[△ 7,561]
基本財産受取利息	0	7,561	△ 7,561
事業収益	[272,665,248]	[252,632,443]	[20,032,805]
事業収益	6,672,900	4,851,780	1,821,120
受託収益	265,992,348	247,780,663	18,211,685
受取負担金	[15,700]	[0]	[15,700]
受取負担金	15,700	0	15,700
雑収益	[252,421]	[503,361]	[△ 250,940]
受取利息	211	151	60
雑収益	252,210	503,210	△ 251,000
経常収益計	272,933,369	253,143,365	19,790,004
(2) 経常費用			
事業費	[265,123,146]	[244,035,393]	[21,087,753]
給料手当	67,203,029	71,355,255	△ 4,152,226
臨時雇賃金	30,678,037	26,382,150	4,295,887
退職給付費用	2,887,800	3,130,800	△ 243,000
福利厚生費	13,212,990	12,707,732	505,258
会議費	27,391	22,605	4,786
旅費交通費	305,775	61,689	244,086
通信運搬費	2,511,052	2,429,311	81,741
広告料	1,642,144	968,000	674,144
消耗品費	11,758,963	10,605,546	1,153,417
修繕費	4,263,468	4,347,937	△ 84,469
印刷製本費	3,653,540	2,743,858	909,682
燃料費	7,266,163	6,299,830	966,333
光熱水料費	32,617,566	29,068,767	3,548,799
賃借料	8,161,759	5,581,691	2,580,068
手数料	226,666	188,502	38,164
保険料	608,602	584,879	23,723
諸謝金	2,809,630	2,151,036	658,594
租税公課	11,960,353	11,800,612	159,741
支払負担金	8,649,664	7,317,352	1,332,312
委託費	54,678,554	46,287,841	8,390,713
管理費	[7,499,098]	[8,759,087]	[△ 1,259,989]
給料手当	3,807,160	3,775,989	31,171
退職給付費用	274,200	301,200	△ 27,000
福利厚生費	563,459	561,570	1,889
交際費	31,200	4,362	26,838
会議費	2,800	3,000	△ 200
旅費交通費	962	16,832	△ 15,870

科 目	当年度	前年度	増 減
通信運搬費	35,691	41,890	△ 6,199
消耗品費	5,797	5,797	0
光熱水料費	1,542,953	2,641,269	△ 1,098,316
賃借料	100,529	78,496	22,033
手数料	36,000	32,600	3,400
諸謝金	168,000	156,800	11,200
租税公課	109,347	82,088	27,259
支払負担金	95,000	115,000	△ 20,000
委託費	726,000	942,194	△ 216,194
経常費用計	272,622,244	252,794,480	19,827,764
評価損益等調整前当期経常増減額	311,125	348,885	△ 37,760
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	311,125	348,885	△ 37,760
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	311,125	348,885	△ 37,760
一般正味財産期首残高	1,143,208	794,323	348,885
一般正味財産期末残高	1,454,333	1,143,208	311,125
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	50,000,000	50,000,000	0
指定正味財産期末残高	50,000,000	50,000,000	0
III 正味財産期末残高	51,454,333	51,143,208	311,125

正味財産増減計算書内訳表
令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

公益財団法人 天童市文化・スポーツ振興事業団

(単位：円)

科 目	公益目的事業					小計	法人会計	内部取引消去	合計
	芸術・文化振興事業	体育・スポーツ振興事業	生涯学習推進事業	共通					
I 一般正味財産増減の部									
1. 経常増減の部									
(1) 経常収益									
事業収益	[86,531,751]	[121,259,274]	[57,064,000]	[0]	[264,855,025]	[7,810,223]	[0]	[272,665,248]	
事業収益	783,500	5,889,400	0	0	6,672,900	0	0	6,672,900	
受託収益	85,748,251	115,369,874	57,064,000	0	258,182,125	7,810,223	0	265,992,348	
受取負担金	[0]	[0]	[15,700]	[0]	[15,700]	[0]	[0]	[15,700]	
受取負担金	0	0	15,700	0	15,700	0	0	15,700	
雑収益	[96]	[213,407]	[38,918]	[0]	[252,421]	[0]	[0]	[252,421]	
受取利息	96	17	98	0	211	0	0	211	
雑収益	0	213,390	38,820	0	252,210	0	0	252,210	
経常収益計	86,531,847	121,472,681	57,118,618	0	265,123,146	7,810,223	0	272,933,369	
(2) 経常費用									
事業費	[86,531,847]	[121,472,681]	[57,118,618]	[0]	[265,123,146]	[0]	[0]	[265,123,146]	
給料手当	16,436,676	35,427,293	15,339,060	0	67,203,029	0	0	67,203,029	
臨時雇賃金	10,582,960	7,515,494	12,579,583	0	30,678,037	0	0	30,678,037	
退職給付費用	735,600	1,912,200	240,000	0	2,887,800	0	0	2,887,800	
福利厚生費	3,587,996	6,077,915	3,547,079	0	13,212,990	0	0	13,212,990	
会議費	9,735	12,826	4,830	0	27,391	0	0	27,391	
旅費交通費	301,631	0	4,144	0	305,775	0	0	305,775	
通信運搬費	857,579	642,801	1,010,672	0	2,511,052	0	0	2,511,052	
広告料	1,642,144	0	0	0	1,642,144	0	0	1,642,144	
消耗品費	4,088,909	4,766,062	2,903,992	0	11,758,963	0	0	11,758,963	
修繕費	1,066,318	2,571,734	625,416	0	4,263,468	0	0	4,263,468	
印刷製本費	2,810,874	515,471	327,195	0	3,653,540	0	0	3,653,540	
燃料費	533,794	4,259,936	2,472,433	0	7,266,163	0	0	7,266,163	
光熱水料費	9,942,803	18,521,617	4,153,146	0	32,617,566	0	0	32,617,566	
賃借料	2,645,410	2,328,170	3,188,179	0	8,161,759	0	0	8,161,759	
手数料	0	122,550	104,116	0	226,666	0	0	226,666	
保険料	219,132	280,450	109,020	0	608,602	0	0	608,602	
諸謝金	1,025,340	1,562,000	222,290	0	2,809,630	0	0	2,809,630	
租税公課	3,506,006	5,589,451	2,864,896	0	11,960,353	0	0	11,960,353	
支払負担金	8,594,324	16,000	39,340	0	8,649,664	0	0	8,649,664	
委託費	17,944,616	29,350,711	7,383,227	0	54,678,554	0	0	54,678,554	
管理費	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[7,499,098]	[0]	[7,499,098]	
給料手当	0	0	0	0	0	3,807,160	0	3,807,160	
退職給付費用	0	0	0	0	0	274,200	0	274,200	
福利厚生費	0	0	0	0	0	563,459	0	563,459	
交際費	0	0	0	0	0	31,200	0	31,200	
会議費	0	0	0	0	0	2,800	0	2,800	

科 目	公益目的事業						法人会計	内部取引消去	合計
	芸術・文化振興事業	体育・スポーツ振興事業	生涯学習推進事業	共通	小計				
旅費交通費	0	0	0	0	0	962	0	962	
通信運搬費	0	0	0	0	0	35,691	0	35,691	
消耗品費	0	0	0	0	0	5,797	0	5,797	
光熱水料費	0	0	0	0	0	1,542,953	0	1,542,953	
賃借料	0	0	0	0	0	100,529	0	100,529	
手数料	0	0	0	0	0	36,000	0	36,000	
諸謝金	0	0	0	0	0	168,000	0	168,000	
租税公課	0	0	0	0	0	109,347	0	109,347	
支払負担金	0	0	0	0	0	95,000	0	95,000	
委託費	0	0	0	0	0	726,000	0	726,000	
経常費用計	86,531,847	121,472,681	57,118,618	0	265,123,146	7,499,098	0	272,622,244	
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0	0	0	311,125	0	311,125	
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	0	
当期経常増減額	0	0	0	0	0	311,125	0	311,125	
2. 経常外増減の部									
(1) 経常外収益	0	0	0	0	0	0	0	0	
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	
(2) 経常外費用	0	0	0	0	0	0	0	0	
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	△	△	21,575	311,125	0	311,125	
一般正味財産期首残高	0	0	△	△	21,575	1,164,783	0	1,143,208	
一般正味財産期末残高	0	0	△	△	21,575	1,475,908	0	1,454,333	
II 指定正味財産増減の部									
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	50,000,000	0	50,000,000	
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	50,000,000	0	50,000,000	
III 正味財産期末残高	0	0	△	△	21,575	51,475,908	0	51,454,333	

正味財産増減計算書明細表

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(単位:円)

科 目	事 業 費							合 計 (A)	令和2年度 決算(B)	差異 (A-B)
	美術館	郡役所資料館	スポーツセンター	トレーニングセンター	図書館	小計	管理費			
I 一般正味財産増減の部										
I 経常増減の部										
(1) 経常収益										
基本財産運用益	0	0	0	0	0	0	0	0	7,561	△ 7,561
基本財産受取利息	0	0	0	0	0	0	0	0	7,561	△ 7,561
事業収益	73,415,276	13,116,475	115,513,464	5,745,810	57,064,000	264,855,025	7,810,223	272,665,248	252,632,443	20,032,805
事業収益	749,890	33,610	5,889,400	0	0	6,672,900	0	6,672,900	4,851,780	1,821,120
芸術振興事業収益	749,890	0	0	0	0	749,890	0	749,890	644,280	105,610
文化振興事業収益	0	33,610	0	0	0	33,610	0	33,610	20,280	13,330
体育・スポーツ振興事業収益	0	0	5,889,400	0	0	5,889,400	0	5,889,400	4,187,220	1,702,180
受託収益	72,665,386	13,082,865	109,624,064	5,745,810	57,064,000	258,182,125	7,810,223	265,992,348	247,780,663	18,211,685
美術館指定管理受託益	72,665,386	0	0	0	0	72,665,386	0	72,665,386	61,706,140	12,290,032
資料館指定管理受託益	0	13,082,865	0	0	0	13,082,865	0	13,082,865	12,171,499	911,366
スポーツセンター指定管理受託益	0	0	109,624,064	0	0	109,624,064	5,918,437	115,542,501	109,037,231	6,505,270
農業者トレーニングセンター指定管理受託益	0	0	0	5,745,810	0	5,745,810	0	5,745,810	4,727,793	1,018,017
図書館指定管理受託益	0	0	0	0	57,064,000	57,064,000	561,000	57,625,000	60,138,000	△ 2,513,000
受取補助金等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取民間補助金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取負担金	0	0	0	0	15,700	15,700	0	15,700	0	15,700
受取負担金	0	0	0	0	15,700	15,700	0	15,700	0	15,700
雑収益	66	30	213,398	9	38,918	252,421	0	252,421	503,361	△ 250,940
受取利息	66	30	8	9	98	211	0	211	151	60
雑収益	0	0	213,390	0	38,820	252,210	0	252,210	503,210	△ 251,000
経常収益計	73,415,342	13,116,505	115,726,862	5,745,819	57,118,618	265,123,146	7,810,223	272,933,369	253,143,365	19,790,004
(2) 経常費用										
給料手当	14,564,726	1,871,950	35,427,293	0	15,339,060	67,203,029	3,807,160	71,010,189	75,131,244	△ 4,121,055
臨時雇賃金	5,482,100	5,100,860	5,734,494	1,781,000	12,579,583	30,678,037	0	30,678,037	26,382,150	4,295,887
退職給付費用	735,600	0	1,912,200	0	240,000	2,887,800	274,200	3,162,000	3,432,000	△ 270,000
福利厚生費	2,698,954	889,042	5,790,391	287,524	3,547,079	13,212,990	563,459	13,776,449	13,269,302	507,147
交際費	0	0	0	0	0	0	31,200	31,200	4,362	26,838
会議費	9,735	0	12,030	796	4,830	27,391	2,800	30,191	25,605	4,586
旅費交通費	300,817	814	0	0	4,144	305,775	962	306,737	78,521	228,216
通信運搬費	609,043	248,536	527,424	115,377	1,010,672	2,511,052	35,691	2,546,743	2,471,201	75,542
広告料	1,642,144	0	0	0	0	1,642,144	0	1,642,144	968,000	674,144
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

正味財産増減計算書明細表

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(単位:円)

科 目	事 業 費										合計 (A)	内部取引等 消去	令和2年度 決算(B)	差異 (A-B)
	美術館	郡役所資料館	スポーツセンター	トレーニングセンター	図書館	小計	管理費	消去	令和2年度 決算(B)	差異 (A-B)				
消耗品費	3,399,807	689,102	4,668,036	98,026	2,903,992	11,758,963	5,797	0	10,611,343	1,153,417	1,153,417	△ 84,469		
修繕費	980,408	85,910	2,496,934	74,800	625,416	4,263,468	0	0	4,263,468	0	0	0		
印刷製本費	2,341,174	469,700	475,475	39,996	327,195	3,653,540	0	0	2,743,858	909,682	909,682	0		
燃料費	462,066	71,728	4,184,306	75,630	2,472,433	7,266,163	0	0	6,299,830	966,333	966,333	0		
光熱水料費	9,117,085	825,718	17,875,341	646,276	4,153,146	32,617,566	1,542,953	0	31,710,036	2,450,483	2,450,483	0		
賃借料	2,372,867	272,543	2,192,831	135,339	3,188,179	8,161,759	100,529	0	5,660,187	2,602,101	2,602,101	0		
手数料	0	0	122,550	0	104,116	226,666	36,000	0	221,102	41,564	41,564	0		
保険料	196,645	22,487	280,450	0	109,020	608,602	0	0	584,879	23,723	23,723	0		
諸謝金	844,340	181,000	1,562,000	0	222,290	2,809,630	168,000	0	2,307,836	669,794	669,794	0		
租税公課	2,723,559	782,447	5,347,123	242,328	2,864,896	11,960,353	109,347	0	11,882,700	187,000	187,000	0		
支払負担金	8,560,824	33,500	16,000	0	39,340	8,649,664	95,000	0	7,432,352	1,312,312	1,312,312	0		
委託費	16,373,448	1,571,168	27,101,984	2,248,727	7,383,227	54,678,554	726,000	0	47,230,035	8,174,519	8,174,519	0		
経常費用計	73,415,342	13,116,505	115,726,862	5,745,819	57,118,618	265,123,146	7,499,098	0	252,794,480	19,827,764	19,827,764	0		
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0	0	0	0	311,125	0	348,885	△ 37,760	△ 37,760	0		
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
当期経常増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	348,885	△ 37,760	△ 37,760	0		
2 経常外増減の部														
(1) 経常外収益														
経常外収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(2) 経常外費用														
経常外費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	311,125	0	348,885	△ 37,760	△ 37,760	0		
一般正味財産期首残高	0	0	0	0	△ 21,575	△ 21,575	1,164,783	0	794,323	348,885	348,885	0		
一般正味財産期末残高	0	0	0	0	△ 21,575	△ 21,575	1,475,908	0	1,143,208	311,125	311,125	0		
II 指定正味財産増減の部														
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	50,000,000	0	50,000,000	0	0	0		
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	50,000,000	0	50,000,000	0	0	0		
III 正味財産期末残高	0	0	0	0	△ 21,575	△ 21,575	51,475,908	0	51,143,208	311,125	311,125	0		

財務諸表に対する注記

1. 継続組織前提に関する注記

(1)継続組織の前提に重要な疑義を抱かせる事象、または、状況はない。

2. 重要な会計方針

(1)有価証券の評価基準及び評価方法

該当なし。

(2)棚卸資産の評価基準及び評価方法

該当なし。

(3)固定資産の減価償却の方法

リース資産

リース期間を耐用年数として、残存価額をゼロとする定額法による。

(4)引当金の計上基準

該当なし。

(5)リース取引の処理方法

・ファイナンス・リース取引(300万円未満)

所有権移転外ファイナンス・リース取引については、通常の賃貸借取引にかかる方法に準じた会計処理による。

・ファイナンス・リース取引(300万円以上)

所有権移転外ファイナンス・リース取引については、売買処理に準じた会計処理による。

(6)消費税等の会計処理

税込み処理をしている。

3. 会計方針の変更

該当なし。

4. 基本財産の増減額及びその残高

基本財産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産				
定期預金	0	50,000,000	0	50,000,000
普通預金	50,000,000	0	50,000,000	0
合 計	50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000

5. 基本財産の財源等の内訳

基本財産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産からの 充当額)	(うち一般正味財産からの 充当額)	(うち負債に対応する額)
基本財産				
定期預金	50,000,000	(50,000,000)	(0)	-
合 計	50,000,000	(50,000,000)	(0)	-

6. 担保に供している資産

該当なし。

7. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高
該当なし。
8. 債権の債権金額、貸倒引当金の当期末残高及び当該債権の当期末残高
該当なし。
9. 保証債務等の偶発債務
該当なし。
10. 満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益
該当なし。
11. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高
該当なし。
12. 指定正味財産から一般指定財産への振替額の内訳
該当なし。
13. 関連当事者との取引の内容
該当なし。
14. 重要な後発事象
該当なし。
15. その他

(1)退職給付関係

・採用している退職給付制度の概要

当法人は、職員退職手当支給規程により独立行政法人勤労者退職金共済機構中小企業退職金共済事業本部及び、特定退職金制度に加入しており、退職者に対しては、全額当該制度から支給され、法人の追加負担額はない。

(2)ファイナンス・リース取引関係(300万円未満)

・リース物件の取得価額相当額、減価償却累計額相当額及び期末残高相当額 (単位:円)

	パソコン24台	コピー機1台	AED3台	プリンター1台	自動車2台	トレーニング機器4台	合計
取得価額相当額	6,522,384	401,760	1,265,808	492,480	3,574,872	2,353,450	14,610,754
減価償却累計額相当額	2,046,476	321,408	359,952	393,984	1,689,912	362,890	5,174,622
期末残高相当額	4,475,908	80,352	905,856	98,496	1,884,960	1,990,560	9,436,132

・未経過リース料期末残高相当額

(単位:円)

	1年以内	1年超	合計
未経過リース料期末残高相当額	2,927,040	6,509,092	9,436,132

・当期の支払リース料及び減価償却相当額 (単位:円)

支払リース料	2,792,290
減価償却費相当額	2,792,290

・減価償却費相当額の算定方法は、リース期間定額法による。

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

基本財産及び特定資産の明細については、財務諸表の注記に記載しているため内容を省略する。

2. 引当金の明細

該当なし。

財 産 目 録

令和4年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)				
(流動資産)	現金	手元保管	運転資金	423,180
			施設使用料及び入館料	180,000
			受講料返金未払	9,680
				233,500
	預金	普通預金 山形銀行天童支店808865 山形銀行天童支店871052 山形銀行天童支店776297 山形銀行天童支店835846 山形銀行天童支店3001237 山形銀行天童支店64505 山形銀行天童支店800074 山形銀行天童支店794694	美術館運転資金	29,158,422
			郡役所資料館運転資金	5,490,311
			スポーツセンター運転資金	2,273,881
			農業者トレーニングセンター運転資金	14,877,076
			図書館運転資金	495,911
			職員健康保険料等	5,501,938
			所得税等	79,171
委託販売収入一時預かり			432,431	
未収金			7,703	
		スポーツセンター3月分自動販売機電気料等	120,490	
流動資産合計				29,702,092
(固定資産)				
基本財産	定期預金	定期預金 山形銀行天童支店	運用益を管理費の財源として使用している	50,000,000
固定資産合計				50,000,000
資 産 合 計				79,702,092
(流動負債)				
(流動負債)	未払金	3月分委託料等及び天童市 返戻金 美術館 郡役所資料館 スポーツセンター 農業者トレーニングセンター 図書館	各事業に係る委託料等及び天童市返戻金	24,623,774
			3月分委託料等及び天童市返戻金	4,740,727
			3月分委託料等及び天童市返戻金	2,155,015
			3月分委託料等及び天童市返戻金	13,891,996
			3月分委託料等及び天童市返戻金	431,349
			3月分委託料等	3,404,687
	預り金	職員に対するもの	社会保険料	528,985
			所得税及び住民税	79,171
			美術館に係る3月分入館料	432,431
	未払消費税等	3月分入館料 3月分委託販売収入 令和3年度確定消費税	美術館に係る3月分入館料	9,680
			美術館に係る3月分委託販売収入 令和3年度確定消費税等	7,703 3,095,000
流動負債合計				28,247,759
負 債 合 計				28,247,759
正 味 財 産				51,454,333

監 第 13 号
令和4年5月9日

公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団
代表理事 新 関 茂 様

公益財団法人
天童市文化・スポーツ振興事業団
監 事 奥 山 吉 行
公益財団法人
天童市文化・スポーツ振興事業団
監 事 石 塚 昭 宏



私たち監事は、令和3年4月1日から令和4年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその付属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告書等の監査結果

- 一 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及びその付属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその付属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。